MAKLUM BALAS MINIT
MESYUARAT JAWATANKUASA PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN
BILANGAN 2/2016

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
1.3	Pengerusi mengingatkan bahawa **tindakan rayuan akademik pelajar perlu disegerakan bagi mengelakkan pelajar terpaksa menunggu dan terlepas latihan dalam tempoh yang lama. Sebarang urusan rayuan perlu diselesaikan dalam masa satu bulan dari tarikh rayuan dibuat.**	**P(ILJTM) berkenaan dan P(KT)**	Tarikh mesyuarat rayuan akademik telah dimasukkan di dalam Takwim BKT 2017 dan telah diedarkan kepada semua BKKL institut: i) Mesyuarat Bil. 1 – Minggu ke 4 Sesi 1/2017 ii) Mesyuarat Bil. 2 – Minggu ke 3 Sesi 2/2017 P (ILJTM) ambil maklum dan tindakan telah diambil.
1.6	Pengerusi memaklumkan CoSE juga perlu bertanggungjawab dengan semua pengajar dari program yang sama di institut yang lain.	**P(ILJTM) berkenaan**	TOR CoSE yang baru dengan mengambilkira keperluan semua pngajar telah dibincangkan dalam mesyuarat pegawai-pegawai kanan ILJTM pada 26 Januari 2017 di ILP KL.
1.9	Pengerusi mencadangkan agar **skala gaji dalam sistem e-TOS dikaji semula bagi memenuhi kajian pasaran gaji minima.** Pengerusi memaklumkan pihak kementerian telah mengambil inisiatif dengan mengeluarkan buku panduan berkaitan gaji minima mengikut tahap kemahiran pelajar. Pengerusi juga menyarankan agar pegawai **CESS memberi panduan kepada pelajar untuk bekerja di syarikat yang menawarkan gaji yang lebih baik mengikut pasaran semasa kerana masih terdapat syarikat yang menawarkan gaji yang sangat rendah**. Gaji minimum untuk lepasan SKM3 ialah sebanyak RM1500 dan RM2000 bagi lepasan DKM.	**P(PP) dan Semua P(ILJTM)**	Panduan diberikan melalui taklimat perjumpaan pegawai CESS dengan pelajar semester akhir. <u>ADTEC Kemaman:</u> Berdasarkan situasi ekonomi semasa, lebih banyak syarikat yang menawarkan gaji agak rendah di bawah RM1,500.00 berdasarkan jumlah nilai kontrak yang diperolehi daripada syarikat – syarikat utama. Dalam keadaan situasi sekarang, pelajar tidak mempunyai pilihan untuk memilih syarikat yang menawarkan gaji setimpal kerana faktor syarikat itu sendiri samada untuk menggaji pekerja yg cukup berpengalaman dan mempunyai pelbagai kemahiran ataupun berdasarkan kos bahan mentah dan kos operasi yang meningkat.

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
3.3	Mesyuarat **dimaklumkan surat bantahan kepada JPK berkaitan beberapa panel yang dilantik oleh jabatan tersebut bagi proses pentauliahan program tidak dapat dihantar** kerana tiada maklumat terperinci diberikan oleh ILJTM yang terlibat. Pengerusi mengarahkan agar **ILJTM yang berkenaan menghantar maklumat tersebut secara bertulis bagi tindakan selanjutnya diambil.**	**P(ILJTM) berkenaan**	Tidak menerima sebarang maklumat secara bertulis dari ILJTM.
3.4	P(ILP Miri) memaklumkan telah **memohon untuk melaksanakan program Tahap 4 bagi kursus Teknologi Telekomunikasi dan Teknologi Komputer (Rangkaian) tetapi telah ditolak** sedangkan kursus tersebut tidak ditawarkan di ADTEC Bintulu. **P(ILP Miri) memohon mesyuarat untuk mempertimbangkan permohonan tersebut. Pengerusi memaklumkan perkara ini akan dikaji semula dan dibincangkan kemudian.**	**P(KT)**	ILP Miri dibenarkan untuk melaksanakan program Tahap 4 bagi kursus berikut: i) Tek. Komputer (Rangkaian) ii) Tek. Komputer (Sistem) – untuk 2/3 pengambilan sahaja iii) Tek. Telekomunikasi
4.3	KPP(KT) memaklumkan akan **membuat kajian berkaitan tempoh berhenti bagi pelajar yang tidak berminat.**	**P(KT)**	Kajian ini akan dibuat pada tahun 2017 oleh UPP JTM.
5.2	KPP(KT) memaklumkan penyeragaman portfolio perlu mengikut kesesuaian program. **<u>BKKL institut perlu maklumkan kepada Pegawai Naziran mengenai kaedah susunan portfolio yang ditetapkan oleh ILJTM masing-masing semasa mesyuarat pembukaan sebelum proses verifikasi dijalankan</u>**	**Semua P(ILJTM)**	Penyeragaman portfolio telah dibuat dan dimaklumkan.
5.3	KPP(KT) memaklumkan **<u>jadual lawatan verifikasi naziran akan diubah semula mengikut kesesuaian pemetaan silibus bagi setiap kursus</u>** untuk mengelakkan keciciran pelajar untuk proses verifikasi di peringkat dalaman.	**P(KT)**	Selesai.

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
5.4	KPP(KT) mencadangkan agar **penambahbaikan pada sistem TMS dibuat bagi mengelakkan pelajar mengambil subjek melebihi kredit yang dibenarkan.**	**P(KT)**	Perkara ini telah dipanjangkan kepada pihak CTM untuk penambahbaikan TMS. Walaubagaimanapun, penambahbaikan TMS adalah tertakluk kepada peruntukan yg diterima.
5.5	Pengerusi mengingatkan **semua ILJTM agar memastikan penyelenggaraan mesin dan peralatan di institut dibuat segera bagi memastikan latihan berjalan lancar.**	**Semua P(ILJTM)**	Ambil maklum dan penyelenggaraan mesin dan peralatan telah dibuat berdasarkan peruntukan tahun semasa.
6.2	Mesyuarat dimaklumkan terdapat keperluan latihan yang perlu disediakan berdasarkan silibus baharu iaitu *rooftop*. Hanya ILP Kepala Batas dan ILP Miri sahaja yang telah menyediakan *rooftop* untuk latihan pelajar. Sehubungan itu, pengerusi **menyarankan agar setiap wilayah mempunyai *rooftop* sekurang-kurangnya satu untuk dikongsi bersama ILJTM berhampiran. Mesyuarat memutuskan agar ILJTM berikut menyediakan kemudahan tersebut:** a) **Wilayah Utara – ILP Kepala Batas** b) **Wilayah Timur – ILP Miri** c) **Wilayah Pantai Timur – ADTEC Kemaman** d) **Wilayah Tengah – ADTEC Shah Alam** e) **Wilayah Selatan – ILP Mersing**	**P(ILJTM) berkenaan**	ADTEC Shah Alam: Maklum dan masih dalam perbincangan di peringkat institut. ADTEC Kemaman: Berdasarkan keperluan, peralatan rooftop ini diperlukan bagi latihan pada semester 3. Oleh itu, dicadangkan peralatan rooftop disediakan oleh ILP Kuala Terengganu bagi Wilayah Pantai Timur. ILP Mersing: Pihak ILP Mersing dan Bengkel Teknologi Penyejukbekuan ketika ini belum memiliki rooftop dan tindakan diambil; 1. Memohon peruntukan pembangunan bagi perolehan rooftop, atau 2. Memohon kelulusan perolehan menggunakan Akaun Amanah, atau Kerjasama dengan pihak industri yang memiliki rooftop bagi keperluan latihan pelajar.
6.4	P(ILP Mersing) memaklumkan terdapat masalah dalam perolehan bahan guna habis 2016 dan masalah tersebut baru sahaja selesai. Pengerusi menyarankan semua ILJTM agar **membuat perancangan perolehan bahan guna habis untuk tahun 2017 lebih awal.**	**Semua P(ILJTM)**	Perancangan perolehan bahan guna habis telah dibuat lebih awal untuk tahun 2017.

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
6.7	Pengerusi Jawatankuasa Kepakaran Kimpalan memohon agar **prosedur tuntutan pembaharuan lesen CSWIP dimaklumkan untuk memudahkan pegawai-pegawai berkaitan membuat tuntutan.** Pengerusi maklumkan bahawa Ketua Pengarah JTM telah bersetuju dan kertas kerja permohonan tuntutan tersebut akan dibuat untuk mendapatkan kelulusan Perbendaharaan. **Semua prosedur tuntutan akan dimaklumkan kelak.**	**P(KT)**	Kertas kerja permohonan tuntutan telah dibuat dan diserahkan kepada Bahagian Kewangan JTM. Makluman daripada Bahagian Kewangan, kertas kerja tersebut telah diangkat ke Perbendaharaan pada November 2016 dan masih menunggu keputusan kelulusan tersebut.
6.10	Urusetia Jawatankuasa Kepakaran Subjek Umum (Bahasa Inggeris) turut mencadangkan agar aktiviti *Public Speaking* oleh pelajar semasa perhimpunan pagi di bengkel masing-masing bagi meningkatkan keyakinan pelajar untuk berkomunikasi dalam Bahasa Inggeris.	**P(ILJTM)**	Ambil maklum dan telah dilaksanakan.
8.3	Mesyuarat juga bersetuju dengan cadangan aplikasi TMS ditambahbaik bagi membolehkan pelajar menyemak dan mencetak slip keputusan peperiksaan mereka sendiri.	**KPP(TM)**	Cadangan telah dimaklumkan dengan Pusat Data. Tiada peruntukan untuk penambahan aplikasi ini bagi tahun 2017.
9.1	P(PK) memaklumkan **pihak CIAST telah membangunkan e-profiling pengajar yang mana terdapat 11 TNA yang sedia untuk digunakan. Setiap ILJTM diminta untuk melantik 2 orang *System Admin* bagi menguruskan hal-hal berkaitan e-profilling tersebut.**	**P(PK) dan Semua P(ILJTM)**	Telah dilaksanakan.
9.2	P(PK) menyarankan agar **cadangan perancangan latihan kakitangan untuk tahun 2017 dibuat pada bulan November 2016. Jawatankuasa Kepakaran setiap bidang perlu mencadangkan latihan yang diperlukan oleh pengajar mengikut keutamaan.**	**Semua Pengerusi JK Kepakaran dan P(ILJTM)**	Perancangan latihan kakitangan telah dibuat dan dihantar ke ibu pejabat.

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
9.3	Mesyuarat dimaklumkan bahawa **terdapat lebihan wang peruntukan *Double Shift* dan Pengerusi menyarankan agar kursus profesional dijalankan menggunakan peruntukan tersebut. Walau bagaimanapun, waran yang dikeluarkan adalah merupakan peruntukan makan bagi program Double Shift. Mesyuarat bersetuju agar pihak kewangan mengeluarkan waran baru yang lebih terbuka.**	**P(KT)**	Pihak kewangan telah menghantar waran dari peruntukan DS yang lebih terbuka (perkhidmatan latihan) kepada ILJTM.
9.4	P(PL) meminta pandangan mesyuarat untuk mencadangkan tarikh konvo bagi tahun 2017. **Mesyuarat memutuskan agar Majlis Konvokesyen ILJTM tahun 2017 diadakan pada pertengahan Mei 2017 di tiga lokasi iaitu PICC, Sabah dan Sarawak.**	**P(PL)**	
9.5	Pengerusi mengingatkan **semua P(ILJTM) supaya memastikan semua rayuan pelajar samada rayuan disiplin mahupun rayuan akademik perlu diselesaikan dalam masa sebulan dari tarikh penyingkiran. Pengerusi juga menyarankan agar kes-kes yang kecil perlu diselesaikan di peringkat institut tanpa perlu melibatkan rayuan di peringkat jabatan.**	**Semua P(ILJTM), P(KT) dan P(PL)**	Mesyuarat JK Rayuan Akademik dilaksanakan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh pendaftaran pelajar lama. Perancangan telah dimasukkan dalam Takwim BKT 2017. Maklum dan telah diambil tindakan.

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
9.6	Pengerusi JK Kepakaran ICT memaklumkan terdapat cadangan untuk menjalinkan kerjasama MoU dengan pihak CISCO. Pengerusi menyarankan agar **kertas kerja cadangan dan skop perjanjian tersebut dihantar ke ibu pejabat dengan segera.**	**P(ADTEC Melaka)**	Kertas kerja MoU dengan CISCO telah dihantar ke ibu pejabat pada bulan September 2016 dan telah dimajukan ke bahagian Penasihat Undang-undang (PUU) KSM. Pada bulan Oktober hingga November, ADTEC Batu Pahat telah membuat pindaan kertas cadangan mengikut format PUU. Pada Disember 2016, pihak PUU meminta ADTEC Batu Pahat membuat perincian balas berkaitan terma perjanjian tersebut. Buat masa ini ADTEC Batu Pahat sedang dalam proses mendapatkan maklumbalas dengan pihak CISCO berkaitan perincian terma perjanjian untuk dimajukan semula ke PUU KSM melalui ibu pejabat JTM.
9.7	P(KT) memaklumkan bahawa **memo arahan penggubalan soalan peperiksaan akhir ILJTM sesi 2/2016 telah diedarkan. Semua P(ILJTM) dimohon untuk memantau kerja-kerja penggubalan supaya berjalan lancar dan dihantar ke UPP ibu pejabat mengikut tarikh yang ditetapkan.**	**Semua P(ILJTM) berkenaan**	Telah dilaksanakan.
10.4	Pihak CIDB mencadangkan pihak JTM untuk membuat pemetaan 59 program yang melibatkan Akreditasi Personel Pembinaan dengan kursus yang ditawarkan di ILJTM.	**P(KT)**	Pemetaan 59 program yang melibatkan akreditasi Personel Pembinaan telah disiapkan, dan maklumat telah dihantar kepada CIDB

MAKLUM BALAS MINIT
MESYUARAT JAWATANKUASA SENAT PENGESAHAN KEPUTUSAN PERSIJILAN KEMAHIRAN
BILANGAN 2/2016

MINIT MESYUARAT SENAT WILAYAH TENGAH:

RUJUKAN	MINIT MESYUARAT/PERKARA	TINDAKAN	STATUS KEMAJUAN/KEPUTUSAN
3.5	**Mesyuarat dimaklumkan ILP belum menerima memo mengenai pengecualian subjek umum bagi program Diploma Teknologi Perindustrian daripada ibu pejabat**	P(KT)	Memo bertarikh 11 Januari 2017 telah dihantar melalui talian faks institut pada 11 Januari 2017. Memo Pemansuhan Modul Umum Semester Empat Bagi Program Diploma Teknologi Di ILP dan ADTEC
3.6	**Mesyuarat dimaklumkan ILP menghadapi masalah penerimaan kurikulum seperti berikut dan dicadangkan untuk dibincangkan semasa MJPP 1/2017 di peringkat ibu pejabat:** **i. Memo kelulusan dan pengatkuasaan penggunaan kurikulum dimaklumkan awal ke institut dengan menyatakan kurikulum berkenaan akan dimuat naik dalam laman web JTM pada tarikh yang ditetapkan. Tetapi tidak semua kurikulum dimuat naik dalam laman web seperti yang dinyatakan dalam memo.** **ii. Kurikulum yang telah dimuat naik dibuat pindaan pada kandungan tanpa memo pemakluman pindaan baru diedarkan ke ILP.**	P(KT)	i) Isu kelewatan Kurikulum dimuat naik berpunca dari perkara berikut: a) Kurikulum disahkan dengan pindaan. Pengajar yang terlibat dengan pembangunan kurikulum tidak menghantar pindaan dalam tempoh yang ditetapkan. b) Kurikulum yang dihantar kepada urusetia tidak kemas. Urusetia perlu membuat pembetulan pada format, *numbering* dan lain-lain sebelum dipinda dalam bentuk PDF. Proses ini mengambil masa yang lama untuk proses *editing*. ii) Ambil maklum. Institut diminta untuk memberikan maklumat yang jelas mengenai kursus yang berkaitan agar tindakan penambahbaikan boleh diambil.

LAMPIRAN 1