MINIT MESYUARAT
SENAT PENGESAHAN KEPUTUSAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA BIL 1/2016
JABATAN TENAGA MANUSIA

Tarikh	:	**3 MAC 2016**
Masa	:	**2.00 PTG – 5.00 PTG**
Tempat	:	**Bilik Mesyuarat Utama, ILP Kuala Lumpur**
Pengerusi	:	**Tn. Syed Mohamad Noor Bin Syed Mat Ali**
Kehadiran	:	**Seperti di Lampiran A**

1.0 PERUTUSAN PENGERUSI

1.1 Pengerusi memulakan salam dan mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir pada mesyuarat ini dan pegawai JPK yang hadir iaitu Pn Norazuri Binti Yusoff

Makluman

1.2 Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Senat Pengesahan Keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia Bil 1/2016 ini bertujuan mengesahkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia pelajar ILJTM mengikut panduan pelaksanaan penilaian kendiri Jabatan Pembangunan Kemahiran untuk Program Diploma Kemahiran Malaysia.

Makluman

2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT SENAT PENGESAHANKEPUTUSAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA PERINGKAT DIPLOMA BIL 1/2016

2.1 Minit Mesyuarat Senat Pengesahan Keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia Peringkat Diploma Bilangan 2/2015 disahkan tanpa pindaan.

Makluman

3.0 MAKLUMBALAS CATATAN MINIT MESYUARAT SENAT PENGESAHAN KEPUTUSAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA KELUARAN 1/2015 PERINGKAT WILAYAH

3.1 KPP(KT) memaklumkan BKT telah keluarkan memo bertarikh 19/02/2016 mengarahkan supaya ILP yang melaksanakan program KV supaya memohon tauliah bagi Tahap 4. Bagi pentaulihan Tahap 1 -Tahap 3, JPK akan merujuk kepada kelulusan pentauliahan program sedia ada.

Makluman

3.2 Mesyuarat dimaklumkan pelajar hanya akan dibiayai RM100 untuk pendaftaran kali pertama sahaja. Mana-mana pelajar yang gagal perlu membiayai sendiri bayaran pendaftaran untuk ulang nilai .

Makluman

3.3 KPP (KT) memaklumkan BKT akan merujuk dengan pihak JPK berkenaan kekeliruan pengisian borang JPK/P5(T1003). Kursus Induksi untuk PPL JTM akan diadakan pada tahun ini bagi meningkatkan kefahaman PPL supaya jurang pemahaman dapat dikurangkan.

Makluman

3.4 KPP (KT) memaklumkan BKT telah keluarkan Memo Panduan mengisi borang T1003 seperti di **Lampiran 1**. Status Tangguh adalah dibenarkan untuk mana-mana pelajar yang tidak melengkapkan penilaian atas sebab-sebab yang dibenarkan.

Makluman

4.0 PEMBENTANGAN DAN PENGESAHAN MAKLUMAT PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA PERINGKAT WILAYAH BAGI PROGRAM SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA KELUARAN SESI 2/2015

4.1 Pengerusi Wilayah membentangkan Ringkasan Maklumat Persijilan Kemahiran Malaysia Peringkat Wilayah untuk Program Persijilan Kemahiran Malaysia untuk Tahap 1 – Tahap 3 bagi Sesi Keluaran 2/2015 yang telah disahkan kepada Ahli Mesyuarat.

Makluman

4.2 KPP(KT) telah membentangkan statistik keseluruhan maklumat persijilan pelajar bagi program Sijil Kemahiran Malaysia untuk Tahap 1 – Tahap 3 bagi Keluaran Sesi 2/2015 mengikut tahap seperti di **Lampiran 2.**

Makluman

5.0 PEMBENTANGAN DAN PENGESAHAN MAKLUMAT PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA PERINGKAT WILAYAH PROGRAM DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA KELUARAN SESI 1/2015

5.1 Pengesahan Keputusan Persijilan JMTI

5.1.1 Pengarah JMTI membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan keputusan persijilan pelajar JMTI dengan pindaan pada borang BK-T14-06 dan JPK/P5 (T1003) berkenaan status pelajar yang hanya dianugerahkan Tahap 3 menggunakan exit policy.

Makluman

5.2 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Kulim

5.2.1 Pengarah ADTEC Kulim membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Kulim dengan pindaan pada borang BK-T14-06 berkenaan status pelajar Tangguh.

Tindakan : P(ADTEC Kulim)

5.3 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Shah Alam

5.3.1 Pengarah ADTEC Shah Alam membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Shah Alam tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.4 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Melaka

5.4.1 Wakil Pengarah ADTEC Melaka membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Melaka tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.5 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Batu Pahat

5.5.1 Pengarah ADTEC Batu Pahat membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Batu Pahat tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.6 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Bintulu

5.6.1 Wakil Pengarah ADTEC Bintulu membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Bintulu tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.7 Pengesahan Keputusan Persijilan ADTEC Taiping

5.7.1 Pengarah ADTEC Taiping membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ADTEC Taiping dengan pindaan pada borang BK-T14-06 berkenaan status Tangguh pelajar.

Tindakan : P (ADTEC Kemaman)

5.8 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kuala Lumpur

5.8.1 Pengarah ILP Ledang membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kuala Lumpur tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.9 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Ledang

5.9.1 Pengarah ILP Ledang membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Ledang tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.10 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kepala Batas

5.10.1 Pengarah ILP Kepala Batas membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kepala Batas dengan pindaan pada borang BK-T14-06 berkenaan status pelajar Tangguh.

Tindakan : P (ILP Kepala Batas)

5.11 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kuala Langat

5.11.1 Wakil Pengarah ILP Kuala Langat membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kuala Langat tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.12 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kuala Terengganu

5.12.1 Pengarah ILP Kuala Terengganu membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kuala Terengganu tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.13 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kuantan

5.13.1 Pengarah ILP Kuantan membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kuantan tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.14 Pengesahan Keputusan Persijilan ILP Kota Bharu

5.14.1 Pengarah ILP Kota Bharu membentangkan keputusan Persijilan Kemahiran Malaysia dan mesyuarat mengesahkan persijilan pelajar ILP Kota Bharu tanpa sebarang pindaan.

Makluman

5.15 KPP(KT) telah membentangkan statistik keseluruhan maklumat persijilan pelajar bagi program Diploma Kemahiran Malaysia bagi Sesi Keluaran 1/2015 seperti di **Lampiran 3.**

Makluman

6.0 HAL-HAL LAIN

6.1 KPP(KT) memaklumkan bahawa **dokumen bagi Persijilan Program Diploma Kemahiran Malaysia akan dihantar oleh ibu pejabat selepas mesyuarat senat diadakan.** Mana-mana ILJTM yang belum menghantar dokumen asal tersebut diminta berbuat demikian dengan kadar segera.

Tindakan : Pengarah berkenaan

6.2 Mesyuarat dimakluman, BKT akan menghantar surat permohonan kepada JPK untuk mempercepatkan proses cetakan Sijil Kemahiran Malaysia untuk diedarkan pada Majlis Konvokesyen ILJTM.

Tindakan : P (KT)

6.3 KPP(KT) mengadakan perbincangan bagi mendapatkan persetujuan dari semua Pengarah Adtec untuk menjalankan Exit Policy untuk pelajar-pelajar ADTEC.

Tindakan : P (KT) dan Pengarah berkenaan

7.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 5.00 petang. Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran semua ahli mesyuarat.

LAMPIRAN A

SENARAI KEHADIRAN

1. **TN SYED MOHAMAD NOOR BIN SYED MAT ALI**
   - **PENGERUSI MESYUARAT**

2. **PN SUZANA BINTI MOHAMMED ZOHDI**
   - **P(BPL)**

3. **EN AHMAD ISKANDAR BIN SULAIMAN**
   - **P(BPK)**

4. **EN AZMIR BIN MOHD YUNOS**
   - **P(BKT)**

5. **PN AZLINA BINTI MOHAMAD SHAFIE**
   - **KPP(KT) 1**

6. **EN ZAIHAN BIN SHUKRI**
   - **P (JMTI)**

7. **EN ZURAKA BIN YUSOF**
   - **P (ADTEC SHAH ALAM)**

8. **TN HJ MOHD MANOJ BIN JUMIDALI**
   - **P(ADTEC BATU PAHAT)**

9. **EN MAT SETIA BIN MOHD RAJI**
   - **P(ADTEC BINTULU)**

10. **IR HALIM AZHAR BIN HJ MOHD YATIM**
    - **P(ADTEC TAIPING)**

11. **TN SYED JOHAN BIN SYED ALI**
    - **P(ADTEC KULIM)**

12. EN ZABIDIN BIN ABD SAMAD
    - P(ADTEC MELAKA)

13. EN MOHD HASHIMI BIN ABD HADI
    - P(ADTEC JERANTUT)

14. EN MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
    - P(ILP LEDANG)

15. EN ZAMZURI BIN HASSAN
    - P(ILP KEPALA BATAS)

16. PN FAIZAH BINTI HARUN
    - P(ILP KUALA TERENGGANU)

17. EN KAMARUZAMAN BIN MD ALI
    - P(ILP KUALA LUMPUR)

18. EN KAMARULZAMAN BIN CHU ABDUL RANI
    - P(ILP KUALA LANGAT)

19. EN ZAID BIN ZAHARI
    - TPL(ILP KUANTAN)/WAKIL PENGARAH

20. PN NORAZURI BINTI YUSOFF
    - JPK (MOSQ)

21. PN NORPISAH BINTI JUMIN
    - PP(KT)

22. HJ NORHASNI BIN DAKIE
    - PP(KT)

URUSETIA IBU PEJABAT

1. **FAZATUL NURDIHA BINTI MISLAN**
   - **PPP(KT)**

DISEDIAKAN OLEH

Bahagian Kawalan Teknikal
Jabatan Tenaga Manusia

KEHADIRAN MESYUARAT SENAT PENGESAHAN KEPUTUSAN PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (DIPLOMA) BIL 1/2015

TARIKH : 3 MAC 2016

TEMPAT : BILIK MESYUARAT UTAMA, ILP KUALA LUMPUR

MASA : 2.00 PTG - 5.00 PETANG

BIL	NAMA	INSTITUT/BAHAGIAN	JAWATAN	TANDA TANGAN
1	SYED MOHAMAD NOOR B. S.10. ALI	JTM	TKP	
2	SUZANA BT MOHAMMED ZOHDI	BPL		
3	AHMAD ISKANDAR B. SULAIMAN	BPL		
4	AZMIR MOHD YUNUS	BKT		
5	AZLINA MOHAMAD SHAFIE	BLK		
6	Encik Halim Achar Hj Mohd Yatim	ADTEC TFS		
7	Syed Johan Syed Ali	ADTEC Culim		
8	Faisal Harun	ILP KT		
9	JAID BIN JAHARI	ILP MUANTAN		
10	KAMARULZAMAN BIN CHU ABDUL RANI	ILP KUALA LANGAT		

11	ZAMZURI B. HASSAN	ILP K. BATAS	P. PB	
12	KAMARUZAMAN MDALI	ILP K.L	PPB	
13	Mat Setia Mohd. Raji	Setia Kitulu	PPB.	
14	MOHAMMAD MUSA B. AHMAD	ILP LEDANG.	PPB	
15	MOHD MANOJ B. JUMIDALI	ADTEC B. PAHAT	PPB	
16	ZURAKA BIN YUSOF	ADTECSA	P. PB.	
17	MOHD HASHIMI BIN ABD HADI	ADTEC JRT	P. PB	
18	Zabidin b Abd Samad	ADTEC MIK	P	
19	ZAIHAN BIN SHUKRI	JMTI	P (JMTI).	
20	NORAZURI YUSOFF	JPK	PP(MOSQ)	
21	NORHASNI B. DAUD	BKT	PP(KT)	
22	NORPISAH BT JUMIN	BKT	PP(KT)	
23				
24				
25				
26				
27				

LAMPIRAN 1

MEMO

UNIT PEPERIKSAAN & PERSIJILAN
BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL
JABATN TENAGA MANUSIA

RUJUKAN: JTM/HQ/900-3/2 (33) **TARIKH: 5 NOVEMBER 2015**

PERKARA : GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENGELUARAN SIJIL SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (T1003)	
DARIPADA : KPP (KT) 1	**SALINAN : -**
KEPADA : SEMUA PENGARAH ILJTM	**1. KP** **2. TKP** **3. P (KT)** **4. FAIL TIMBUL**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa masih terdapat kekeliruan mengenai penggunaan borang untuk pengeluaran Sijil Kemahiran Malaysia. Sehubungan itu bersama-sama ini disertakan garis panduan penggunaan borang T1003 sebagai rujukan tuan. Panduan ini bertujuan bagi membantu pengajar ILJTM memahami kaedah penggunaan borang T1003 yang terkini supaya keperluan yang ditetapkan dalam Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia dipenuhi.

3. Kaedah penggunaan borang T1003 yang ditetapkan oleh JPK dan diselaraskan oleh jabatan dengan merujuk kepada taklimat dan perbincangan dalam Bengkel Pengukuhan Personel Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Penilaian Kendiri yang diadakan sepanjang tahun ini adalah seperti berikut:

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Pendaftaran pelajar mengikut tahap	a. Tahap 1 : JPK/P4 (T1003) – T1 b. Tahap 2&3 : JPK/P4 (T1003) –T2T3 c. Tahap 4&5 : JPK/P4 (T1003) – T4T5
2.	Pendaftaran pelajar secara Persijilan Tunggal (Single –Tier)	a. A1 – Tahap 1, 2 & 3 (Persijilan tahap tunggal SKM 3) b. A2 – Tahap 2 & 3 (Persijilan tahap tunggal SKM 3) c. B1 – Tahap 1,2,3,4 (Persijilan tahap tunggal DKM) d. B2 – Tahap 2, 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM) e. B3 – Tahap 3 & 4 (Persijilan tahap tunggal DKM) f. C1 – Tahap 3, 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) g. C2 – Tahap 4 & 5 (Persijilan tahap tunggal DLKM) Semua kategori di atas hendaklah menggunakan Borang JPK/P5 (T1003) – Single Tier
3.	Kaedah Pengisian Borang T1003	**1. JPK/P4(1003)-T1** a) Pastikan maklumat pada borang tersebut seperti Kod, Nama & Alamat PB, Kod Kemahiran & Tahap, Program, No Pengambilan, Tarikh Mula Kursus, Tarikh Tamat & No Rujukan Bayaran diisi dengan lengkap dan betul. b) Sekiranya pelatih melebihi 15 orang, PB handaklah menggunakan borang tambahan dan setiap helaian borang

		tersebut perlulah disahkan oleh PP, PPD, PPL & PPB. c) Masukkan keputusan Kerja Kursus T1 (Lulus/Gagal) dan NCS Core Abilities (Lulus/Gagal). d) Sekiranya pelatih layak mendapat PC, sila nyatakan No Cu yang berkenaan dalam ruangan CU. e) Pengurus Pusat Bertauliah hendaklah membuat pengesahkan setelah semua personel (PP,PPD dan PPL) menandatangani borang tersebut.
		2. JPK/P4(T1003)-T2 a) Pastikan maklumat pada borang tersebut seperti Kod, Nama & Alamat PB, Kod Kemahiran & Tahap, Program, No Pengambilan, Tarikh Mula Kursus, Tarikh Tamat & No Rujukan Bayaran diisi dengan lengkap dan betul. b) Sekiranya pelatih melebihi 15 orang, PB handaklah menggunakan borang tambahan dan setiap helaian borang tersebut perlulah disahkan oleh PP, PPD, PPL & PPB. c) Masukkan markah kerja kursus Teori dan Amali dan pastikan markah kerja kursus tidak melebihi jumlah pemberat serta keputusan NCS Core Abilities (Lulus/Gagal). d) Masukkan markah Keputusan Peperiksaan Akhir Teori T2/T3 dan Amali T2/T3. Pastikan markah peperiksaan tersebut tidak melebihi

		jumlah pemberat serta masukkan jumlah keseluruhan markah yang diperolehi pelatih. e) Pengurus Pusat Bertauliah hendaklah membuat pengesahkan setelah semua personel (PP,PPD dan PPL) menandatangani borang tersebut.
		3. JPK/P4(T1003)-T4T5 a) Pastikan maklumat pada borang tersebut seperti Kod, Nama & Alamat PB, Kod Kemahiran & Tahap, Program, No Pengambilan, Tarikh Mula Kursus, Tarikh Tamat & No Rujukan Bayaran diisi dengan lengkap dan betul. b) Sekiranya pelatih melebihi 15 orang, PB handaklah menggunakan borang tambahan dan setiap helaian borang tersebut perlulah disahkan oleh PP, PPD, PPL & PPB. c) Masukkan markah Keputusan Peperiksaan Akhir Teori T4/T5 dan Amali T4/T5. Pastikan markah kerja kursus tidak melebihi jumlah pemberat serta keputusan NCS Core Abilities (Lulus/Gagal). d) Masukkan markah keputusan Peperiksaan Akhir Teori T4/T5 dan Amali T4/T5. Pastikan markah peperiksaan tersebut tidak melebihi jumlah pemberat. e) Masukkan keputusan Projek Akhir T4/T5 serta masukkan jumlah keseluruhan markah yang diperolehi

		pelatih. f) Penilaian bagi kerja kursus, NCS Core Abilities dan peperiksaan akhir teori & amali disahkan oleh PPL 1. g) Penilaian bagi Projek Akhir pelatih disahkan oleh PPL 2. h) Untuk program diploma, keputusan Latihan Industri (Lulus/Gagal) pelatih dan keputusan keseluruhan akan diisi disahkan oleh Pegawai Naziran yang datang membuat lawatan selepas pelatih tamat Latihan Industri. i) Pengurus Pusat Bertauliah hendaklah membuat pengesahkan setelah semua personel (PP,PPD dan PPL) menandatangani borang tersebut.
		4. JPK/P5(T1003)-SINGLE TIER a) Pastikan maklumat pada borang tersebut seperti Kod, Nama & Alamat PB, Kod Kemahiran & Tahap, Program, No Pengambilan, Tarikh Mula Kursus, Tarikh Tamat & No Rujukan Bayaran diisi dengan lengkap dan betul. b) Sekiranya pelatih melebihi 10 orang, PB handaklah menggunakan borang tambahan dan setiap helaian borang tersebut perlulah disahkan oleh PP, PPD, PPL & PPB. c) Masukkan keputusan Kerja Kursus bagi tahap terendah dan tahap tertinggi yang didaftar dan pastikan markah Kerja Kursus tidak melebihi jumlah pemberat termasuk keputusan

		NCS Core Abilities (Lulus/Gagal) bagi setiap tahap. d) Masukkan keputusan Projek Akhir T4-T5 dan pastikan markah Projek Akhir tidak melebihi jumlah pemberat. e) Masukkan keputusan Peperiksaan Akhir bagi tahap terendah dan tahap tertinggi yang didaftar serta jumlah markah keseluruhan pelatih. j) Untuk program diploma, keputusan Latihan Industri (Lulus/Gagal) pelatih dan keputusan keseluruhan akan diisi disahkan oleh Pegawai Naziran yang datang membuat lawatan selepas pelatih tamat Latihan Industri. f) Pengurus Pusat Bertauliah hendaklah membuat pengesahkan setelah semua personel (PP,PPD dan PPL) menandatangani borang tersebut. g) Bagi borang Single Tier hendaklah menggunakan kertas A3 berwarna putih.
4.	Pelatih tangguh/ulang penilaian	Sekiranya terdapat pelatih tangguh atau ulang nilai, sila gunakan borang baru dan kepilkan sekali borang lama yang telah diverifikasi oleh PPL lepas bagi rujukan pihak yang berkenaan.
5.	Keputusan pelatih	Keputusan pelatih pada borang T1003, akan menggunakan status TANGGUH, TERAMPIL dan BELUM TERAMPIL sahaja.

6.	Pelatih tangguh	Institut perlu mendapatkan kelulusan permohonan tangguh untuk pelatih dari JPK. Nama pelatih hendaklah dimasukkan dalam borang T1003 dan diberi status TANGGUH pada ruangan keputusan.
7.	Pelatih berhenti	Sekiranya pelatih berhenti sila letakkan status BELUM TERAMPIL pada ruangan keputusan
8.	Pelatih belum terampil atau berhenti bagi pendaftaran Single Tier	Sekiranya pelatih gagal atau berhenti, sila letakkan status BELUM TERAMPIL pada ruangan keputusan dan nyatakan tahap tertinggi yang dicapai oleh pelatih (sekiranya ada) pada ruangan yang disediakan.

5. Bersama-sama ini disertakan contoh borang seperti di Lampiran dan borang ini juga boleh dimuat turun di laman web JTM iaitu www.jtm.gov.my/PEPERIKSAAN. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, pihak puan bolehlah menghubungi Pn Azlina binti Mohamad Shafie di talian 03-88865585 atau Pn Nurul Azreen binti Aziz di talian 03-88865726

Sekian, terima kasih.

"Pekerja Sihat Produktiviti Meningkat"

(AZLINA BINTI MOHAMAD SHAFIE)

LAMPIRAN 2

RINGKASAN KESELURUHAN MAKLUMAT PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA PERINGKAT SIJIL KELUARAN SESI 2/2015

WILAYAH	KP	JUMLAH CALON BERDAFTAR	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	JUMLAH BELUM TERAMPIL						PELAJAR YANG TIDAK PEROLEHI SEBARANG SIJIL
						PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH TANGGUH	JUMLAH GAGAL		JUMLAH BH/DBH		
								BIL	CATATAN	BIL	CATATAN	
SELATAN	ST	588	5	21	500	2	6	1	T2 = 1	79	T1 = 5 T2 = 20	62
	MT	26	2	5	18	1	0	0		0		1
PANTAI TIMUR	ST	497	10	23	407	3	12	0		75	T1 = 10 T2 = 23	57
	MT	38	7	26	1	0	3	0		1		4
TENGAH	ST	350	11	16	293	1	11	4	T2 = 4	41	T1 = 11 T2 = 12	30
	MT	74	0	41	31	1	0	0		1		2
UTARA	ST	690	6	21	573	0	25	16	T1 = 2 T2 = 11	76	T1 = 4 T2 = 10	90
	MT	74	6	43	18	0	0	1		6		7
TIMUR (BORNEO)	ST	457	6	10	411	1	0	1	T2 = 1	44	T1 = 6 T2 = 9	30
	MT	378	162	141	55	10	0	4		6		20
SINGLE TIER		2582	38	91	2184	7	54	22	T1 = 2 T2 = 17	315	T1 = 36 T2 = 74	269
MULTI TIER		590	177	256	123	12	3	5		14		34
KESELURUHAN		**3172**	**215**	**347**	**2307**	**19**	**57**	**27**	T1 = 2 T2 = 17	**329**	T1 = 36 T2 = 74	**303**

LAMPIRAN 3

RINGKASAN KESELURUHAN MAKLUMAT PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA PERINGKAT DIPLOMA KELUARAN SESI 2/2015

INSTITUT	KP	JUMLAH CALON BERDAFTAR	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5	JUMLAH BELUM TERAMPIL						PELAJAR YANG TIDAK PEROLEHI SEBARANG SIJIL
						PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH TANGGUH	JUMLAH GAGAL		JUMLAH BH/DBH		
								BIL	CATATAN	BIL	CATATAN	
JMTI	ST	167	1	95			38	5		29	T3 = 1	71
	MT	29			23			1		5		6
ADTEC KULIM	ST	48	2	37			5			6	T3 = 2	9
	MT	93		76			16			1		17
ADTEC SHAH ALAM	ST	92		75			10			7		17
	MT	119		93		1	14			11		26
ADTEC MELAKA	ST	16		11			5					5
	MT	255		176			70	1		8		79
ADTEC BATU PAHAT	ST	39		24			14			1		15
	MT	123		116			4			3		7
ADTEC BINTULU	ST											0
	MT	75		66			3	5		1		9

ADTEC TAIPING	ST	122		95			12	3		12		27
	MT											0
ILP KUALA LUMPUR	ST											0
	MT	48		47						1		1
ILP LEDANG	ST	2						2		0		2
	MT											0
ILP KEPALA BATAS	ST											0
	MT	58		51		1	2			4		7
ILP KUALA LANGAT	ST											0
	MT	51		47			1			3		4
ILP KUALA TERENGGANU	ST	28		27						1		1
	MT	16		15						1		1
ILP KUANTAN	ST											0
	MT	21		19		1				1		2
ILP KOTA BHARU	ST	18		17				1				1
	MT											0
SINGLE TIER		532	3	381	0	0	84	11		56	T3 = 3	148
MULTI TIER		888	0	706	23	3	110	7		39		159
KESELURUHAN		1420	3	1087	23	3	194	18		95	T3 = 3	307

MAKLUMAT PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA SIJIL DAN DIPLOMA ILJTM BIL 1/2016 (SESI KELUARAN 2/2015)

BIL	INSTITUT	KP	JUMLAH CALON BERDAFTAR	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5	JUMLAH BELUM TERAMPIL						PELAJAR YANG TIDAK PEROLEHI SEBARANG SIJIL
									PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH TANGGUH	JUMLAH GAGAL		JUMLAH BH/DBH		
											BIL	CATATAN	BIL	CATATAN	
1	SIJIL	ST	2582	38	91	2184			7	54	22	T1 = 2 T2 = 17	315	T1 = 36 T2 = 74	269
		MT	590	177	256	123			12	3	5		14		34
2	DIPLOMA	ST	532			3	381	0	0	84	11		56	T3 = 3	148
		MT	888			0	706	23	3	110	7		39		159
JUMLAH MENGIKUT KAEDAH PERSIJILAN (SIJIL DAN DIPLOMA)		ST	3114	38	91	2187	381	0	7	138	33	T1 = 2 T2 = 17	371	T1 = 36 T2 = 74 T3 = 3	417
		MT	1478	177	256	123	706	23	15	113	12		53		193
JUMLAH KESELURUHAN			**4592**	**215**	**347**	**2310**	**1087**	**23**	**22**	**251**	**45**	T1 = 2 T2 = 17	**424**	T1 = 36 T2 = 74 T3 = 3	**610**