|  |
| --- |
| **PERANCANGAN KURSUS**  ***COURSE OUTLINE*** |
| **MAKLUMAT KURSUS**  **(*COURSE INFORMATION)*** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SEMESTER/SESI (*SEMESTER*/*SESSION*)** | **:** | **SHORT SEM / YEAR 1** | | **KOD KURSUS (*COURSE CODE*)** | **:** | **WPP 6043** | | **NAMA KURSUS (*NAME OF* *COURSE*)** | **:** | **PROFESIONALISME PEKERJAAN** | | **BEBAN AKADEMIK PELAJAR (*STUDENT ACADEMIC LOAD*)** | **:** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kategori Aktiviti**  *(Category of Activities)* | **Aktiviti Pembelajaran**  *(Learning Activity)* | **Jumlah Jam/Semester**  *(Total Hours/Semester)* | | Pembelajaran Berbantu  *(Guided Learning)* | Kuliah  *(Lecture)* | 15 | | Tutorial/Amali  *(Tutorial/Practical)* | 3 | | Aktiviti Pembelajaran Bertumpukan Pelajar  *(Student Centered Learning Activity)* | 2 | | Pembelajaran Kendiri  *(Self Learning)* | Persediaan Untuk Tugasan/Projek  (*Preparation For Assignments*/*Projects*) | 50 | | Pembelajaran Kendiri/Ulangkaji  (*Independent Study/Revision*) | 30 | | Persediaan Bagi Penilaian  (*Preparation For Assessment*) | 12 | | Penilaian Rasmi  *(Formal Assessments)* | Penilaian Berterusan  (*Continuous Assessments*) | 5 | | Menduduki Peperiksaan Akhir  (*Final Examination Sitting*) | 3 | | **JUMLAH JAM BELAJAR (JJB)**  *[TOTAL STUDENT LEARNING TIME* (*SLT*)] | | **120** | | **NILAI KREDIT**  *(CREDIT VALUE)* | | **3** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kursus Pra-syarat (*Pre-Requisite Course*) | : |  | | Nama Pensyarah (*Name of Lecturer*) | : |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Disediakan oleh** (*Prepared by*) | : |  | **Disahkan oleh** (*Approved by*) | : |  | | **Tandatangan** (*Signature*) | : |  | **Tandatangan** (*Signature*) | : |  | | **Nama** (*Name*) | : | ***Course Coordinator*** | **Nama** (*Name*) | : | ***Head of Department*** | | **Tarikh**  (*Date*) | : |  | **Tarikh**  (*Date*) | : |  | |
| **MATLAMAT** (*GOALS*) :  Menerapkan Profesionalisme, Nilai, Sikap dan Etika dalam pekerjaan kepada pelajar |
| **SINOPSIS** (*SYNOPSIS*):  Kursus ini bertujuan memberi pengetahuan berkaitan profesionalisme, nilai, etika dan sikap dalam pekerjaan. |
| **HASIL PEMBELAJARAN** (*LEARNING OUTCOMES*):  Upon completion of the course, students will be able to:   |  |  | | --- | --- | | 1. | Menerangkan kaedah dan amalan pengurusan dalam pekerjaan dengan betul.( C2,PLO1 ) | | 2. | Mengikuti langkah-langkah memproses maklumat dengan sistematik dan betul dalam penghasilan laporan. ( P3,PLO7) | | 3. | Mengamalkan tanggungjawab sebagai pekerja dan majikan secara profesional.( A2, PLO6) | |
| **ISI KANDUNGAN** (*CONTENT*):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **MINGGU**  (*WEEK*) | **KANDUNGAN**  (*CONTENT*) | | **SLT** | **PENTAKSIRAN**  (*ASSESSMENT*) | | **1** | 1.0 | **Konsep Dan Definisi Keselamatan Sosial** | 1 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | |  | * 1. Menerangkan definisi dan matlamat keselamatan sosial | | 2.0 | **Prinsip Dan Cabang Manfaat Keselamatan Sosial** | |  | * 1. Mentakrif lima (5) prinsip/pendekatan keselamatan sosial | |  | * 1. Mengenalpasti cabang-cabang manfaat keselamatan sosial Malaysia | | 3.0 | **Pengenalan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**  3.1 Memahami latar belakang penubuhan KWSP | |  | 3.2 Memahami kepentingan simpanan KWSP kepada pekerja |  | |  | 3.3 Menjelaskan tanggungjawab dan fungsi KWS |  | | 4.0 | **Tanggungjawab dan manfaat pekerja dan majikan di bawah Skim KWSP** |  | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | |  | * 1. Memahami tanggungjawab pekerja dan majikan seperti: | 1 | |  | * 1. Mengetahui bayaran caruman KWSP:-   2. Menyenaraikan faedah untuk ahli KWSP dan pengeluaran di bawah Skim KWSP seperti:- |  | | 5.0 | **Pengenalan Kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)** |  | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | |  | 5.1 Memahami latar belakang penubuhan PERKESO |  | |  | * 1. Memahami kepentingan perlindungan PERKESO kepada pekerja:-   2. Memahami tanggungjawab dan fungsi PERKESO   3. Memahami peranan pekerja dan majikan di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969:-   4. Memahami bayaran caruman PERKESO | 1 | | 6.0 | **Pengenalan Kepada Cukai Pendapatan**  6.1 Menerangkan maksud cukai dan cukai pendapatan.  6.2 Menjelaskan peranan dan kepentingan cukai pendapatan kepada negara.  6.3 Menerangkan beberapa jenis pendapatan atau penerimaan wang yang boleh dikenakan cukai  6.4 Menerangkan kadar-kadar cukai pendapatan | 1 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | |  | 7.0 | **Tanggungjawab Pembayar Cukai**  7.1 Menerangkan tanggungjawab seorang pembayar cukai |  | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | |  | 8.0 | **Tanggungjawab Majikan Sebagai Pembayar Cukai**  8.1 Menerangkan tanggungjawab seorang majikan | 1 | | **2** | 9.0 | **Menganalisa Data Dan Mengumpul Maklumat**  9.1 Menggunakan aplikasi *spreadsheet* untuk mencari dan memproses maklumat  9.2 Mengaplikasi teknik matematik dalam *spreadsheet*   * 1. Menyelenggara komputer   9.4 Menulis laporan | 3 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | | **3** | 10.0 | **Prestasi Kerja**  10.1 Memantau dan menilai prestasi sumber manusia | 2 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | | 11.0 | **Pembangunan Kerja Berpasukan**  11.1 Membangun dan mengekalkan keharmonian berpasukan dan menyelesaikan konflik.  11.2 Menyampaikan maklumat dan idea kepada orang lain.  11.3 Menyelaras dan memudahkan pasukan dengan idea.  11.4 Membangun dan mengekalkan hubungan | 2 | | **4** | 12.0 | **Kemahiran Pengurusan Projek**  12.1 Pengurusan projek  12.2 Kemahiran berkomunikasi  12.3 Kemahiran rundingan  12.4 Asas kemahiran pembentangan | 2 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | | 13.0 | **Penyelesaian Masalah**  13.1 Kaedah-kaedah penyelesaian masalah | 1 | | 14.0 | **Etika Kerja**  14.1 Membangun dan mengekalkan keharmonian berpasukan dan menyelesaikan konflik  14.2 Menyampaikan maklumat dan idea kepada orang lain  14.3 Menyelaras dan memudahkan pasukan dengan idea.  14.4 Membangun dan mengekalkan hubungan | 1 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **5** | 15.0 | **Pengurusan hubungan dengan pelanggan**  15.1 Aktiviti pemasaran | 2 | Kuiz,Tugasan & Peperiksaan Akhir | | 16.0 | **Perancangan Sumber Manusia**  16.1 Keperluan pelanggan   * 1. Jangkaan Pelanggan   16.3 Kepuasan Pelanggan | 1 | | 17.0 | **Pendelegasian Kerja**   * 1. Mengagihkan tanggungjawab dan / atau kuasa   17.2 Membangunkan dan membincangkan perancangan staf | 1 | |
| **AMALI** (*PRACTICAL*) : |
| **PENILAIAN** (*ASSESSMENT*):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Jenis Penaksiran** | **Markah** | | 1 | Penilaian Berterusan | 60% | |  | Kuiz (20%) |  | |  | Tugasan (40%) |  | | 2 | Peperiksaan Akhir | 40% | |  | **Jumlah** | **100 %** | |
| **RUJUKAN** (*REFERENCES*):  **RECOMMENDED TEXT BOOK**   1. McFedries, P. (2013). *Fixing Your Computer Absolute Beginner’s Guide.* Pearson Education 2. Mark Berenson, D.L. (2013). *Basic Business Statistics: Global Edition.* Pearson Education   **REFERENCES**   1. PRITEC. D-041-2(3). Computer Maintenance. 2. PRITEC. IS D-051-4(3). Network Security. 3. PRITEC. 2003. Pre-Requisite. Information Sheet. 4. Tafe. BE1203 Business Statistics. 2006 |
| **KEHADIRAN/PERATURAN SEMASA KULIAH** (*LECTURE ATTENDANCE*/*REGULATION*):   1. Pelajar mesti hadir tidak kurang dari 90% masa pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus.   *Students must attend lectures not less than 90% of the contact hours for every course*.   1. Pelajar yang tidak memenuhi perkara (1) di atas tidak dibenarkan menghadiri kuliah dan menduduki sebarang bentuk penilaian selanjutnya. Markah sifar (0) akan diberikan kepada pelajar yang gagal memenuhi perkara (1).   *Students who do not fulfill* (*1*) *will not be allowed to attend further lectures and sit for any further examination. Zero mark* (*0*) *will be given to students who fail to comply with* (*1*).   1. Pelajar perlu mengikut dan patuh kepada peraturan berpakaian yang berkuatkuasa dan menjaga disiplin diri masing-masing untuk mengelakkan dari tindakan tatatertib diambil terhadap pelajar.   *Students must obey all rules and regulations of the university and must discipline themselves in order to avoid any disciplinary actions against them.*   1. Pelajar perlu mematuhi peraturan keselamatan semasa proses pembelajaran dan pengajaran.   *Student must obey safety regulations during learning and teaching process.* |
| **MATRIK HASIL PEMBELAJARAN KURSUS DAN HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**  (*MATRIX OF COURSE LEARNING OUTCOMES AND PROGRAMME LEARNING OUTCOMES*)  Dilampirkan (*As attached*). |