



**LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD ILJTM	32
NAMA ILJTM	ADTEC BINTULU, SARAWAK
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. KHAIRUL ANWAR BIN SALLEH(K)
	PN. NURUL AZNI BINTI AB AZIZ
	PN. ROZITAH BINTI MOHD KASSIM
TARIKH LAWATAN	26 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI(ADTEC) BINTULU
LOT BARU 903(PL 957), JALAN BINTULU-SIBU
BLOK 37, KEMENA LAND DISTRICT
97000 BINTULU, SARAWAK.

1.2 No. Telefon

086-310111

1.3. No. Fax

086-338484

1.4 Nama Pengarah

: EN MAT SETIA BIN MOHD RAJI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. SITI FARA BINTI ABANG ALIBASAH

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 pagi – 5.00 petang

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: BIL 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan SP/ST/STP/DT/DTTP/DTK/DTT/DPW/DLT/DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	4			25	1/2014
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3			24	2/2014
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	3			17	2/2014
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	3	23	1/2015		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	3	22	2/2015		
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3	12	2/2015		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SP/ST/STP/DT/DTTP/DTK/DTT/DPW/DLT/DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir	
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	3	1/2014	3
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	3	1/2014	5

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2014	25	-	-	1	-	Bil. Calon : 26
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2014	23	1	-	-	-	Bil. Calon : 24
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEDIAAN UDARA	2/2014	14	2	-	1	-	Bil. Calon : 17
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2014	-	1	2	-	-	Bil. Calon : 3
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014	4	-	1	-	-	Bil. Calon : 5

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01106-TP-300-4-26348	1/2014	EKSEKUTIF AUTOMOTIF-SERVIS SELEPAS JUALAN	2 & 3	16	32	
K01106-EE-320-4-26344	1/2014	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK VOLTAN RENDAH	2	17	17	
K01106-ME-020-4-26342	1/2014	PENGURUSAN REKABENTUK, PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN HVAC	2	7	7	
K01106-OG-010-4-26343	1/2014	PENGURUSAN FABRIKASI PAIP(MINYAK, GAS & PETROKIMIA)	3	13	13	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya pelaksanaan Sistem Penilaian CGPA(SPC) di ADTEC Bintulu adalah memuaskan. Syarat minimum 4 penilaian bagi setiap subjek dipatuhi oleh pengajar. Namun begitu, aspek dokumentasi dan pembangunan portfolio masih perlu diperbaiki dalam beberapa aspek, seperti susunan bukti penilaian(mengikut aturan CU atau tidak), format skema pemarkahan teori/amali dan pembangunan dokumen Core Abilities.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk lampiran kehadiran mesyuarat pembukaan/penutup		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Mohon semak dan selaras format yang standard bagi boring JPK/P4(T1003)-T4T5 (Boleh rujuk dengan UPP HQ atau JPK)	Pegawai Penyelaras dan KB/KJ	Telah diambil tindakan.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran mengikut prosedur yang ditetapkan dan Pensyarah telah menghadiri Kursus Teknik Mengajar.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunapakai Sukatan latihan yang diperakukan. Silibus dan WIM sedia ada digunakan sebaiknya.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan disiplin terhadap pelajar di kelas dan bengkel memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh Ketua Bahagian dan Pensyarah

4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan masih baru dan telah diterima sepenuhnya. Setiap peralatan telah disediakan "Standard Operating Prosedures" dan log penggunaan mesin/peralatan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susunan mesin/peralatan di bengkel teratur bersesuaian dengan latihan yang dijalankan .
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Kelayakan pelajar menduduki peperiksaan akhir mematuhi peratusan minimum Kerja Kursus dan peratus kehadiran pelajar.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Kemudahan Pusat Sumber yang selesa tetapi bahan rujukan tidak mencukupi bagi memenuhi keperluan peringkat Diploma dan MQA.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dalaman telah dilaksanakan secara berterusan oleh PP/PPD yang telah dilantik di peringkat institut.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar faham system pembelajaran dan penilaian CGPA dan Persijilan Kemahiran Malaysia yang dijalankan.	Permintaan Pensyarah & Penolong Pensyarah yang berpengalaman dari ILJTM lain ditempatkan di setiap Bengkel/Bahagian sebagai pengajar rujukan(Master Teacher).
Pelajar berpuashati dengan pembelajaran dan layanan yang diberikan oleh Pensyarah.	Bilik penempatan peralatan yang kecil menyebabkan ruang kerja/latihan menjadi sempit terutama di Teknologi Automotif
-	Keperluan pensyarah lantikan baharu diberi latihan "hands-on" oleh pengajar pakar dari ILJTM lain menerusi kursus-kursus "train of trainers".

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

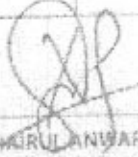
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Mohon pihak BKKL menyemak semula kesesuaian format pemarkahan Penilaian Amali Peperiksaan Akhir yang dibekalkan oleh Ibu Pejabat.	BKKL dan KJ/KB	Sesi 2/2016
2. Mohon pihak BKKL memantau pembangunan dokumen Core Abilities Tahap 3 & Tahap 4 bagi Kursus Teknologi Automotif.	BKKL dan KB Automotif	Sesi 2/2016

Tandatangan Ketua PN :

Nama Penuh Ketua PN :

Tarikh :


 KHAIROL ANWAR SALLEH
 Pegawai Maziran (PN1115)
 Jabatan Tenaga Manusia

2/2/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Perkara 1. Pihak ADTEC Bintulu akan mengadakan sesi taklimat & pembangunan Format Penilaian Peperiksaan Akhir agar semua Bahagian di Institut mengguna pakai format yang seragam.	Bagi memastikan Format yang dibangunkan digunapakai secara seragam di semua Bahagian. Audit pelaksanaan akan diadakan pada 29 April 2016 serentak dengan Audit pembangunan Portfolio pelajar	Taklimat : 25 Februari 2016 Audit Pelaksanaan: 29 April 2016
Perkara 2. Sesi taklimat akan diadakan serentak dengan sesi taklimat & pembangunan format Penilaian Peperiksaan Akhir melibatkan semua Bahagian untuk melihat kembali (<i>refreshment</i>) mengenai pembangunan dokumen <i>Core-Abilities</i>.	Audit pembangunan portfolio pelajar akan diadakan pada 29 April 2016 bagi memantau pembangunan portfolio pelajar bersama fail dokumen <i>core-abilities</i>.	Taklimat : 25 Februari 2016 Audit Pelaksanaan: 29 April 2016

Cadangan/Komen :

Teguran Pegawai Naziran diautai makluman dan tindakan pembetulan dirancang dan dilaksanakan.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

MAT SETIA BIN MOHD RAI
PENGARAH

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI BINTULU

25/2/2016.

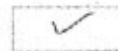
LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN, VERSI 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan



13.2 Program Naziran



13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07



13.4 Mesyuarat penutup



13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
HAIRUL ANWAR SALLEH
Pegawai Naziran (PN1115)
Jabatan Tenaga Manusia

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

MAI SETIA BIN MOHD RAJI
PENGARAH
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) PHASE II