



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01008
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PRINDUSTRIAN KOTA BHARU
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD MARZUKI BIN ZAINUDIN
	WAN MOHD HELMI BIN WAN JUSOH
TARIKH LAWATAN	1 - 3 FEBRUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA BHARU
KAWASAN PERINDUSTRIAN PENGKALAN CHEPA
16100 KOTA BHARU
KELANTAN

1.2 No. Telefon

09-7742315

1.3. No. Fax

09-7742444

1.4 Nama Pengarah : ZAINUDIN BIN HJ AHMAD

1.5 Nama Penyelaras Institut : AHMAD BIN MAHMOOD
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 1 - 3 FEBRUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 2.00 PTG - 5.00 PTG (1 FEBRUARI 2016)
8.00 PG - 5.00 PTG (2 FEBRUARI 2016)
8.00 PG - 5.00 PTG (3 FEBRUARI 2016)

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA DAN TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJry ST/SJP/ DT/DTTP DTJ/ DLT/ DPV/ DLTJ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	STP	5	21	2/2014	23	2/2013
102	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	5	18	2/2014	20	2/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	16	2/2014	16	2/2013
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	29	2/2014	29	2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	37	1/2015	41	1/2014
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	STP	5	33	2/2014	35	2/2013
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	5	17	2/2014	28	2/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4	-	-	20	1/2014
				-	-	1	1/2014
C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	STP	5	12	2/2014	28	2/2013
C05	TEKNOLOGI REKABENTUK & PENGELUARAN PERABOT	STP	5	14	2/2014	16	2/2013
				11	1/2014	13	2/2013
	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	DT	6	1	1/2014	6	1/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/OTP OTK/ DLT/ DPV/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	5	1/2013	1	KE-1
	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	2/2013	1	KE-1
	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	STP	5	1/2013	2	KE-1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2013	19			4		
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2013	20					
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	12		1		3	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	26			2	1	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2014	30		1	10		
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2013	31			4		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2013	21		1	6		
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER(SISTEM)	1/2014	14			6		
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER(SISTEM)	1/2014	1					Berpindah dari ILPKL
C01	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	2/2013	24		1	3		
C05	TEKNOLOGI REKABENTUK & PENGELUARAN PERABOT	2/2013	10			6		
	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	2/2012	12			1		
	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	1/2013	5			1		
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2013	1					
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2013	1					
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2013	2					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.

ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01008-H-024-3-31829	1/2015	JURUTEKNIKKIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON DAN KELULI TAHAN KARAT)	1 & 2	16	15	1 PELAJAR BERHENTI
K01008-TP-300-3-31788	1/2015	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1 & 2	21	19	2 PELAJAR BERHENTI
K01008-TP-300-3-28405		JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	28	25	3 PELAJAR BERHENTI
K01008-C-040-3-22710	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	2	1	-	TELAH DISEMAK OLEH PPL
K01008-C-040-3-28473	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	2	33	32	1 PELAJAR BERHENTI
K01008-C-040-3-31794	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	1	21	20	1 PELAJAR BERHENTI
K01008-E-011-3-31793	1/2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI- PERALATAN	1 & 2	14	7	7 PELAJAR BERHENTI
K01008-E-011-3-22715	1/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI- PERALATAN	2	3	-	TELAH DISEMAK OLEH PPL
K01008-B-010-3-31789	1/2015	PENYELIA BINAAN BANGUNAN	1 & 2	13	9	3 PELAJAR BERHENTI 1 PELAJAR TANGGUH
K01008-RB-010-3-31789	1/2015	OPERASIPEMBUATAN PERABOT	1 & 2	5	5	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan, proses pengajaran dan pembelajaran di institut berjalan dengan baik. Sistem penilaian yang dilaksanakan mengikut panduan latihan kemahiran dan penilaian ILJTM.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti lampiran kehadiran mesyuarat	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM terkini yang telah disahkan
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan teratur
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Taklimat berterusan perlu diberikan kepada semua pengajar berkenaan pelaksanaan sistem penilaian terkini terutama penggunaan sistem TMS.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penilaian oleh PP dan pengesahan oleh PPD dilaksanakan dengan baik.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada	Tiada

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada	Tiada	

Tandatangan Ketua PN : _____

Nama Penuh Ketua PN : MOHD MARZUKI BIN ZAINUDIN

Tarikh : 3 FEBRUARI 2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

13.2 Program Naziran

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

13.4 Mesyuarat penutup

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
Mohd. Marzuki bin Zamrudin
Pegawai Naziran JTM 15047
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP KUANTAN

Disahkan oleh,

.....
Pengarah ILJTM