



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	08
NAMA ILJTM	ILP BUKIT KATIL
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR
	MOHD ZAKI BIN KAMALUDIN
	AHMAD MOHSIN BIN MOHD YUSOFF
TARIKH LAWATAN	26-28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN BUKIT KATIL,
LOT 1729 HANG TUAH JAYA,
75450 MELAKA.

1.2 No. Telefon

06-2320600

1.3.No. Fax

06-2329600

1.4 Nama Pengarah :

EN. A. RAHMAD BIN NGAH

1.5 Nama Penyelaras Institut :

EN. AHDENAN BIN ESA

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 26 – 28 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PG – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPW/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	13	1/2015	19	2/2013
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	7	1/2015	20	2/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	23	1/2015	19	2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1-FASA)	ST	4	32	1/2015	20	1/2014
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	-	-	-	1/2015	13	1/2014
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	18	1/2015	12	2/2013
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	10	1/2015	22	1/2014
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	-	-	-	-	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	1/2013	1	1
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	1/2013	1	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	1/2013	1	1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1-FASA)	ST	4	2/2013	6	1
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	2/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir.

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2013	19	-	-	-	-	19
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2013	-	-	1	-	-	SEDANG OJT
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2013	18	-	-	2	-	20
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2013	1	-	-	-	-	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	16	-	2	1	-	19
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	-	-	-	-	1	1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1-FASA)	1/2014	16	-	-	3	1	20
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1-FASA)	2/2013	5	-	-	1	-	6
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	1/2014	13	-	-	-	-	13
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2013	8	-	-	4	-	12
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	17	-	2	1	2	22
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	1	-	-	-	-	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01006-H-100-3-33277	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	13	10	3-BERHENTI
K01006-H-100-3-33276	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	3	3	-
K01006-MC-050-3-33278	1/2015	PEMESINAN KANAN	2	7	5	2-BERHENTI
K01006-MC-050-3-33279	1/2015	PEMESINAN KANAN	2	3	2	1-BERHENTI
K01006-H-024-3-33275	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	2	23	23	-
K01006-H-024-3-33274	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	2	14	12	2-BERHENTI
K01006-E-011-3-33273	1/2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI-PERALATAN	2	18	15	3-BERHENTI
K01006-C-051-3-33228	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	32	30	2-BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Penambahbaikan boleh dilaksanakan oleh pihak institut hasil dari lawatan kali ini bagi memastikan Sistem Latihan Kemahiran dan Penilaian ILJTM dilaksanakan mengikut ketetapan panduan jabatan yang sedang berkuatkuasa. Secara keseluruhan sistem latihan telah dijalankan dengan baik.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A01 TEK. PENYELENGGARAAN MEKANIKAL A08 TEK. KIMPALAN B01 TEK. ELEKTRIK (1 FASA) B04 TEK. INSTRUMEN PERINDUSTRIAN B05 TEK. ELEKTRONIK INDUSTRI B06 TEK. TELEKOMUNIKASI E01 TEK. PLASTIK	En. A Rahmad bin Ngah En. Ahdenan bin Esa En. Kamarunnezam bin Karim Abdullah Pn Suhaila binti Yusof Pn Norliah binti Samad En. Rizza bin Abas En. Nor Amizan bin Abd Rahman En. Mat Lawi bin Long Omar Pn Saodah bt Hj Munandar En. Nazir bin Nordin En. Sharmizi bin Abu Bakar	Pengarah BKKL UPP KJ ELEKTRIK PPD PPD PPD PPD PPD PPD PPD

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Tiada perubahan.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Hanya satu bengkel dikenal pasti penilaian teori iaitu soalnya tiada pemberat.	BKKL dan PPD	Telah diambil tindakan.
2. Penyeragaman di RPK iaitu tarikh tandatangan PP dan PPD.	BKKL dan PPD	

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Dilaksanakan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Baik
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Baik
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Bagi bahagian yang menjalankan latihan secara modul, PP disarankan untuk menyelesaikan penilaian sebaik sahaja selesai modul tersebut. PPD perlu memastikan penilaian lengkap dan menepati syarat Penilaian Kemahiran Malaysia sebelum mengesahkan penilaian.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tahap pemahaman PP terhadap proses verifikasi dalaman telah dijalankan dengan baik.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.
-

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

- i. Dicapangkan supaya diadakan audit dalaman naziran sebelum audit sebenar dilaksanakan.
- ii. Diadakan taklimat oleh wakil pegawai naziran institut yang dilantik atau pihak BKKL kepada semua pengajar supaya maklumat terkini diperolehi. Ianya juga untuk memberi kefahaman dan keseragaman bagi setiap bahagian dalam pembangunan portfolio dan pelaksanaan penilaian calon.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat modul teras tidak mempunyai samada Penilaian Pengetahuan ,Penilaian Prestasi atau kedua-duanya kecuali bahagian Tek. Kimpalan dan Teknologi Elektrik bagi sesi 1/2015.	BKKL , KB & Pengajar	Naziran 2/2016
2. Terdapat modul subjek umum yang tiada penilaian(ujian) bagi sesi 1/2015	BKKL ,Pengajar Subjek Umum	Naziran 2/2016
3. Format RPK bahagian Kimpalan yang telah diubahsuai dan tidak mengikut format JPK	BKKL, Kimpalan	Naziran 2/2016

Tandatangan Ketua PN



Nama Penuh Ketua PN

MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR

Tarikh

28 JANUARI 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat modul teras tidak mempunyai samada Penilaian Pengetahuan, Penilaian Prestasi atau kedua-duanya kecuali bahagian Tek. Kimpalan dan Teknologi Elektrik bagi sesi 1/2015 dan... 2. Terdapat modul subjek umum yang tiada penilaian(ujian) bagi sesi 1/2015. Tindakan: Arahan telah dikeluarkan agar semasa pengisian SPC02 di TMS agar memastikan pengisian markah pada ruangan yang betul kerana ada bahagian yang ada menjalankan ujian tapi mengisi markah di SPC02 diruangan yang lain. 3. Format RPK bahagian Kimpalan yang telah diubahsuai dan tidak mengikut format JPK. Tindakan: Arahan telah dikeluarkan dan bahagian Kimpalan akan menggunakan format RPK seperti yang ditetapkan.		Sesi lawatan naziran yang akan datang

Cadangan/Komen :

- Penambahbaikan akan dilaksanakan secepat mungkin / pada segera.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

A. RAHMAD BIN NGAH

Pengarah

Unit Latihan Perindustrian

Bukit Katil, Melaka

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan



13.2 Program Naziran



13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07



13.4 Mesyuarat penutup



13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,

.....
Pengarah ILJTM