



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	24
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	FARIZUL ARIZAL BIN ABD RAHMAN
	KHAIRUDDIN BIN AN
	RASHIDI BIN ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	26 – 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS,
LOT 2022 JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR,
13200 KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG.

1.2 No. Telefon

04-5776100

1.3. No. Fax

04-5776144

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZAMZURI BIN HASSAN

1.5 Nama Penyelaras Institut
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

: PN. ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 – 28 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PAGI – 4.30 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada S/D/ ST/STP/ D/DT/ DTK/ DLT/ DPW/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN			30	1/2014
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	18	1/2015		
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN			18	1/2014
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN	17	1/2015		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN			36	2/2013
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	STP	2 TAHUN 3 BULAN			33	2/2013
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	14	1/2015		
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	STP	2 TAHUN 3 BULAN			28	2/2013
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	STP	2 TAHUN 3 BULAN	27	1/2015		
G01	DIP. TEK. KOMPUTER (SISTEM)	DTP	1 TAHUN 6 BULAN			11	2/2014
L03	DIP. TEK. TELEKOMUNIKASI	DTP	1 TAHUN 6 BULAN			14	2/2014
L09	DIP. TEK. INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DTP	1 TAHUN 6 BULAN			16	2/2014
L05	DIP. TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	DTP	1 TAHUN 6 BULAN			17	2/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada S/P/ ST/STP/ DTP/ DTP/ DTK/ DLT/ DPA/ DLT/ DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN	2/2013	3	1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	2/2013	1	1
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN	1/2013	2	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DTP	1 TAHUN 6 BULAN	2/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	23		1	5	1
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	15		1	1	1 PINDAH
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2013	25			6	5
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	2/2013	26	1		3	3
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	2/2013	24		1	2	1
G01	DIP. TEK. KOMPUTER (SISTEM)	2/2014	10			1	
L03	DIP. TEK. TELEKOMUNIKASI	2/2014	13			1	
L09	DIP. TEK. INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	2/2014	14		2		
L05	DIP. TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	2/2014	13			4	
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2013	3				
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013		1			
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2013	1	1			
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	1				

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01017-S-030-3-33124	1/2015	JURUTEKNIK OPERASI KAWALAN PROSES	TAHAP 2	14	12	
K01017-ME-020-3-33125	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA - KOMERSIL	TAHAP 2	15	15	
K01017-ME-020-3-33126	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA - KOMERSIL	TAHAP 2	16	16	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

- 3.3 Ulasan/Catatan :
Tiada

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod / Kemahiran / Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
BKKL	ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS UMI KALSOM BIN MAT SUHAILY BINTI SA'AT	PENYELARAS
KURSUS TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	NORASHIKIN BIN ARIFFIN	PPD
	MOHD SHUKRI BIN NORDIN	PPD
	MOHAMAD ZAKARIA BIN ABDUL RAHMAN	PPD
	HASLIZA BIN ABU HASAN	PP
	ROSLINA BINTHD YUSOFFI	PP
KURSUS TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	AZLIANA BINTI ALI	PPD
	MOHD NASIR BIN SAID	PPD
	AZRIN BIN HUSSAIN	PP
	AYUB BIN RASIDI	PP
	MOHD ZAMRI BIN JAMIL	PP
KURSUS TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMAN UDARA	SOFIUDDIN BIN MAT ISA	PPD
	AZMAN BIN HUSSIN	PPD
	ABDUL RANI BIN SHARIFF	PPD
	ULUL AZUMI BIN ABD HAMID	PPD
	NOEL ROSSMI BIN ABDUL JABBAR	PP
KURSUS TEKNOLOGI INSTRUMEN KAWALAN PROSES	MOHD GADAFFI BIN ZAMBERI	PPD
	MOHD SAIFUDDIN BIN MAT ALI	PP
	MOHD RAHMAD BIN ABU BAKAR	PP
	SITI SAFINA BIN MD HUSHIN	PP
	SHARIZA SHARIZ BINTI ABU SEMAN	PP
	NORAZIRAH BINTI WAHAB	PP
KURSUS TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	MOHD FADLI BIN SULAIMAN	PPD
	AZIRAH BINTI ADNAN	PPD
	NOOR AIZWAN BIN AZAHARI	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Dilaksanakan mengikut kaedah dan panduan yang telah ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan WIM berpandukan silibus yang ditetapkan oleh JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar adalah baik. Penampilan pelajar adalah kemas. Buku Peraturan Pelajar digunakan sebagai panduan melaksanakan disiplin pelajar.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan terhadap peralatan / mesin adalah baik. SOP dan buku log penggunaan peralatan / mesin disediakan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran adalah kemas dan bersih pada bangunan yang selamat digunakan. ILP Kepala Batas telah dipersijilkan amalan perlaksanaan 5s.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Menggunakan Sistem Penilaian SPC sepenuhnya seperti yang telah ditetapkan JTM. Menghadapi masalah sistem TMS seperti berikut : i. Lambat untuk mengakses. ii. Kiraan jumlah kredit tidak tepat dalam SPC04
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan minimum oleh pelajar.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan dalam kekerapan yang munasabah oleh PPD.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Penyampaian pengajaran difahami.	Menghadapi masalah sistem TMS seperti berikut : i. Lambat untuk mengakses. ii. Server kerap keluar mesej error.
Kemudahan yang disediakan dalam keadaan baik.	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

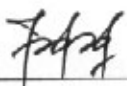
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Membuat penyelarasan melalui memo/taklimat kepada semua PP/PPD (Pengajar) berhubung jumlah minimum penilaian bagi setiap modul yang merangkumi dua kali penilaian komponen teori dan dua kali penilaian komponen amali seperti ketetapan JTM.	BKKL	

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: FARIZUL ARIZAL BIN ABD RAHMAN

Tarikh

: 28 JANUARI 2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : **ZAMZURI BIN HASSAN**
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang.

Tarikh : **28/1/16**

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

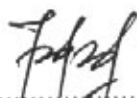
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

FARIZUL ARIZAL BIN ABD RAHMAN
Pegawai Naziran JTM 0919
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kangar

27/1/16

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

ZAMZURI BIN HASSAN
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang.

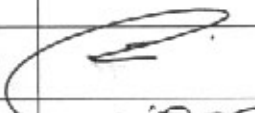
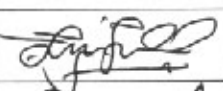
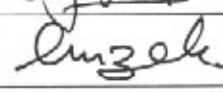
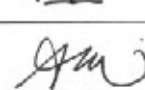
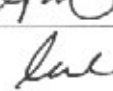
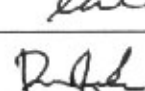
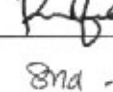
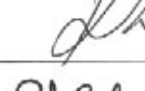
28/1/16

SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP

LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL 1 /2016

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS

Tarikh : 28 Januari 2016.

BIL	KOD/ KEMAHIRAN/ TAHAP	NAMA PERSONEL	PERANAN (PENYELARAS,PPD ATAU PP)	TANDATANGAN
1.		Zamzuri bin Hassan	Pengarah	
2.		Eliyana Saliba Elias	PP BKKL	
3		Mohamad Zakaria Abdul Rahman	SK	
4.		ROHAN B.T. JAFAR	KS. JAB ELN	
5.		AZALENA BINTI KAZALI	KB EP	
6		Erwandy M. Aziz	PPU	
7		ROSTAM M. ZIN	KS PPU	
8		Shauza Shauz Abu Seman	IKP	
9.		Azlan Ali	KBTKM	
10.		AYUB BIN MASUD RASID	UPP	
11		UMI KHLSDM BT MAT	UPP (BKKL)	
12		MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT AZI	wakil KB (IKP)	
13		KHAIRUDDIN B. AN	PN ILKGR	
14.		Rashidi B. Abdullah	PN IKPKR	
15		Farizul Arizal bin Abdul Rahman	PN IKPKR	