



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K 01004
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	PN. WAN NURAYUNI BINTI WAN MUSTAFA
	EN. NIK ZAIN BIN IBRAHIM
	EN. CHE AZUHA BIN ISMAIL
TARIKH LAWATAN	26 – 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
KAW. PERINDUSTRIAN GONG BADAK
21300 KUALA TERENGGANU
TERENGGANU DARUL IMAN

1.2 No. Telefon

09-6652100

1.3. No. Fax

09-6660806

1.4 Nama Pengarah

: PN. FAIZAH BINTI HARUN

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. MAZLYSHAM BIN MOHAMAD

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 – 28 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	27 BULAN	16	1/2015	14	2/2013
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	STP	21 BULAN	20	2/2014	20	1/2014
A02	TEKNOLOGI PEMESIN AM	STP	27 BULAN	8	1/2015	15	2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	24 BULAN	30	1/2015	33	1/2014
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	27 BULAN	29	1/2015	-	-
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	21 BULAN	22	2/2014	17	1/2014
C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	STP	27 BULAN	6	1/2015	11	2/2013
C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	STP	27 BULAN	14	1/2015	-	-
C04	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)	STP	27 BULAN	15	1/2015	17	2/2013
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DTP	24 BULAN	21	1/2015	16	1/2014
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN	DTP	36 BULAN	-	-	16	1/2013
		DT	39 BULAN	-	-	11	2/2012

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPW/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	5	1/2013	1	KALI KE-1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	1/2013	1	KALI KE-1
M01	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	DT	6	2/2011	1	KALI KE-2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2013	13	0	1	0	0
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	1/2014	18	0	0	2	0
A02	TEKNOLOGI PEMESIN AM	2/2013	12	0	0	3	0
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2014	30	0	1	2	0
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	17	0	0	0	0
C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	2/2013	11	0	0	0	0
C04	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)	2/2013	15	0	0	2	0
L01-L4	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	1/2014	15	0	0	1	0
M01	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	1/2013	12	0	4	0	0
M01	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	2/2012	10	0	0	1	0
M01	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (TANGGUH)	2/2011	1	0	0	0	0
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)	1/2013	0	1	0	0	0
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM (TANGGUH)	1/2013	1	0	0	0	0
	JUMLAH		155	1	6	11	0

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01004-H-100-3-33425	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	15	14	
K01004-H-100-3-33425	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	1	15	14	
K01004-MC-050-3*-33317	1/2015	PEMESIN KANAN	2	8	7	
K01004-OG-010-3-33421	1/2015	OPERASI FABRIKASI PAIP	2	19	17	
K01004-C-051-3-33424	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	30	29	
K01004-C-040-3-33313	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA-KOMERSIAL	2	29	28	

K01004-A-020-3-33310	1/2015	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	2	6	4	
K01004-A-020-3-39487	2/2015	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	1	11	11	
K01004-A-020-3-33310	2/2015	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	1	3	2	
K01004-B-010-33427	1/2015	PENYELAJA BINAAN BANGUNAN	2	14	13	
K01004-B-010-3-39488	2/2015	PENYELAJA BINAAN BANGUNAN	1	28	27	
K01004-B-010-3-39495	2/2015	PENYELAJA BINAAN BANGUNAN	1	3	3	
K01004-B-020-3-33423	1/2015	JURUTEKNIK KERJA PAIP	2	15	14	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

LULUS : 155 ORANG
GAGAL : 1 ORANG
TANGGUH : 6 ORANG
BERHENTI : 11 ORANG
DIBERHENTI : -

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
RUJUK SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2016		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pembelajaran dan pengajaran telah dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garis panduan yang ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Proses pengajaran merujuk kepada Silibus dan WIM terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik dan memuaskan serta mengamalkan amalan 5S secara berterusan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Taklimat perlu diberi secara berterusan kepada semua pegawai dan pengajar dengan perlaksanaan sistem penilaian yang terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh Pegawai Penilai dan Pegawai Pengesah Dalaman telah dilaksanakan dengan baik dan mematuhi sistem penilaian yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada.

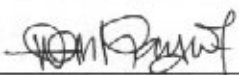
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Penerangan yang lebih jelas perlu diberikan kepada semua pegawai dan pengajar tentang pembangunan Modul Core Abilities terutama sekali dari segi penilaian untuk modul tersebut serta penggunaan Borang JPK/CA/01 dan JPK/CA/02.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
TIADA		

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: WAN NURAYUNI BINTI WAN MUSTAFA
Pegawai Naziran JTM 15041

Tarikh

: Pegawai Latihan Vokasional J41
11 P Kota Bharu
28/01/16

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

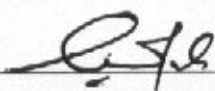
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

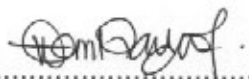

FAIZAH BINTI HARUN
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA TERENGGANU

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1	Mesyuarat pembukaan	☒
13.2	Program Naziran	☒
13.3	Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4	Mesyuarat penutup	☒
13.5	Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

WAN NURAYUNI BINTI WAN MUSTAFA

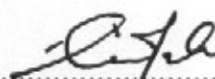
Pegawai Naziran JTM 15041

Pegawai Latihan Vokasional J41

ILP Kota Bharu

28/1/16.

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

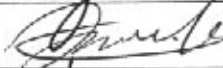
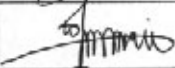
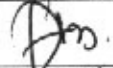
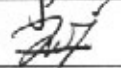
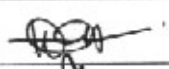
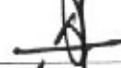
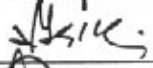
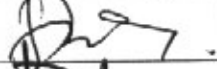
FAIZAH BINTI HARUN

PENGARAH

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN

KUALA TERENGGANU

TAJUK MESYUARAT : MERSYARAT PEMBUKAAN LAJAPAN VERIFIKASI
PECAKAWA NAZIRAN
TARIKH : 830 pagi 26 JANUARI 2016
MASA : 830 pagi
NAMA Pengerusi : PN. NORCELA BT. MUSTAFFA
AN. FAIZAH BT. HARUN

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BAHAGIAN/UNIT	TANDATANGAN
1.	Marina Mohammad	J29	UPP	
2.	Norazela Hussein	J17	UPP	
3.	Zaizan b. Hasan	J36	TPPM&G	
4.	AHMAD JAMALUDIN B ROSDI	J17	TPCP)	
5.	WAN ZATEEL AQMAER BT WANAB HALIM	J41	TPPM	
6.	NORETHAN ABD MUTALIB	PLV J41	TE	
7.	SURAYA BT. MOHAMMED	PLV J42	PJE	
8.	ABDUL R. ISMAIL	PLV J38	TBB	
9.	ZULKIFLI B. TATIN	PLV J42	TBS	
10.	NORAZURA BT MUEL DIN	PLV J42	TBPS	
11.	Wan Yachin W. Yacob	PLV J44	KSS	
12.	MAZLYSHAM BIN MOHAMMAD	PLV J44	PPCKKL)	
13.	Nan Nurayuni bt Wan Mustafa	PLV J41	PN (K)	
14.	UPD KUMAR B. ISMAIL	PPLV J38	PN	
15.	NIK ZAIN B. IBRAHIM	PPLV J38	PN	
16.	DR. AZIZ B. MOHAMMAD	PPLV J36	Tm)	
17.	ABD RAHIM B. ABDULLAH	PPLV J38	TB&K	
18.	MOHD HEIKAL B RAHIM	PPLV J36	TBS	

TAJUK MESYUARAT : Mesy. Penutup Latihan Verifikasi Pegawai Nazran
TARIKH : 28. Jan 2016
MASA : 10.30 pg
NAMA Pengerusi : PN Faizah BT Harun

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BAHAGIAN/UNIT	TANDATANGAN
1.	Merina Mohamad	J29	UPP	fa -
2.	Norazida Binti Harin	J17	FUPP	Qin
3.	w. Hamda b. w. Hussin	J18	TPPU	Cheh
4.	Norazura bt Mohd Din	J42	TOPS	Y.
5.	ZULKIFLI BIN TAHIR	J42	TBS	fat
6.	ISMAIL BIN SULONG	J36	TPP	fat
7.	Amn s. Ismail	J38	TBB	fat
8.	Ab. Anis s. Manaf	J36	JPM1	fat
9.	MUHD FAIZAL B. RATIM	J36	TBS	fat
10.	SURAYA MOHAMMED.	J42	PJE	fat
11.	NORHAN MUTALIB	J41	TE	fat
12.	NIK ZAIN B. IBRAHIM	J38	PN	fat
13.	CHC AZURA ISMAIL	J38	PN	fat
14.	W. NURATUNI BT W. MUSTAPHA	J41	PN (K)	fat
15.	Noralee bt Mustaffa	J48	TPCPL	fat
16.	FAIZAH BT HARUN	J52	P	fat