



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01021
NAMA ILJTM	ILP KOTA KINABALU, SABAH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN AHMAD REDZUAN BIN ABU BAKAR (K)
	PN ROSHAYATI MOHAMMAD
TARIKH LAWATAN	02 – 04 FEBRUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU,
JALAN 3, KKIP SELATAN,
88450 KOTA KINABALU,
SABAH

1.2 No. Telefon

088-499825

1.3. No. Fax

088-499851

1.4 Nama Pengarah : EN MUSTAL BIN MAHMOD

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN MUHAMMAD NAZRI BIN TUMIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 02 – 04 FEBRUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 05.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DFV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	SJP	1 Tahun 3 Bulan	30	1-2015	28	2-2014	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	22	2-2013	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2 Tahun 3 Bulan	25	2-2014	24	2-2013	
A17	TEKNOLOGI CADD – MEKANIKAL (MINYAK & GAS)	STP	1 Tahun 9 Bulan	19	1-2015	-	-	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 Tahun 3 Bulan	30	1-2015	20	1-2014	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 Tahun 3 Bulan	24	2-2014	24	2-2013	
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 Tahun 9 Bulan	15	1-2015	-	-	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 Tahun 9 Bulan	26	1-2015	24	1-2014	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	2-2013	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DFV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 Tahun 3 Bulan	2-2012	1	Ke-2
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 Tahun 3 Bulan	1-2013	1	Ke-1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 Tahun 9 Bulan	2-2013	1	Ke-1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 Tahun 3 Bulan	2-2013	1	Ke-1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan (Jumlah pelajar)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2-2014	26	-	-	2	-	26
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2-2013	15	-	-	6	1	22
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2-2013	20	-	-	1	3	24
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1-2014	17	-	1	1	1	20
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2-2013	20	-	-	4	-	24
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1-2014	22	-	-	2	-	24
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2-2013	1	-	-	-	-	1
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (TANGGUH)	2-2012	1	-	-	-	-	1
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC (TANGGUH)	1-2013	1	-	-	-	-	1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM) (TANGGUH)	2-2013	1	-	-	-	-	1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)	2-2013	1	-	-	-	-	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruang yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sistem TMS telah digunakan sepenuhnya di ILPKK bermula sesi pembelajaran 1/2014 tetapi terdapat kesilapan semasa proses enrol pelajar dan subjek pembelajaran modul kerana nama pelajar pada SPC 02 setiap semester berubah-ubah disebabkan oleh pelajar berhenti atau diberhentikan oleh ILJTM dan proses *withdraw* pelajar telah dilakukan oleh Ketua Bahagian masing-masing. Proses enrol pelajar dan subjek pembelajaran boleh dilakukan secara berpusat dan dikawal selia oleh pihak UPP/BKKL bagi mengelakkan berlakunya kesilapan penyediaan dokumen tersebut.

Semakan terhadap penyediaan portfolio pelajar kursus A11 Teknologi Automotif Tahap 1 dan tahap 2 mendapati pelaksanaan telah menepati keperluan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia tetapi terdapat kesilapan-kesilapan pada tarikh penilaian, Tandatangan Pegawai penilai, Skema pemarkahan penilaian prestasi yang tidak dikemaskini dan masih menggunakan format lama, dan penyusunan portfolio yang tidak tersusun. Hal ini boleh ditambahbaik dengan peningkatan pemahaman pegawai penilai berkenaan sistem penilaian melalui kursus dan bengkel penilaian oleh pihak JPK atau JTM.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Mesyuarat pembukaan Naziran pada 02 Februari 2016 jam 9.00Pagi. Mesyuarat penutupan Naziran pada 04 Februari 2016 jam 10.00 pagi.	Rujuk senarai kehadiran yang dilampirkan	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Muka depan portfolio tidak diseragamkan bagi setiap kursus. 2. Penyeragaman RPK pada setiap kursus mengikut format piawaian JPK. 3. Pihak institut telah mengeluarkan garis panduan 'KANDUNGAN DAN SUSUNATUR PORTFOLIO CALON'. Walaubagaimanapun didapati kaedah susunan portfolio tidak mengikut garis panduan tersebut. Dokumen adalah seperti berikut: i. Salinan pengesahan pendaftaran calon. ii. Carta Profail iii. Training Pathway iv. NOSS Matrix/Core Abalities Matrix v. RPK vi. Borang penilaian Keseluruhan Core Abilities (JPK/CA/02)	BKKL BKKL Teknologi Pemesinan CNC, Mekatronik dan CAD Senibina. BKKL	1. Penyeragaman portfolio dari segi kandungan dan susunatur portfolio bagi setiap kursus dan tahap dilakukan mengikut standard dan panduan yang telah ditetapkan oleh pihak JPK. Ini akan dilakukan oleh pihak BKKL bermula sesi 1/2016. i. Muka hadapan ii. Salinan pendaftaran calon iii. Carta Profil iv. Training Pathway v. Noss Matrix vi. Core Abilities Matrix vii. RPK SKM viii. RPK Core Ability ix. Borang penilaian Core Ability (JPK/CA/01 dan 02) (Perkara 1,2 dan 3)

4. PPT SKM pengajar perlu dipercepatkan untuk memastikan pengajar layak sebagai PP mengikut keperluan JPK.		2. PPT SKM pengajar dalam proses pembangunan portfolio dimana pengajar telah didaftarkan untuk membuat PPT mengikut kursus masing-masing. (Perkara 4)
--	--	---

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut prosedur dan kualiti latihan yang telah ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus dan WIM yang digunakan adalah mengikut standard daripada pihak ibu pejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan dan mesin perlu penyelenggaraan pembaikan dan pencegahan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S telah dilaksanakan di ruang kerja tetapi perlu ditambahbaik di ruang kerja/pejabat pengajar di bengkel Automotif. Ruang kerja dan kelas tidak dapat menampung keperluan semasa pelajar yang melebihi 100 orang.

6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian telah menggunakan TMS sepenuhnya dan memuaskan kerana telah menepati keperluan sistem penilaian JPK dan ILJTM.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber digunakan sebagai tempat perbincangan dan mencari bahan rujukan untuk pelajar. Sumber rujukan disusun dengan kemas.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan verifikasi yang dilakukan menepati keperluan JPK tetapi perlu ditambahbaik bagi memastikan kualiti dan dokumen yang dilengkapkan menepati keperluan penilaian dan prosedur penilaian berkaitan. Prosedur – prosedur penyusunan perlu mematuhi garis panduan yang terkini oleh JPK. (Rujuk Lampiran 2)

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

K010102-TP-300-3-28412 Juruteknik Kanan Kenderaan Motor Tahap 1 dan Tahap 2 (Sesi Kemasukan (2-2014)

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Pelajar berpuas hati dengan sistem penilaian dan persijilan kemahiran Malaysia yang dijalankan.	Kurang pemahaman berkenaan proses enrol subjek di peringkat bahagian.
Ruang pembelajaran yang padat untuk pembelajaran di Bengkel Automotif.	Proses Withdraw pelajar dari sistem TMS tidak diselaraskan menyebabkan dokumen sokongan tidak lengkap disimpan.
	Pendapat yang berbeza oleh Pegawai PPL SKM dan Pegawai Naziran JTM berkenaan prosedur penyusunan Portfolio menyebabkan kekeliruan diperingkat bengkel.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Pelan Transformasi JTM baru bermula di ILPKK dan perlaksanaan sepenuhnya bermula 2/2016.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

- Surat pengesahan lapor diri di ADTEC perlu diperolehi daripada BPPL ADTEC terlibat bagi mengesahkan pengecualian LI pelajar yang terlibat. Ini bagi mengesahkan status pelajar pada SPC 06 bagi pelajar-pelajar yang menyambung pelajaran di ADTEC pada Semester Latihan Industri.
- Proses Enrol subjek perlu dilakukan berpusat oleh KB dan Wakil Bengkel supaya proses dapat diselaraskan dan dipantau oleh pihak UPP/BKKL. Ini bagi mengelakkan berlakunya kesilapan pada pendaftaran SPC 02, jam kredit subjek/modul bagi memastikan keluaran dan data pada SPC 05 dan SPC 06 adalah sama mengikut pendaftaran pada SPC 02.
- Proses withdraw pelajar **berhenti/diberhentikan** dari sistem TMS perlu diselaraskan oleh PP BPPL supaya dokumentasi yang terlibat sentiasa lengkap dan disimpan oleh BPPL.
- Dokumen SPC 02, 05 dan 06 pelajar tangguh/gantung perlu diselaraskan di

peringkat institut samada menggunakan kumpulan ambilan yang sama / individu.

- e) Taklimat pembangunan portfolio pelajar mengikut garis panduan terbaru oleh JPK perlu dilaksanakan oleh Pegawai JPK bagi memastikan pemahaman Pegawai Penilai dan Pegawai Pengesah Dalamannya dapat ditingkatkan dan keseragaman oleh semua bahagian dapat dicapai.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

[illegible]

ii. Pg. Mohd. Hairee Bin. Pg. Patera (BERHENTI- Feb. 2015- Sem. 1) <u>SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2)</u> 4. Pelajar perlu ULANG MODUL subjek umum yang gagal pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016:- i) Datu Shamsul-SK-2021 ii) Firdaus- SK-2021 iii)Md. Khairul-PI-2013 5. Dokumen BERHENTI pelajar perlu dilampirkan dalam fail yang disemak:- Mohd. Azizul Nizam Bin Albat (BERHENTI – Sem. 2)	KB TEK. MEKANIK INDUSTRI/BKKL/UPP BPPL	
<u>A11 TEKNOLOGI AUTOMOTIF</u> <u>SESI LATIHAN 2/2014 (SEM.1)</u> 6. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. i) Khasful Azmi Bin Nasir (BERHENTI- Oct. 2014-Sem. 1) ii) Mazli Bin Abdul Ta'ut (Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI- Julai 2014) <u>SESI LATIHAN 1/2015 (SEM. 2)</u> 7. Kesilapan pada dokumen pelajar berhenti:- ii) Mohammad Amin Bin Hussin (BERHENTI Sem. 2 * tarikh pada surat berhenti adalah pada Oct. 2014 Sem. 1, SPC.05 menunjukkan pelajar menjalani pengajian sepenuhnya pada sem.1.) iii) Mohd Hafiz Jalaluddin Bin Nambo (BERHENTI Sem. 2 *	KB TEK. AUTOMOTIF /BKKL/ UPP/ BPPL BPPL	

tiada surat berhenti. Namun semasa Sem. 1, SPC.05 menunjukkan pelajar menjalani pengajian sepenuhnya pada sem.1). <u>A17 TEKNOLOGI CADD-MEKANIKAL (MINYAK & GAS)</u> <u>SESI LATIHAN 1/2015 (SEM.1)</u> 8. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. Pelajar: i) Valeri May Rayner (Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI-14 Jan 2015) ii) Nursyurah Nazirah Nazdiyah Binti Abd Malik (DIBERHENTIKAN- 20 April 2015-Sem. 1) <u>SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2)</u> 9. Pelajar gagal subjek umum perlu mengulang pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016 Wesley Pangiran – GAGAL BI1052 <u>B01 TEKNOLOGI JURUELEKTRIK</u> <u>SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2)</u> 10. Pelajar-pelajar gagal subjek umum/modul perlu mengulang pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016:- i) Atiq Mazuan GAGAL subjek umum BI2, SK2 & MK2 ii) Alvin Alan GAGAL subjek umum MK2 iii) Azhar Abdul Sain PI2	KB TEKNOLOGI CADD-MEKANIKAL (MINYAK & GAS)/BKKL/UPP KB TEKNOLOGI CADD-MEKANIKAL (MINYAK & GAS)/BKKL/UPP KB TEKNOLOGI JURUELEKTRIK/BKKL/UPP	
---	---	--

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
<u>Lawatan Terakhir</u> Dokumen berkenaan surat pengesahan lapor diri dari Adtec bagi pengesahan pengecualian Latihan Industri. - Pihak BPPL/CESS telah maklum dan akan memastikan ADTEC yang terlibat perlu menghantar surat pengesahan lapor diri bagi pengecualian Latihan Industri. Sebelum ini, surat pengecualian hanya dibuat di peringkat ILPKK sahaja. <u>Lawatan Pertama</u> - Masalah enrolmen pelajar didalam sistem TMS yang melibatkan pelajar yang Tangguh /Berhenti /Diberhentikan menyebabkan bilangan pelajar tidak sama termasuk juga didalam SPC02 dan SPC05. KB juga telah dimaklumkan supaya pelajar yang Tangguh/Berhenti/Diberhentikan perlu di enroll pada setiap semester dan perlu di "Withdrawn Not Complete" dalam system TMS bagi memastikan bilangan pelajar adalah sama. Semua SPC05 sesi terlibat telah dicetak semula dan telah ditandatangani oleh Pegawai Naziran. (perkara 1,2,3,6,8,11,12,13,14,15) - Pelajar yang gagal Subjek Umum akan mengulang peperiksaan akhir pada peperiksaan Sesi 1-2016 manakala pelajar yang gagal Subjek Teras sedang mengulang semester. (perkara 4,9 dan 10) - Dokumen berhenti pelajar ada dilampirkan dalam fail yang disemak pada bahagian Dokumen Sokongan Pelajar. Pihak institut akan mempertimbangkan cadangan pihak Naziran berkenaan kedudukan dokumen sokongan tersebut. (perkara 5)		SESI 2/2016

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
4. Terdapat kesilapan tarikh dokumentasi yang melibatkan tarikh berhenti pelajar. BPPL telah maklum tentang perkara ini dan akan memastikan tidak terdapat lagi kesilapan tarikh berhenti pelajar. (perkara 7)		SESI 2/2016

Cadangan/Komen :

Tindakan Pengubahbaikan
 akan dilakukan tempoh 4ay
 seterusnya.

Tandatangan Pengarah :

MUSTAL BIN MAKMUD
 PENGARAH
 INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KK
 JABATAN TENAGA MANUSIA
 KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Nama Pengarah :

Tarikh :

15/2/2016

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1	Mesyuarat pembukaan	/
13.2	Program Naziran	/
13.3	Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	/
13.4	Mesyuarat penutup	/
13.5	Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	/

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,

.....
Pengarah ILJTM



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MESYUARAT PRA MJPP BAGI LAWATAN NAZIRAN BIL 1/2016

TARIKH : 18 JANUARI 2016
MASA : 2.30 PTG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Othman Bin Abu Hassan	PP BKKL	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhru Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Salman Bin Siran	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Arman Bin Arshad	Teknologi Elektronik Industri	



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2016

TARIKH : 2 Feb 2016
MASA : 9.00 PG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Othman Bin Abu Hassan	PP BKKL	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhrol Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Salman Bin Siran	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Arman Bin Arshad	Teknologi Elektronik Industri	
18.	AHMAD REDUAN ABU BAKAR	PEGAWAI NAZIRAN	
19.	ROSHAYATI BINTI ABDULLAH	PEGAWAI NAZIRAN	



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MESYUARAT PENUTUPAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 1/2016

TARIKH : 04 FEB. 2016
 MASA : 10.00 PAGI
 TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Roslani bin Ramely	PP BKKL (UPP)/ KB TEI	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhrul Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Zulkiefly bin Ahmad	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Ahmad Redzuan Bin Abu Bakar	Pegawai Naziran	
18.	Pn. Roshayati Mohammad	Pegawai Naziran	
19.	Othman Bin Abu Hassan	PP BKKL	
20.	SACMAN BIN SIRAN	CNC	
21.	ARMAN BIN ARSHAD	TEI	