



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01061
NAMA ILJTM	ILP KOTA SAMARAHAN SARAWAK
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN.SISU ARMAN BIN AMIR (K)
	EN.RIDZWAN BIN MAHMOOD
	EN.FAKHRUL ASNI BIN AHMAD SABKI
TARIKH LAWATAN	26 HINGGA 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA SAMARAHAN
LOT 249, BLOK 14, SAMARAHAN NATURAL RESOURCE PARK
94300 KOTA SAMARAHAN
SARAWAK

1.2 No. Telefon

082-465100

1.3. No. Fax

082-465113/114

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK MOHD ZAKIR BIN MAHMUD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PUAN OLIVIA ANAK RAYED

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 HINGGA 28 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA (1/2015 & 2/2015)
TERAKHIR (1/2012,1/2013,2/2013,1,2014)

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	5	16	1/2015	12		2/2013
A04	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-DIE)	STP	5	-	-	8		2/2013
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	27	1/2015	30		2/2013
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5	16	1/2015	28		2/2013
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	STP	4	11	2/2015	29		1/2014
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	19	1/2105	18		2/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	27	2/2015	25		1/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	1/2012	1	1
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5	1/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2013	11	-	-	1	-	
A04	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-DIE)	2/2013	8	-	-	-	-	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	24	-	3	2	1	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/2013	27	-	-	1	-	
A10	TEKNOLOGI PEMASANGAN PAIP MINYAK DAN GAS	1/2014	19	1	7	2	-	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	17	-	-	-	1	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2014	20	-	1	3	1	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01016-C-051-3-32175	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	6	3	
K01016-C-051-3-32174	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	17	3	
K01016-H-024-3-32180	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	27	5	
K01016-H-200-3-32185	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	2	16	3	
K01016-C-032-3-32187	1/2015	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING TECHNICIAN	2	13	3	
K01016-TP-300-3-32189	1/2015	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1 & 2	19	5	PN HANYA MENYEMAK POTFOLIO TAHAP 1 SAHAJA DAN MENGESAHKAN SPC.07 TAHAP 1
K01016-OG-010-3-32188	1/2015	PIPING FABRICATION OPERATION	2	15	3	MAKLUMAT TIDAK TERSENAI DALAM MEMO HQ

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Semakan terhadap lawatan terakhir bagi tujuan persijilan berjalan dengan baik dimana pihak BKKL telah memberikan kerjasama yang baik dalam menyediakan maklumat calon serta dokumentasi yang diperlukan sepanjang lawatan naziran dijalankan. Segala bukti yang berkaitan juga telah disediakan dengan lengkap sebagai sokongan bagi calon-calon yang berhenti, tangguh, diberhentikan dan gagal.

Semakan terhadap pembangunan potfolio pelajar didapati mengikuti garis panduan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), namun terdapat ruang bagi penambahbaikan agar lebih sistematik, tersusun serta lengkap dalam menyediakan bukti-bukti keterampilan serta rekod penilaian kumulatif (RPK) calon. Pegawai Naziran (PN) juga membuat pemeriksaan dan semakan potfolio bagi program *Piping Fabrication Operation* (K01016-OG-010-3-32188) yang tidak tersenarai dalam memo yang diberikan. **Rujuk jadual** maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan (3.2).

Selain itu, bagi kursus Teknologi Automotif pengambilan 1/2015 kod program Juruteknik Kanan Kenderaan Motor, pihak naziran sepatutnya memeriksa potfolio bagi tahap 1 dan 2, namun pemeriksaan potfolio hanya dilakukan bagi tahap 1 sahaja kerana duti-duti bagi tahap 2 hanya akan selesai selepas calon tamat semester 3. Oleh itu pihak naziran mencadangkan supaya pihak BKKL ILP Kota Samarahan menyenaraikan semula tahap yang tidak di semak pada lawatan naziran akan datang iaitu sesi 2/2016.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Mohd Zakir Bin Mahmud	PPB
	Olivia Anak Rayeg	Penyelaras
	Mohamad Faiuzal Bin Anan	Penyelaras
	Bahsan Meriam	PPD
	Mohd Hafiz Bin Abu Bakar	PPD
	Mohammad Hasbullah Bin Haris	PPD
	Mohd Zubir Mohd Ramli	PPD
	Yuseri Bin Bujang	PP
	Abdul Aswaridzal Abdullah	PPD
	Sisu Arman Bin Amir	Pegawai Naziran (PN)-K
	Ridzwan Bin Mahmood	Pegawai Naziran (PN)
	Fakhrul Asni Bin Ahmad Sabki	Pegawai Naziran (PN)

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada maklumat daripada laporan verifikasi yang lalu.		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pemantauan PN mendapati proses pengajaran dan pembelajaran berjalan lancar.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus yang dibekalkan oleh BKT, HQ bagi kursus kimpalan tidak tepat bagi carta aliran latihan dan carta perbandingan yang diletakkan di dalam portfolio pelajar. Hasil semakan mendapati silibus yang digunakan oleh ILPKS adalah silibus terkini daripada pihak Ibu Pejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Keseluruhan kawalan ke atas pelajar adalah memuaskan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Keseluruhan kursus memaklumkan keadaan peralatan latihan/mesin dalam keadaan baik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan persekitaran bengkel adalah baik dan mempunyai informasi tambahan dalam langkah-langkah keselamatan semasa di dalam bengkel.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Hasil pemeriksaan dokumen mendapati PP mematuhi arahan sebagaimana yang terkandung dalam panduan sistem latihan kemahiran dan penilaian JTM dengan menggunakan keperluan minima empat (4) penilaian kerja kursus dijalankan bagi setiap modul dalam SPC.02 serta memuaskan bagi bukti-bukti yang disediakan dalam potfolio pelajar yang disemak. Namun demikian, terdapat SPC.03 yang tidak dibuat ulasan oleh pengajar.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumber digunakan sepenuhnya. Pelajar yang di temuramah memaklumkan keperluan di perpustakaan adalah baik dan selesa.

7. VERIFIKASI DALAMAN

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Hasil verifikasi dalaman yang dijalankan terhadap potfolio calon mendapati terdapat maklumat yang perlu diperbaiki bagi memastikan penilaian dan pengesahan oleh PP dan PPD dijalankan secara berterusan. Pihak PN juga mencadangkan kepada pihak institut supaya maklumat yang terdapat pada RPK calon tidak dilengkapkan menggunakan cetakan berkomputer bagi beberapa elemen seperti kaedah penilaian, tarikh penilaian dan bukti keterampilan. Majoriti RPK yang disemak menggunakan kaedah yang sama bagi isu di atas. Namun dari segi penyusunan potfolio yang baik dari segi isi kandungan yang lengkap, kursus teknologi fabrikasi logam boleh dijadikan panduan bagi kursus lain di ILPKS.

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

- Keseluruhan memuaskan.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Keadaan asrama dan dewan makan baik. Fasiliti di bengkel perlu di selenggara bagi mesin yang rosak.	Tiada

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

- Tiada

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

- Tiada

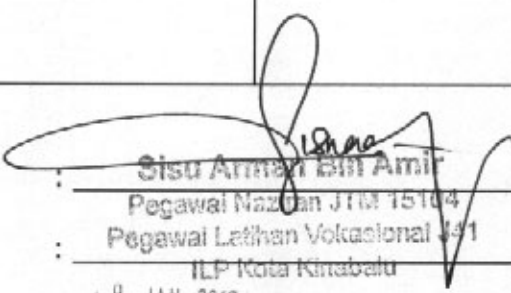
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipelektanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Maklumat dalam silibus kursus Teknologi Kimpalan Arka & Gas perlu disemak semula dan memastikan maklumat yang diberikan tepat merujuk kepada perbezaan data bagi carta aliran latihan dan carta perbandingan di semester 2 berdasarkan dokumen asal no kod silibus SFB/A08/22011/P2.	Jawatankuasa Pembangunan Kurikulum JTM	

Tandatangan Ketua PN

Nama Penuh Ketua PN

Tarikh


 : Sisu Arman Bin Amir
 : Pegawai Naziran JTM 15104
 : Pegawai Latihan Vokasional 341
 : ILP Kota Kinabalu
 : 18 JAN 2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

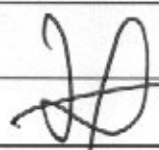
Cadangan/Komen :

- Cadangan penambahbaikan oleh
PN akan diberi perhatian dan tindakan
sewajarnya.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

 MOHD ZAKIR BIN MAHMUD
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kota Samarahan

28/1/2016

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

✓

13.2 Program Naziran

✓

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

✓

13.4 Mesyuarat penutup

✓

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

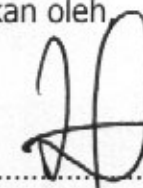
✓

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Ketua Pegawai Naziran
Sisu Arman Bin Amir
Pegawai Naziran JTM 15104
Pegawai Latihan Vokasional 141
ILP Kota Kinabalu

Disahkan oleh


MOHD ZAKIR BIN MAHMUD
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kota Samarahan
Pengarah ILJTM

BIL. 1/2016

Tempat : Bilik Mesyuarat Utama @ Bilik Santubong

[illegible]

BIL. 1/2016

Masa : 2.30 petang

[illegible]