



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01020
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LANGAT
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD NOORLIZAM BIN MD ALI
	ABDUL HAK BIN MAHAT
	ROZITAWATI BINTI MUHAMMAD
TARIKH LAWATAN	26 JANUARI 2016 – 27 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LANGAT
JALAN SULTAN ABDUL SAMAD
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN

1.2 No. Telefon

03-31204600

1.3. No. Fax

03-3120440

- 1.4 Nama Pengarah : TN. HAJI KAMARULZAMAN BIN CHU ABDUL RANI
1.5 Nama Penyelaras Institut : PN NURLIYANA BINTI TUKIMIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

- 2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 26 JANUARI 2016 – 27 JANUARI 2016
2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG
2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BILANGAN 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan Samada Sijil/ ST/STP/DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A15	SIJIL TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	STP	4	-	-	10	1/2014
		STP	4	15	2/2015	-	-
C01	SIJIL TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	5	-	-	13	2/2013
		STP	5	22	2/2015	-	-
B10	SIJIL TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	4	-	-	9	1/2014
		STP	4	18	2/2015	-	-
F02	SIJIL TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	STP	4	-	-	15	1/2014
		STP	4	20	2/2015	-	-
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTP	3	-	-	25	1/2014
		DTP	3	27	2/2015	-	-
F04	SIJIL TEKNOLOGI PERISIAN(PENGATURCARAAN)	STP	4	-	-	6	1/2014
		STP	4	11	2/2015	-	-
G04	DIPLOMA TEKNOLOGI PERISIAN(PENGATURCARAAN)	DTP	3	26	2/2015	-	-
F05	SIJIL TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	STP	4	-	-	12	1/2014
		STP	4	20	2/2015	-	-
G05	DIPLOMA TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	DTP	3	-	-	24	1/2014
		DTP	3	16	2/2015	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Pendaftaran (Nyatakan sahaja SP/ ST/SP/ DT/DT/DTK/DTT/ DP/ DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan sahaja kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
G05	DIPLOMA TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	DTP	3	2/2013	1	1
G04	DIPLOMA TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAAN)	DTP	3	2013	3	1
F05	SIJIL TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	STP	4	2/2013	1	1
F05	SIJIL TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	2/2013	2	1
A15	SIJIL TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	STP	4	2/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat pendaftaran bagi kumpulan pelajar awatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A15	SIJIL TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	1/2014	8	-	-	-	-
C01	SIJIL TEKNOLOGI CADD SENIBINA	2/2013	12	-	-	-	1
B10	SIJIL TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2014	9	-	-	-	-
F02	SIJIL TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	1/2014	14	-	-	1	-
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	1/2014	23	-	-	-	2
F04	SIJIL TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAAN)	1/2014	6	-	-	-	-
F05	SIJIL TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	1/2014	10	-	-	1	1
G05	DIPLOMA TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA)	1/2014	22	-	1	1	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan.

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01020-BC-050-3-38343	2/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	1	22	19	2 BERHENTI 1 TANGGUH
K01020-IT-010-3-32361	1/2015	PEMBANGUNAN APLIKASI-PENGATURCARA UTAMA	2	11	11	-

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, ILP Kuala Langat telah melaksanakan Sistem Penilaian ILJTM dan JPK mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. Penggunaan sistem TMS telah membantu pihak institut melaksanakan proses penjaan laporan penilaian pelajar. Walau bagaimanapun, penilaian bagi projek tahun akhir di dalam sistem TMS memerlukan tindakan penambahbaikan oleh Ibupejabat bagi memenuhi keperluan panduan dan persijilan CGPA.

Segala penemuan telah dibuat pembetulan. Disamping itu juga, kerjasama yang diberikan oleh pihak Institut sepanjang proses verifikasi adalah sangat baik.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
BC-050-3 / PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA / TAHAP 1,2 dan 3	1. NOOR HAFIZA BT. JEDRIS 2. MOHD KHAIR BIN BOHARI 3. BADARUZAMAN BIN RAJAB	PPD PP PP
IT-010-3 / PEMBANGUNAN APLIKASI-PENGATURCARA UTAMA / TAHAP 2 dan 3	1. NOOR AZUAR BT. OSMAN 2. AZMAN BIN SUPA 3. MAMI EZRINA BINTI MOHD AZIZI 4. IZUDIN BIN MOHAMMED SADINI	PPD PP PP PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Keseragaman pelaksanaan susun atur dan fail portfolio JPK pelajar iaitu tarikh pada tandatangan PP, PPD dan RPK	BKKL, KJ, KB, PP dan PPD	• Penyelarasan telah dibuat berkaitan perkara portfolio. • Institut menggunakan kaedah penyusunan portfolio secara modul/subjek.
2. Pegawai mencadangkan supaya pelaksanaan SPC dalam sistem TMS perlu ditambahbaik iaitu pengeluaran keputusan SPC seperti markah lulus/gagal kerja kursus sebelum peperiksaan akhir, maklumat tidak mengikut kursus/tahap kumpulan pelajar seperti sijil/diploma dan perselisihan jam kredit.	BKKL, Urusetia Ibupejabat JTM dan Pusat Data TMS	• Pihak BKKL institut telah memaklumkan beberapa masalah yang wujud kepada pihak Ibupejabat. Walau bagaimanapun, melalui Ibupejabat, pihak Pusat Data TMS masih berusaha untuk meningkatkan dan memperbaiki permasalahan yang wujud. • Pihak institut dinasihatkan oleh Ibupejabat menggunakan sebahagian proses pelaksanaan SPC secara manual dahulu sementara TMS berfungsi dengan baik.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran telah dilaksanakan dengan baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus dan WIM telah digunakan mengikut arahan dan kelulusan Ibupejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan pelajar di dalam kelas adalah baik.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan peralatan adalah baik. PPD/PP sentiasa mengawal selia penggunaan peralatan/mesin mengikut jadual yang ditetapkan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan persekitaran ruang latihan atau bengkel berada dalam keadaan baik dan selamat untuk digunakan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penggunaan sistem penilaian CGPA dan JPK sentiasa dipatuhi dan mengikut perubahan terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Kemudahan Pusat Sumber sentiasa digunakan dengan baik oleh pengajar dan pelajar.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pihak institut melalui BKKL sentiasa memberikan maklumat terkini berkaitan sistem penilaian yang dikeluarkan oleh Ibupejabat dan JPK.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 ~~Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai~~ pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Tiada	Penggunaan sistem TMS mengikut keperluan persijilan JTM perlu dibuat dengan lebih baik kerana ianya dapat membantu institut. Pihak institut mengharapkan agar penggunaan sistem TMS bagi pelajar tahun akhir diploma dapat dilaksanakan dengan baik terutamanya dalam menjana keputusan projek tahun akhir.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada. Ianya bergantung kepada perancangan dan arahan dari Ibupejabat.

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

Tiada

11. **TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL**

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Penilaian CGPA pada SPC05 bagi pelajar tidak mengulang adalah 0. Markah ini perlu ada pada setiap semester pengajian. Perkara ini berlaku bagi sistem penilaian CGPA yang menggunakan kaedah manual. Cadangan: UPP / BKKL institut akan memastikan perkara ini tidak berulang.	UPP / BKKL	2/2016
2. Proses enrolmen subjek umum dalam sistem TMS tidak dilakukan dengan baik. Ini menyebabkan senarai pelajar yang tidak mengambil subjek berkaitan akan dipaparkan dalam SPC02. Cadangan: UPP / BKKL institut perlu membuat penyelarasan bagi memastikan perkara ini tidak berulang.	UPP / BKKL / KB	2/2016

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: **MOHD NOORLIZAM BIN MOHD ALI**

Pegawai Nazran ITM 15000
Pegawai Lat. Vokasional 144
ILP Selangor

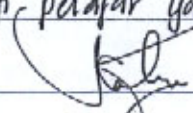
Tarikh

: **28/1/2016**

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Penilaian CGPA pada SPC05 telah diperbetulkan.	Tindakan bagi memastikan proses enrolment subjek akan dilakukan dengan lebih baik pada sesi akan datang.	Sesi 2/2016

Cadangan/Komen : Penambahbaikan Sistem Penilaian ILJTM akan
dipertingkatkan dari semasa ke semasa bagi
menjamin kualiti pelajar yang dikeluarkan.

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : KAMARULZAMAN BIN CHU ABDUL RANI

Tarikh : 10/2/2016

Pengarah
 Institut Latihan Perindustrian (ILP)
 Kuala Lumpur
 Jabatan Tenaga Manusia
 Kementerian Sumber Manusia

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
13.2 Program Naziran
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
13.4 Mesyuarat penutup
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

/
/
/
/
/

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM