



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	07
NAMA ILJTM	ILP KUANTAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. MOHD LAZIM BIN MAT LAZI
	EN. ZAKARIA BIN SALLEH
	EN. MOHD NIZAM BIN ABDUL HAKIM
TARIKH LAWATAN	26 – 27 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN,
LOT 10 KAWASAN PERINDUSTRIAN GEBENG,
26080 KUANTAN PAHANG.

1.2 No. Telefon

09-580 1620

1.3.No. Fax

09-583 3587

1.4 Nama Pengarah

: EN. SUATBUNAH BIN JUSOH

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. ZAWANI BIN ISMAIL

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 – 27 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: LAWATAN PERTAMA SESI 1 / 2015, LAWATAN
AKHIR SESI 2 / 2013, SESI 1 / 2014 DAN
LAWATAN AKHIR SESI 1 / 2014.

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan sama ada STP/ ST/STP/DT/DTP/DTK/DLT/DPV/DUTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A 01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	5 SEMESTER	18	1 / 2015	20		2 / 2013
A 02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	5 SEMESTER	11	1 / 2015	26		2 / 2013
A 08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5 SEMESTER	29	1 / 2015	22		2 / 2013
A 09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5 SEMESTER	11	1 / 2015	24		2 / 2013
B 01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4 SEMESTER	28	1 / 2015	26		1 / 2014
B 05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	5 SEMESTER	14	1 / 2015	19		2 / 2013
C 01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	5 SEMESTER	16	1 / 2015			
F 01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4 SEMESTER	8	1 / 2015	13		1 / 2014
G 01	DIPLOMA TEK. KOMPUTER (SISTEM)	DTP	3 SEMESTER			9		1 / 2014
K 14	DIPLOMA TEK. FABRIKASI LOGAM	DTP	3 SEMESTER			12		2 / 2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan sama ada STP/ ST/STP/DT/DTP/DTK/DLT/DPV/DUTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan sama ada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A 08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	STP	5 SEMESTER	1 / 2013	2	1
A 01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	5 SEMESTER	1 / 2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A 01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2 / 2013	17	-	1	2	-
A 01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI (TANGGUH)	1 / 2013	1	-	-	-	-
A 02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2 / 2013	24	-	-	2	-
A 08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	2 / 2013	20	-	-	2	-
A 08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS (TANGGUH)	1 / 2013	2	-	-	-	-
A 09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2 / 2013	22	-	-	1	1
B 01	TEKNOLOGI JURUELEKTRIK	1 / 2014	23	-	-	3	-
B 05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2 / 2013	19	-	-	-	-
F 01	TEKNOLOGI KOMPUTER SISTEM	1 / 2014	12	-	-	1	-
G 01	DIPLOMA TEK. KOMPUTER (SISTEM)	1 / 2014	7	-	1	1	-
K 14	DIPLOMA TEK. FABRIKASI LOGAM	2 / 2014	12	-	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01007-C-051-3-33219	1 / 2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	34	28	BH - 6
K01007-B-050-3-33220	1 / 2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	16	14	BH - 1, DBH - 1
K1007-E-011-3-33225	1 / 2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	14	12	BH - 2
K01007-MC-050-3-33226	1 / 2015	PEMESIN KANAN	2	11	11	-
K01007-H-024-3-33227	1 / 2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	30	27	3 - BH
K01007-H-100-3-33229	1 / 2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	18	14	BH - 4
K01007-H-200-3-33231	1 / 2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	2	11	11	-

3.3 Ulasan/Catatan :

Semua verifikasi telah dijalankan mengikut peraturan yang telah ditetapkan dengan kerjasama pihak institut. Penyediaan borang SPC untuk lawatan naziran telah disusun dan disediakan dengan baik.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti Lampiran Kehadiran Mesyuarat	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran /Pedagogi	Baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang telah di sahkan.
3.	Kawalan keatas pelajar	Memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan /mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan / bengkel (keadaan dan susun atur)	Persekitaran latihan / bengkel kemas dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Taklimat perlu diberi secara berterusan kepada semua pegawai dan pengajar berkenaan perlaksanaan sistem penilaian terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan	Tidak dapat digunakan. Kerana dalam pembinaan.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan baik.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai - pegawai Institut</u></i>
Tiada	1. Penjana laporan spc 05 yang menggunakan sistem TMS mohon untuk ditambah baik lagi. Untuk menjana setiap laporan spc 05 mengambil masa yang lama dan ada ketika laporan spc 05 tidak dapat dijana. 2. Takwim Latihan bagi sesi 1/2016 dan 2/2016 yang diedarkan oleh pihak BPL Ibupejabat hanya 19 minggu latihan (tidak cukup 20 minggu latihan).

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program / kemahiran – kemahiran baru.

Tiada.

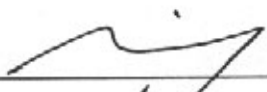
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: MOHD LAZIM B. MAT LAZIM

Tarikh

: 27/01/2016

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN VERSI 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

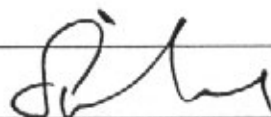
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____



SUA'IBUNAHA BIN JUSOH

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian Kuantan

Pahang Darul Makmur

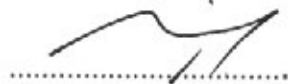
10/2/16

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,



SUA BURAH BIN JUSOH

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Kuantan
Pahang Darul Makmur