



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	30
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. ROHAIDA BINTI SALLEH @ RAMLEE
	2. ISMAIL BIN SULONG
TARIKH LAWATAN	26-27 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
BUKIT PARIT,
21600 MARANG,
TERENGGANU.

1.2 No. Telefon

09-618 9000

1.3. No. Fax

09- 618 9009

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZULKIFLE BIN OMAR

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN YUTHNIL AKMAL BINTI CHE MAT DZUKI

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 – 27 JANUARI 2106

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: BIL 1 / 2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJ/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Sesi Masuk
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	18	1/2015	-	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (DOUBLE CAPACITY)	STP	5	18	1/2015	-	-	-
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	STP	5	10	1/2015	-	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJ/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
	TIADA					

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN



Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan Verifikasi Naziran Bil. 1/2016 berjalan lancar dengan bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh Pegawai-pegawai ILP Marang. Pelaksanaan Sistem Penilaian Berasaskan CGPA (SPC) dan Penilaian bagi Persijilan Kemahiran Malaysia (SKM) secara Single Tier berjalan baik mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK. Seorang pelajar Kursus Teknologi Plastik (E01) berhenti pada semester satu.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai PP dan PPD dan Senarai Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutupan Lawatan Pegawai Naziran Bil. 1/2016 seperti yang dilampirkan.		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garispanduan yang ditetapkan oleh Jabatan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan Silibus dan WIM yang diluluskan oleh JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Mengamalkan dan mengekalkan persekitaran latihan yang bersih dan teratur kesan pelaksanaan Amalan 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mematuhi sistem penilaian yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber mengikut keperluan. Kemudahan penggunaan bilik sindiket dan internet disediakan kepada pelajar. Ruang yang luas dan selesa tetapi buku/bahan rujukan masih lagi tidak ada untuk kegunaan pelajar dan pengajar.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penilaian dan pengesahan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan baik. Semakan dan bukti penilaian yang dijalankan mengikut prosedur dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Pengajaran dan pembelajaran berjalan seperti yang dirancang. Bilangan tenaga pengajar dengan jumlah pelajar mencukupi.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Pegawai Naziran mencadangkan agar bukti penilaian yang dimasukkan ke dalam Portfolio hendaklah mengikut warna kertas yang berlainan seperti yang diamalkan di ILJTM yang lain .

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN

:


ROHAIDA BINTI SALLEH

Nama Penuh Ketua PN

:

Pegawai Naziran JTM 15044
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kuala Terengganu

Tarikh

:

27/1/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


Zulkifli Bin Omar
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian (ILP)
Marang, Terengganu

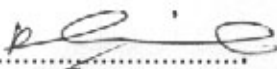
27.1.2016

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
ROHAIDA BINTI SALLEH
Pegawai Naziran JTM 15044
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kuala Terengganu

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
Zulkifle Bin Omar
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian (ILP)
Marang, Terengganu

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG

MASA : 4.30 pagi.

[illegible]

PERKARA : Mesyuarat Pemertua Lawatan Verifikasi
Pegawai Nazran.
TARIKH : 27/1/2016
MASA : 11.00 Pagi

[illegible]