



**LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD ILJTM	28
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI, SARAWAK
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AINUDDIN BIN MAT HASSAN
	MOHD ROZANI BIN YAACOB
TARIKH LAWATAN	26 – 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI
LOT 3226, BLOK 6
MUKIM BANDAR BARU PERMYJAYA, KUALA BARAM
98100 MIRI, SARAWAK.

1.2 No. Telefon

1.3. No. Fax

1.4 Nama Pengarah : PN. ROSNAH BINTI MUHAMMAD TAHR

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN. BUDIMAN BIN SIDI
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 26 – 28 JANUARI 2016 (SELASA – KHAMIS)

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 08:00 PAGI – 05:00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 1/2016 (PERTAMA & TERAKHIR)

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/DT/DTP/DTK/DLT/DPW/DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
B06	Teknologi Telekomunikasi	ST	4	-	-	27	1/2014
F01	Teknologi Komputer Sistem	ST	4	-	-	26	1/2014
B01	Teknologi Elektrik	ST	4	32	2/2014	39	1/2014
A12	Teknologi Rekabentuk Produk Industri	ST	4	-	-	19	1/2014
A10	Teknologi Pemasangan Paip Minyak & Gas	ST	4	-	-	43	1/2014
B02	Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara	ST	5	29	2/2014	21	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/DT/DTP/DTK/DLT/DPW/DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir	
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01023-EE-320-3-38272	2/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik - Tiga	2	3	3	PERHEBAT
K01023-EE-320-3-38276	2/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik - Tiga	2	40	38	2 - Berhenti
K01023-EE-320-3-38281	2/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik - Tiga	2	18	18	Double Shift
K01023-ME-020-3-38279	2/2015	Penyeliaan, Pemasangan Dan Penyelenggaraan	2	24	23	Tahap 2 belum lengkap
K01023-ME-020-3-38300	2/2015	Penyeliaan, Pemasangan Dan Penyelenggaraan	2	20	19	Tahap 2 belum lengkap
K01023-OG-010-3-38280	2/2015	Operasi Fabrikasi Paip (Minyak, Gas & Petrokimia)	2	60	60	Tahap 2 belum lengkap
K01023-EE-321-3-38277	2/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Infrastruktur	3	29	29	Akan disahkan oleh PPL
K01023-EE-321-3-38283	2/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Infrastruktur	3	18	18	Akan disahkan oleh PPL
K01023-IT-030-3*-38278	2/2015	Perkhidmatan Rangkaian Komputer (2013)	3	25	25	Akan disahkan oleh PPL
K01023-IT-030-3*-38286	2/2015	Perkhidmatan Rangkaian Komputer (2013)	3	24	24	Akan disahkan oleh PPL

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

SPC.02 & SPC.03 ditandatangani melibatkan pengesahan pengajar dan
Ketua Bahagian/Jabatan Institut.

Lawatan terakhir kemasukan 1/2014 bagi Teknologi Pemasangan Paip
Minyak & Gas – 6 pelajar PERHEBAT dikeluarkan daripada SPC.05
Semester 3 dan 4.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
<u>Mesyuarat Pembukaan</u> 26 Januari 2016 (8.30 am)	11 personel - Rujuk senarai kehadiran	
<u>Mesyuarat Penutup</u> 28 Januari 2016 (3.30 pm)	- Rujuk senarai kehadiran	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
<p>Mohon kepada Pentadbir Sistem TMS berbincang dengan UPP untuk membuat laporan kepada Pusat Data TMS agar dapat memperbetulkan beberapa masalah dalam Sistem SPC TMS bagi memastikan keputusan dihasilkan adalah tepat dan mematuhi Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian JTM dan ISO.</p>	<p>Pentadbir Sistem TMS dan Unit Peperiksaan dan Persijilan</p>	<p>Pentadbir Sistem TMS Institut telah melaporkan kepada Pusat Data JTM.</p>
<p>Borang Pendaftaran Calon, SPC.01 sepatutnya hanya melibatkan pelajar yang mengikuti ST sahaja dan bukannya termasuk PERHEBAT. Ini bagi memudahkan pemantauan daripada pihak Ibupejabat dan Naziran.</p>	<p>Ketua Bahagian dan Unit Peperiksaan dan Persijilan</p>	<p>Institut telah mengeluarkan nama calon PERHEBAT dalam SPC.05 Semester 3 & 4.</p>

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran mengikut prosedur ditetapkan dan seorang Pensyarah Teknologi Telekomunikasi belum menghadiri Kursus Teknik Mengajar.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunapakai Sukatan lathan yang diperakukan. Silibus dan WIM sedia ada digunakan sebaiknya.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan disiplin terhadap pelajar di kelas dan bengkel memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh Pensyarah/Penolong Pensyarah.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin/peralatan diselenggara dengan baik dan dapat beroperasi bagi menjalani latihan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susunan mesin/peralatan di bengkel teratur bersesuaian dengan latihan yang dijalankan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Pengesahan oleh Ketua Bahagian/Jabatan terhadap soalan penilaian teori dan amali yang akan dinilai kepada pelajar.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Bahan rujukan masih tidak mencukupi. Silibus & WIM sepatutnya disimpan satu salinan untuk rujukan. Pusat Sumber/perpustakaan dipasang CCTV bagi tujuan pemantauan pelajar.

7. VERIFIKASI DALAMAN

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

- Penglibatan BKKL/UPP, Ketua Bahagian & Jabatan bagi memastikan penilaian dilakukan sekurang-kurangnya empat (4) Kerja Kursus.

- Verifikasi dalaman dilaksanakan berdasarkan garis panduan yang ditetapkan merujuk kepada Panduan Sistem Penilaian yang berkuat kuasa.

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

- Tiada -

8. KETERANGAN TAMBAHAN

8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Pelajar faham sistem pembelajaran dan penilaian CGPA dan Persijilan Kemahiran Malaysia yang dijalankan.	Peralatan "band saw" yang masih dalam jaminan dan telah dilaporkan kerosakan supaya dibuat "follow-up" dengan kontraktor/pembekal melalui JTM HQ.
Pelajar berpuashati terhadap pembelajaran dan layanan yang ditunjukkan oleh Pensyarah & Penolong Pensyarah.	Kaedah pengrekodan portfolio pelajar (turut susunan) perlu diselaraskan/ diseragam untuk kegunaan setiap Bahagian.
Pelajar berpuashati dengan kemudahan asrama dan penyediaan makan minum di Dewan Makan.	SPC.07 disediakan setelah semua CU/WA bagi tahap yang tidak didaftarkan untuk program Persijilan Tunggal.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

- Tiada -

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

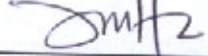
- Pusat Data JTM membuat pembetulan terhadap janaan SPC.06 dalam Training Management System (TMS) supaya bilangan kredit adalah tepat/ bersamaan dengan SPC.05.

- SPC.07 dibuat pengubahsuaian oleh JTM selaras dengan pelaksanaan NOSS format baru yang menggunakan CU/WA dan tidak lagi duti/task.

- Bilangan pelajar hendaklah konsisten mengikut bilangan dalam SPC.01 daripada awal hingga akhir semester.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Institut menetapkan pendirian terhadap penyusunan portfolio bagi Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara sama ada mengikut CU/WA atau Modul bagi mewujudkan pembangunan yang seragam kerana penyusunan portfolio Bahagian lain adalah mengikut Modul.	Bahagian TPPU, BKKL & Pengurusan Institut.	Batch akan datang.
Pegawai Penilai (PP) perlu meletakkan tarikh pengesahan setelah menandatangani Rekod Penilaian Kumulatif (RPK).	Pegawai Penilai (PP) dan Bahagian berkenaan.	Batch akan datang.
JTM HQ perlu memperuntukkan bajet untuk perolehan komputer di Pusat Sumber bagi menggantikan komputer yang telah dilupuskan dan juga mesin kimpalan bagi keperluan kelulusan pentauliahan JPK Kursus Kimpalan.	Ibu Pejabat JTM.	Tahun 2016.
Penambahan "wiring bay" di Bengkel Elektrik memandangkan bilangan pelajar ramai (147 orang) berbanding "wiring bay" sedia ada sebanyak 32 unit.	Ibu Pejabat JTM.	Tahun 2016.

Tandatangan Ketua PN : 
 Nama Penuh Ketua PN : AINUDDIN BIN MAT HASSAN
 Tarikh : 28/01/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
<p>Segala tugas Naziran telah di maklumkan kepada semua ketua jabatan dan ketua Bahagian serta dipantau oleh UPP</p>	-	-

Cadangan/Komen :

I. Pembaikan Mesin Band Saw yang masih dalam jaminan minta disegerakan kerana Capuan UP Miri telah di maklumkan kpd Ibu pejabat dan s/lc agarikat.

Tandatangan Pengarah :

II. Saran dan perubahahan kemudahan latihan (wiring bay, Komputer dan Welding Machine) oleh pegawai Naziran di pertuan bangunan oleh Ibu pejabat

Nama Pengarah :

Tarikh :

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_VERSI 2015

Rosnah binti Muhamad Tahir
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Miri

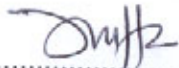
29 Jan. 2016

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|---|--------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | <input type="checkbox"/> |
| 13.2 Program Naziran | <input type="checkbox"/> |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | <input type="checkbox"/> |
| 13.4 Mesyuarat penutup | <input type="checkbox"/> |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | <input type="checkbox"/> |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran

AINUDDIN BIN MAT HASSAN
Pegawai Naziran JTM 0542
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Labuan

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM

Rosnah binti Muhamad Tahir
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Miri

**SENARAI KEHADIRAN
VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL. 1/2016**

Lokasi Naziran : Institut Latihan Perindustrian (ILP) Miri, Sarawak

Bil	Nama Personel	Peranan (PBB/PPD/ PP/TP)	Bidang	Pembukaan	Penutup
				26/01/2016 8.30 am	28/01/2016 3.15 pm
1.	ROSMAH BT. MUHAMMAD TAHIR	PENGARAH PBB			
2.	DONNY SADIN KACHON	KEJMP	IMP		
3.	ABDUL HAFIZ BIN HENDI	PP BKKL			
4.	KONG KOK YONG	PPD	PPU		
5.	BUDIMAN BIN SIDO	PPUPP			
6.	ZAMRI BIN ZAINUDIN	PPD	WAKIL TKT		
7.	KAMARUZAMAN AWANG		WAKIL LETRIK		
8.	TANJUN &/L EAH BOON		PPMGT		
9.	MEIALAGAN A/L NAZARWAN		IT		
10.	JARAH BINI MAY	UPP			
11.	ZUHRA Md Amin	IC3 IT/TEL	IT/TEL		
12.	AINUDDIN BIN MAT HASSAN	PN	-		
13.	MOHD ROSANI BIN YAACOB	PN	IT		
14.	ZUHRA BINTI A/L AMIN				
15.	KAMARUZAMAN AWANG		WAKIL LETRIK		
16.	MOHD NIZAM Bin Hassan	B/p PP	Tel. (TKT)		



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	13
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. RASHID BIN MOHAMAD
	2. HASBALAH BIN ABDULLAH HASHIM
TARIKH LAWATAN	26,27 DAN 28 JANUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM,
LOT 5934, BATU 6, JALAN BUKIT KEMUNING,
SEKSYEN 34,
40470, SHAH ALAM, SELANGOR.

1.2 No. Telefon

03-5161 2622

1.3.No. Fax

03-5161 2613

1.4 Nama Pengarah : EN ZURAKA BIN YUSOF

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. HASFANORBITAHAYATI BT IBRAHIM STAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 26,27 DAN 28 JANUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 10.00 A.M HINGGA 5.00 P.M

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA &TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	JenisPersi jilan(Myataka nisamada STP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPW/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	SesiMasuk
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	4			18	1/2014
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	DTK	6	23	2/2013		
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	DTK	6	15	2/2014		
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	4			16	1/2014
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	3	16	2/2015		
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN	DTK	6	11	2/2014		
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4	26	1/2015	28	1/2014
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AUTOMOTIF	DTK	6	15	2/2014	7	1/2013
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGARAAN KAPAL TERBANG	DT	6	36	2/2014	13	1/2013
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	3	15	2/2015	22	2/2014
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6	9	2/2014		
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	28	2/2015	26	2/2014
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	4			8	1/2014
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK	DTK	6	9	2/2014		
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK	DTK	6	15	2/2013		
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	DT	4	53	1/2015	28	1/2014
EL01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK KUASA	DTK	6	21	2/2014		

KodKursus	Kursus	JenisPernyataan jilang nyatakansamadajilang ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV DLTK)	TempohSemester LatihanTermasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	SesiMasuk
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	DT	3	24	2/2015	21	2/2014
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	4			7	1/2014
EL05	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJ. PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DTK	6	15	2/2014		
JUMLAH PELAJAR				307		194	

Silakan masukkan maklumat pelajar yang tangguh padarungan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyata/ansam ada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyata akansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGARAAN KAPAL TERBANG	DT	8	1/2012	3	2
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGARAAN KAPAL TERBANG	DT	7	2/2012	4	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	10	1/2012	1	4
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	7	1/2014	5	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	8	1/2013	1	2
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	7	2/2013	2	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	8	2/2013	1	2
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	7	1/2014	4	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	7	1/2014	12	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	DT	7	1/2014	3	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	DT	8	2/2013	1	2
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYERBUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	7	1/2014	1	1
JUMLAH					38	

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2014	16		1	1	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2014	11		3	2	
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	1/2014	24	1	2	1	
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AUTOMOTIF	1/2013	5		2		
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	1/2013			12	1	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2014	8	3	9	2	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2014	15	1	5	5	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2014	4		2	2	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2014	26	1	1		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2014	19			2	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2014	7				
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	1/2012	3				TG
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2012	3		1		TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2012				1	TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2014	4			1	TG
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2013	1				TG
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2013	1		1		TG
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2013	1				TG

KodKursus	Kursus	SesiKemasukan	BilanganPelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	1/2014	3	1				TG
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	6		6			TG
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	1/2014	3					TG
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	2/2013	1					TG
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2014	1					TG

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi/Pengam bilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01102-H-023-4-26814	2/2014	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	1 & 2	14	14	
K01102-H-023-4-18035	2/2013	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	1 & 2	1	1	
K01102-E-030-4-18033	2/2013	PEMBANTU JURUTERA ELEKTRONIK INDUSTRI	1	1	1	
K01102-E-030-4-26813	2/2014	PEMBANTU JURUTERA ELEKTRONIK INDUSTRI	1	8	8	
K01102-H-050-4-26815	2/2014	PENOLONG JURUTERA PEMBUATAN-CAD/CAM	1	10	10	
K01102-C-040-4-26822	2/2014	PEMBANTU JURUTERA PENYAMANAN UDARA, PENYEJUKBEKUAN DAN PENGALIHAN UDARA MEKANIKAL	1	9	9	
K01102-MC-090-4-26819	2/2014	PEMBANTU AHLI TEKNOLOGI MEKATRONIK	2 & 3	9	0	TIADA SEMAKAN KERANA 2 & 3 MASIH BERJALAN PADA SEM 4
K01102-H-301-4-31993	1/2015	PENOLONG JURUTERA JAMINAN KUALITI(PEMBUATAN)	3	26	24	2 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan kaedah penilaian yang dilaksanakan di ADTEC SA adalah mematuhi Sistem CGPA JTM dan MQA.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT DAN SENARAI LANTIKAN PP/PPD		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran / Pedagogi	Kaedah pembelajaran adalah mengikut kaedah yang tepat berdasarkan amalan pedgagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus menggunakan apa yang diarahkan oleh ibu pejabat
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan disiplin keatas semua pelajar adalah baik seperti digariskan di dalam Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan di dalam keadaan yang teratur. Penyelenggaraan juga dilaksanakan dalam keadaan yang terancang.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik, teratur dan masih ada ruang untuk pembaikan dan naik taraf kemudahan bengkel. Amalan 5S dilaksanakan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berterusan dan peperiksaan akhir memenuhi criteria pematuhan JPK dan MQA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumbe radalah baik di mana para pelajar dapat memanfaatkan kemudahan yang ada.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Asrama dan kemudahan kelas adalah memuaskan dan perlu ditambah baik (masalah air)	Kemudahan kelas dan makmalamat dukacita. Perlu bajet dalam pembaikan kelas latihan (Di Jabatan Operasi Latihan Mekanikal) = Masalah Aircond.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<p>1. Terdapat perbezaan pada jenis penilaian dan agihan peratusan bagi kursus EL12 DTK Mekatronik modul DEM 2333 sem. 2 pelajar sesi kemasukan 2/2014, sesi latihan 1/2015 berbanding ketetapan Course Information Summary (CIS) DTK Mekatronik yang diwartakan oleh ibu pejabat untuk pelaksanaan bermula pada sesi 1/2014.</p> <p>- Elektrik Machine (H Yusof)</p>		

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : RASHID BIN MOHAMAD
Pegawai Nastran JTM 15032
Pegawai Latihan Vokasional J4

Tarikh : ADTEC Jerantut
: 28/1/2016

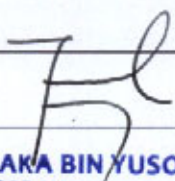
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
<p>1. Semakan telah dibuat pada dokumen SPC.02 dan silibus kursus DEM2333 Electric Machine. Didapati terdapat perbezaan jenis dan kaedah penilaian pada markah pelajar yang tercatat pada SPC.02 dan silibus kursus bagi pelajar program EL12 Diploma Teknologi Kejuruteraan Mekatronik intake 2/2014 sesi latihan 1/2015.</p> <p>Pihak pengurusan telah mengeluarkan memo arahan mohon penjelasan kepada pengajar pada 29 Jan 2015 untuk memberi penjelasan berkenaan perkara ini. <i>(Rujuk Lampiran 1)</i></p> <p>Pihak pengurusan telah mengadakan Bengkel Semakan dan Cetakan SPC pada setiap sesi bagi membuat semakan terhadap SPC yang dihantar oleh pengajar. Satu senarai semak telah dihasilkan dan digunakan pada bengkel semakan sesi latihan 1/2015. Senarai semak ini telah dikemaskini semula berikutan penemuan perbezaan jenis dan kaedah penilaian pada markah pelajar yang tercatat pada SPC.02 dengan silibus kursus dan digunakan sepenuhnya pada sesi latihan 2/2015. <i>(Rujuk Lampiran 2)</i>. Pihak pengurusan telah mengambil tindakan segera bagi menangani masalah ini dan penemuan oleh Pegawai Naziran merupakan penemuan bagi keputusan sesi latihan 1/2015.</p> <p>Semakan akan dibuat dengan lebih teliti oleh Pengurus Program dan Ketua Jabatan semasa m Bengkel Semakan dan Cetakan SPC pada sesi akan datang.</p>		Selesai

Cadangan/Komen : Segala komen dan teguran perlu dilihat sebagai peluang untuk penambahbaikan.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :


ZURAKA BIN YUSOF
PENGARAH
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
SHAH ALAM

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.2 Program Naziran | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.4 Mesyuarat penutup | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | <input checked="" type="checkbox"/> |

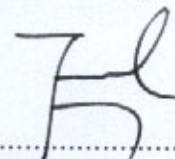
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran
RASHID BIN MOHAMAD
Pegawai Naziran JTM 15032
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Jerantut

Disahkan oleh,


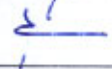

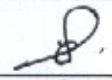

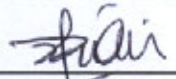
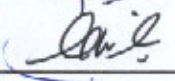



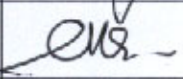


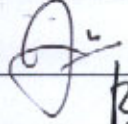
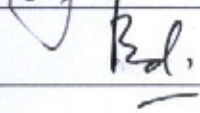


.....
Pengarah ILJTM **ZURAKA BIN YUSOF**
PENGARAH
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
SHAH ALAM

SENARAI KEHADIRAN

MESYUARAT : MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN NAZIRAN BIL 1/2016

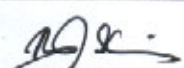




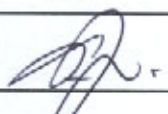

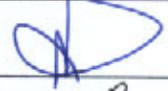
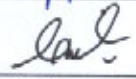
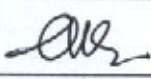

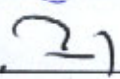
TARIKH : 26~28 JAN 2016

NO	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	JUNAPDA MAT HASSIN	KJ PLE	
2	RASHID BIN MOHAMAD	P.NAZIRAN	
3	HASBANA BIN ABULLAH HASHIM	P. NAZIRAN	
4	HAS FANORBITAHAYATI BT IBRAHIM	BKRL	
5	ZARINA BT. IBRAHIM	PP DEK.	
6	ARIZZA BINTI ZAINAL	PP DTM	
7	MUNIRAH BINTI ISMAIL	PP DPP	
8	NADIAT BINTI AHMAD	PP DTU	
9	AZLIN HAEZRINA KAMARZAMAN	PP DTE	
10	SITI AISYAH MOTTU RASHID	PP DPA	
11	Nadiatul Amirah bt. Ahmad Abdul Ghani	PP DTK	
12	Nabilah binti Mohamed	PP OTP	
13	ZANORA BINTI ABD RAZAK	PP AMI	
14	AHMAD ZULHISHAM B. ABO. WAHAB	C.E AMI	
15	Badrul Khizam Salim	PP DJK.	
16			
17			
18			

SENARAI KEHADIRAN

MESYUARAT : MESYUARAT PENUTUP LAWATAN NAZIRAN BIL 1/2016

TARIKH : 26~28 JAN 2016

NO	NAMA	BAHAGIAN	TANDATANGAN
1	NORHWA BT SAJIAN	TP	
2			
3	RASHID BIN MOHAMAD	P. NAZIRAN	
4	JUNSIDAH BINTI MAT HUSSIN	KJ PLE	
5	HASTANORBITAHAYATI IBRAHIM	BKKL	
6	ZARINA BT. IBRAHIM	PP DEK	
7	SITI ABHAH MOHD RASHID	PP DPA	
8	ZANORA BINTI ABD RAZAK	PP AMJ	
9	NADIAH BINTI AHMAD	PP DTC	
10	MUNIRAH BINTI ISMAIL	PP DE DPP	
11	Nadiatul Amirah bt. Ahmad Abdul Ghani	PP DTK	
12	Nabilah binti Mohamed	PP DTP	
13	HASBALAH B. ABDULLAH HASTIM	P. NAZIRAN	
14			
15			
16			
17			
18			