



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01018
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI, NIBONG TEBAL
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD BAKHORI BIN MOHD AHID
	2. SITI ROHAYA BINTI HUSSAIN
	3. AZLINA BINTI IBRAHIM
TARIKH LAWATAN	26 HINGGA 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI
NIBONG TEBAL, JALAN BUKIT PANCHOR,
14300 NIBONG TEBAL
PULAU PINANG

1.2 No. Telefon

04-595 6000

1.3. No. Fax

04-595 6006

1.4 Nama Pengarah

: EN. AZMAN BIN IBRAHIM

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ZARINA MARIAN BINTI RIDZWAN

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 HINGGA 28 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 08.30 PAGI – 05.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan:-

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	Sesi Masuk
1	Teknologi Komputer (Rangkaian)	STP	21 Bulan	31	2/2015	-	-
2	Teknologi Komputer (Rangkaian) - DC	STP	21 Bulan	8	2/2015	-	-
3	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	STP	21 Bulan	30	2/2015	-	-
4	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif) - DC	STP	21 Bulan	16	2/2015	-	-
5	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	STP	21 Bulan	-	-	16	1/2014
6	Teknologi Elektrik	STP	24 Bulan	30	2/2015	-	-
7	Teknologi Elektrik -DC	STP	24 Bulan	10	2/2015	-	-
8	Teknologi Elektrik	STP	24 Bulan	-	-	26	1/2014
9	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	30	2/2015	-	-
10	Teknologi Percetakan (Grafik) - DC	STP	27 Bulan	8	2/2015	-	-
11	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	-	-	25	2/2013
12	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	26	2/2015	-	-
13	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	-	-	18	2/2013
14	Teknologi Percetakan (Pra-Cetak)	STP	27 Bulan	-	-	13	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
B01	Teknologi Elektrik	STP	27 Bulan	2/2013	2	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN.

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir:-

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
F05	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	1/2014	13	1	-	-	2	16
B01	Teknologi Elektrik	1/2014	24	1	1	-	-	26
D01	Teknologi Percetakan (Grafik)	2/2013	21	1	2	2	-	26
D03	Teknologi Percetakan (Cetak)	2/2013	13	1	1	2	1	18
D02	Teknologi Percetakan (Pra-Cetak)	2/2013	12	1	-	-	-	13
B01	Teknologi Elektrik	2/2013	2	1	-	-	-	2

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01018-EE-320-3-32336	1/2015	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik – Tiga Fasa	2	25	22	L – 22; BH – 3
K01018-EE-320-3-22299	1/2014	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik – Tiga Fasa	2	1	0	TL – 1
K01018-PR-024-3-32398	1/2015	Rekaan Grafik (2012)	2	21	19	L – 19; BH – 2
K01018-PR-023-3-32415	1/2015	Pengeluaran Litografi Ofset (2012)	2	12	9	L – 9; BH – 2; TG – 1
K01018-IT-030-3-32460	1/2015	Juruteknik Rangkaian Komputer	2	14	13	L – 13; BH – 1
K01018-IT-070-3-32464	1/2015	Perekabentuk Multimedia - Pengarangan	2	10	10	L – 10
K01009-H-100-3-35072	1/2014	Industrial Mechanic	2	2	2	2 – L
K01009-H-100-3-18405	2/2013	Industrial Mechanic	2	1	1	1 – L
K01009-H-100-3-28485	2/2014	Industrial Mechanic	1	34	34	34 – L

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Prestasi keseluruhan adalah baik dan memuaskan. Pihak Institut telah menggunakan Sistem TMS untuk urusan persijilan pelajar semasa. Bagi pelajar tangguh, SPC secara manual digunakan. Setiap penemuan semasa verifikasi dibincangkan terus dengan Bahagian terbabit tanpa melibatkan pengeluaran peringatan. Terdapat beberapa penambahbaikan dan penyelarasan yang telah dilakukan susulan dari lawatan verifikasi naziran yang lepas bagi memantapkan lagi kaedah penilaian di ILP Arumugam Pillai.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai Kehadiran Yang Dilampirkan	-	-

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Mengadakan naziran dalaman peringkat institut.	BKKL	Naziran dalaman telah dijalankan bagi sesi 2/2015.

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut Prosedur Kualiti yang telah ditetapkan. Terdapat seorang pensyarah yang belum menghadiri Kursus Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM dan silibus telah digunapakai dan diperakukan di peringkat JTM HQ. Mohon pihak HQ untuk menyegerakan edaran WIM BARU bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU).
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan terhadap disiplin pelajar di bengkel dan kelas adalah memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh pensyarah. Mesyuarat JTP juga dilakukan secara berjaduan dan berterusan membuktikan komitmen pihak pengurusan untuk menjaga disiplin pelajar
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin berada dalam keadaan baik dan diselenggara sebagaimana yang telah dirancang.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susun atur mesin serta peralatan adalah sesuai dengan kerja dan kursus yang dijalankan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik dan berkesan berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Dibuka dan digunakan oleh pelajar. Bahan-bahan rujukan bagi Pusat Sumber adalah mencukupi.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan secara berperingkat dan berterusan oleh pihak ILP Arumugam Pillai yang melibatkan BKKL, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan, mengikut prosedur yang ditetapkan bagi memastikan penilaian adalah mencukupi dan memastikan kualiti latihan dipantau dari masa ke semasa.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhannya, verifikasi terhadap portfolio calon telah menemukan kepada ketidakseragaman terhadap kaedah yang perlu digunakan, disebabkan pemahaman yang berbeza daripada PP dan PPD. Sehubungan dengan itu, cadangan daripada pihak agar pihak ibu pejabat mewujudkan garis panduan yang jelas berkenaan perkara ini.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Rata-rata pelajar berpuas hati dengan latihan dan kemudahan yang disediakan.	Mohon pihak JTM HQ mengedarkan WIM bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU) dengan kadar segera.
	Mohon pihak JTM HQ mengedarkan menyediakan garis panduan berkenaan penyusunan portfolio berpanduan kepada NOSS Baru (CoCU) dengan kadar segera.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada.

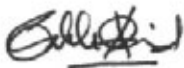
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098

Tarikh

: Pegawai Latihan Vokasional J42

ILP Perai

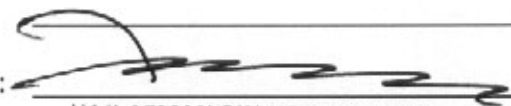
28/01/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah :



Nama Pengarah :

HAJI AZMAN BIN HAJI IBRAHIM

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian A. Piliat

Nibong Tebal, Pulau Pinang

Tarikh :

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

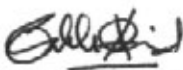
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

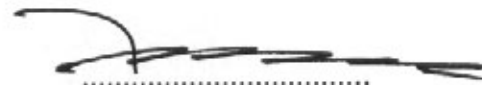
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran
Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Perai

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM
HAJI AZMAN BIN HAJI IBRAHIM
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian A. Pillai
Nibong Tebal, Pulau Pinang