



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	03
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	SUKRI BIN MOHAMED (Ketua)
	MOHD HANAFE BIN MOHD SANI
	MOHD NAJIB BIN IBRAHIM
TARIKH LAWATAN	26 JANUARI 2016 – 28 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Latihan Perindustrian Pasir Gudang
Jalan Gangsa
81700 PasirGudang
Johor

1.2 No. Telefon

07-2544159

1.3.No. Fax

07-2511910

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK SARMAN BIN HAJI RAWAN

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PUAN SURAYA BINTI IDRIS
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 26 JANUARI 2016 -28 JANURI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini:

Lawatan Pertama : Sesi 1/2015 & 2/2015
Lawatan Terakhir : Sesi 2/2013 & 1/2014

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	16	2/2013	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	20	2/2013	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	14	2/2013	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	23	2/2013	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	15	2/2013	
B16	TEKNOLOGI MINYAK & GAS (ELEKTRIKAL)	STP	2 Thn 3 Bln	-	-	16	2/2013	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 Thn	-	-	20	1/2014	
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	STP	2 Thn	-	-	19	1/2014	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	2 Thn 3 Bln	20	1/2015	-	-	
A04	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN DIE)	STP	2 Thn 3 Bln	11	1/2015	-	-	
A18	TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	STP	2 Thn	21	1/2015	-	-	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 Thn 3 Bln	24	1/2015	-	-	

A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 Thn 3 Bln	20	1/2015	-	-
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 Thn 3 Bln	11	1/2015	-	-
A01	TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	STP	2 Thn	23	1/2015	-	-
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTK	1 Thn 6 Bln	15	1/2015	-	-
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	2 Thn	23	2/2015	-	-
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 Thn	39	2/2015	-	-
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	STP	2 Thn	32	2/2015	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	JenisPersijil dan(Nyatakarsam ada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasu k 'LI'	LawatanTerakhir		
				SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh(Nyat akanasamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 Thn 3 Bln	1/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

KodKursus	Kursus	Sesi Kemasukan	BilanganPelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2013	16	-	-	2	-	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	16	-	-	3	1	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/2013	11	-	-	3	-	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	12	3	-	8	-	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2013	13	-	-	2	-	
B16	TEKNOLOGI MINYAK & GAS (ELEKTRIKAL)	2/2013	15	-	-	1	-	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2014	18	-	-	2	-	
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	1/2014	17	2	-	-	-	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	1/2013	1					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi/Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01003-H-200-3-33754	1/2015	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	TAHAP 2	22	20	2 CALON BERHENTI 1 TANGGUH
K01003-E-011-3-33756	1/2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	TAHAP 2	11	10	1 CALON BERHENTI
K01003-C-051-3-33755	1/2015	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	TAHAP 2	24	23	1 CALON BERHENTI
K01003-H-024-3-33757	1/2015	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	TAHAP 2	27	25	2 CALON BERHENTI
K01003-H-100-3-33759	1/2015	JURUTEKNIK INDUSTRI	TAHAP 2	14	11	3 CALON BERHENTI
K01003-MC-050-3-33752	1/2015	PEMESIN KANAN	TAHAP 2	21	20	1 CALON BERHENTI
K01003-MC-031-3-33758	1/2015	SENIOR TOOLMAKER-METAL STAMPING DIE	TAHAP 2	14	6	8 CALON BERHENTI
K01003-OG-014-3-36400	1/2015	OPERASI LOJI INSTRUMEN (MINYAK, GAS & PETROKIMIA)	TAHAP 2	23	21	2 CALON BERHENTI
K01003-OG-015-3-36401	1/2015	OPERASI LOJI MEKANIKAL (MINYAK, GAS & PETROKIMIA)	TAHAP 1	19	17	2 CALON BERHENTI
K01003-H-312-3-33753	1/2015	JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	TAHAP 2	11	9	2 CALON BERHENTI
K01003-MC-031-3-38709	2/2015	SENIOR TOOLMAKER-METAL STAMPING DIE	TAHAP 1	8	7	1 CALON BERHENTI
K01003-MC-031-3-38711	2/2015	SENIOR TOOLMAKER-METAL STAMPING DIE	TAHAP 1	15	10	5 CALON BERHENTI
K01003-TP-300-3-28212	2/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	TAHAP 2	21	15	6 CALON BERHENTI
K01003-TP-300-3-2834	2/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	TAHAP 2	1	1	-

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Penilaian telah dilaksanakan dengan baik dan mengikut standard yang ditetapkan jabatan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
<u>Rujuk lampiran</u>		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Format susunan port folio mengikut noss matrik yang dibuat	BKKL / Ketua-Ketua Bahagian ILP Pasir Gudang	Selesai

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Semua pengajar telah mengikuti pedagogy.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus & WIM adalah baik.
3.	Kawalan keatas pelajar	Baik dan terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan perlu dinaiktaraf untuk disesuaikan dengan keperluan noss dan teknologi semasa. Memerlukan budget yang lebih untuk penyelenggaraan peralatan latihan kerana terdapat 12 kursus yang dijalankan di ILP Pasir Gudang.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik dan memuaskan serta mengamalkan 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Dilaksanakan mengikut standard yang ditetapkan oleh jabatan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Bukti penilaian disediakan pengajar dan disahkan oleh pihak ketua bahagian dan juga Ketua Jabatan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Mohon Kemudahan WI FI di perluaskan lagi.	Mohon penambakan sistem CGPA/TMS yang lebih efisien.
	Penambahan peruntukan bagi penyelenggaraan peralatan latihan agar proses pembelajaran berjalan dengan lancar.
	Mohon dinaikkan taraf bengkel sedia ada bagi menampung bilangan pelajar yang semakin bertambah.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Mohon pihak Ibu Pejabat untuk mengadakan kursus/seminar penilaian sendiri bagi semua ketua-ketua jabatan dan ketua-ketua bahagian.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Rekod-rekod permohonan berhenti pelajar hendaklah disimpan salinannya di Bahagian ILP Pasir Gudang selain di BPPL untuk memudahkan rujukan Pegawai Naziran dan auditor yang lain. 2. Penyediaan dan penyemakan terperinci SPC 02/03/04/05/06/07 perlu dilakukan sebelum lawatan Pegawai Naziran.	BPPL / Ketua-Ketua Bahagian ILP Pasir Gudang	2/2016

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: SUKRI BIN MOHAMED

Tarikh

: 28 JANUARI 2016

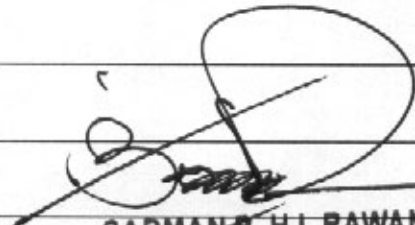
12. MAKLUM BALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
- TIADA -	- TIADA -	

Cadangan/Komen

: _____

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: **SARMAN B. H. RAWAN**
Pengarah

Tarikh

: 28/1/2016
Institut Latihan Perindustrian
81700 Pasir Gudang,
Johor

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

✓

13.2 Program Naziran

✓

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

✓

13.4 Mesyuarat penutup

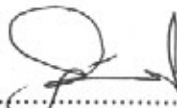
✓

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

✓

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

SUKRI BIN MOHAMED
Pegawai Naziran JTM 13091
Pegawai Latihan Vokasional J42
Institut Latihan Perindustrian Mersing
86800 Mersing, Johor.

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

SARMAD B. H. RAWAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
81700 Pasir Gudang,
Johor