



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01015
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	SYAMSOL AMER BIN ZAKARIA
	NORLIZA BINTI NASARUDIN
	HASLINAWATI BINTI JALAMUDDIN
TARIKH LAWATAN	27, 28 & 29 JANUARI 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
LOT 3298, JALAN PEDAS LINGGI
PEDAS, NEGERI SEMBILAN

1.2 No. Telefon

06-6853564

1.3.No. Fax

06-6853577

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK NOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF

1.5 Nama Penyelaras Institut
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

: PUAN YUZAINI BT SAMILAN

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 27, 28 & 29 JANUARI 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PAGI – 4.30 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BILANGAN 1/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Bil	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samaada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPW/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	LawatanPertama		LawatanTerakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	5	10	1/2015	24	2/2013
2	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	5	8	1/2015	22	2/2013
3	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	10	1/2015	23	2/2013
4	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	5	16	1/2015	23	2/2013
5	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	STP	4	8	2/2015	-	-
6	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	36	2/2015	17	1/2014
7	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	4	52	2/2015	20	1/2014
8	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI (PELAJAR PINDAH INSTITUT)	STP	4	-	-	1	1/2014
9	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	4	16	2/2015	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

BIL	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPW/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	LawatanTerakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC, 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
1	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	1/2013	1	1
2	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	2/2012	1	2

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan (Bil. Pelajar SPC 01)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2013	15	-	4	4	24
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/2013	21	-	-	1	22
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	18	3	-	1	23
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	2/2013	21	-	1	1	24
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2014	16	-	-	1	17
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	16	-	-	2	20
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI [PELAJAR PINDAH INSTITUT]	1/2014	1	-	-	-	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2013	1	-	-	-	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	1	-	-	-	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01015-MC-032-3-32472	1/2015	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	2	10	9	-
K01015-BC-050-32473	1/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	16	13	-
K01015-BC-050-3-38592	2/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	1	19	19	-
K01015-BC-050-3-38491	2/2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA (DC)	1	16	13	-
K01015-H-176-3-38490	2/2015	JURUTEKNIK AUTOMASI SENIOR	2	17	14	-

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

- 3.3 Ulasan/Catatan :
Secara keseluruhannya, ILP Pedas telah menjalankan sistem penilaian SPC dan JPK dengan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.
Fail portfolio pelajar dilakukan dengan kemas dan teratur mengikut garis panduan yang telah ditetapkan. Semua penemuan telah dibuat pembetulan sepanjang sesi naziran dijalankan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	1. PUAN YUZAINI BT SAMILAN	PENYELARAS
A03 /TEK.PEMESINAN CNC/TAHAP 2	1. EN. ZOLKAFLE BT BUJANG	PPD/PP
C01/TEK.CADD SENIBINA /TAHAP 1 & 2	1. PN. NORHAFIZAH BT SALIM	PPD/PP
B10/ TEK.MEKATRONIK	1. PN. ROHANI BT ABDULLAH	PPD/PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
ISU 1 Jumlah kredit lulus pelajar tidak selaras diantara SPC 05 dan SPC 06 • Terdapat kesilapan sistem TMS bagi SPC 05 semester 1 menyebabkan jumlah kredit lulus berbeza dengan SPC 06 dan jumlah jam kredit lulus dalam silibus bagi kursus berkaitan. Cadangan: SPC 05 bagi semester berkaitan dicetak semula dengan jumlah jam kredit yang betul untuk setiap semester berkenaan.	UPP / BKKL	Pembetulan segera. Selesai

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	PP / PPD telah memastikan kaedah pengajaran mengikut sistem sediaada dan sentiasa dikemaskini.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	PP / PPD telah memastikan silibus dan WIM yang digunakan mengikut kelulusan dan arahan dari ibu pejabat JTM dari masa kesemasa.
3.	Kawalan keatas pelajar	PP / PPD mematuhi masa pembelajaran yang ditetapkan bagi mengawal selia pelajar semasa dikelas.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	PP/PPD menggunakan sepenuhnya kemudahan peralatan ICT di makmal untuk pembelajaran. Bilangan peralatan latihan telah ditambah pada tahun 2014.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan bengkel dan ruang latihan bersih dan teratur. Sesuai untuk suasana pembelajaran yang baik.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penyelaras, PP dan PPD sentiasa peka dengan sebarang perubahan dalam sistem penilaian terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan ruang aktiviti di Pusat Sumber digunakan sebaik mungkin oleh pensyarah dan pelajar mengikut subjek berkaitan. Bilangan bahan bacaan telah ditambah pada tahun 2014 dan tahun 2015.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penyelaras sentiasa membuat taklimat dan pra-semakan berkenaan sistem penilaian dari masa kesemasa bagi memastikan pensyarah mematuhi sistem penilaian terkini mengikut arahan dari ibu pejabat JTM dan panduan JPK.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.
Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
TIADA	Pegawai –pegawai memahami dengan baik sistem penilaian yang sedang dijalankan iaitu SPC dan JPK. Para pengajar perlu lebih maklumat berkaitan kaedah pelaksanaan dan penyeragaman silibus JTM dan Co-Cu JPK dari ibu pejabat JTM pada semester ini.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada. Bergantung kepada arahan ibu pejabat dari masa kesemasa

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

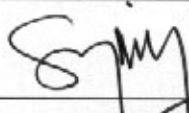
Penyelaras , Pegawai Penilai (PP) dan Pegawai Pengesah Dalamann (PPD)
perlu sentiasa mematuhi dan mengemaskini perubahan terkini sistem
penilaian SPC dan JPK yang dijalankan supaya sistem pembelajaran sediada
dapat dipantau bagi menghasilkan pelajar yang baik dan berkualiti.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Keseragaman pelaksanaan susunatur dan fail portfolio JPK pelajar yang berkaitan dengan silibus JTM dan Co- Cu JPK dari pihak ibu pejabat JTM.	BKKL, Ketua Jabatan, Ketua Bahagian, Pengajar, PPD & PP	Semester 1/2016
2. Pelajar yang LAYAK DIKECUALIKAN LI kerana sambung belajar di ILJTM lain perlu disertakan bukti surat tawaran dan surat pengesahan pendaftaran ILJTM berkenaan.	BKKL, CESS dan BPPL	Semester 1/2016

Tandatangan Ketua PN

:



Nama Penuh Ketua PN

:

SYAMSOL AMER BIN ZAKARIA

PEGAWAI NAZIRAN ITM (15034)

Tarikh

:

PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J44

ILP KUALA LUMPUR

03-02-2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Keseragaman pelaksanaan susunatur dan fail portfolio JPK pelajar yang berkaitan dengan silibus JTM dan Co-Cu JPK dari pihak ibu pejabat.	Pelajar yang terlibat dengan semakan portfolio tidak terlibat dengan silibus Co-Cu JPK dan JTM. Bagaimanapun bengkel penyusunan port-folio bagi pelajar dimasukkan 2/2015 akan dilaksanakan bagi memastikan penyusunan port-folio mengikut kehendak JPK.	Sesi 1/2016
2. Pelajar yang LAYAK DIKECUALIKAN LI kerana sambung belajar di ILJTM lain perlu disertakan bukti surat tawaran dan surat pengesahan pendaftaran ILJTM berkenaan.	Semua memo pengesahan pendaftaran pelajar dari ILJTM terbabit akan dilampirkan bersama-sama dokumen SPC kumpulan pelajar berkenaan.	Sesi 1/2016

Cadangan/Komen : _____

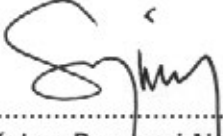
Tandatangan Pengarah : 
 Nama Pengarah : NOOR AZZAHRA BINTI MOHD ARIFF
 Pengarah
 Institut Latihan Perindustrian
 Pedas Negeri Sembilan
 Tarikh : 05/02/16

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 Program Naziran | ☒ |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | ☒ |
| 13.4 Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

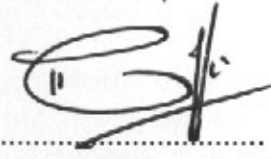
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
SYAMSOL AMER BIN ZAKARIA
PEGAWAI NAZIRAN JTM (15034)
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J44
ILP KUALA LUMPUR

03-02-2016

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM **NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF**
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Pedas Negeri Sembilan

STATUS PELAJAR YANG TIDAK DIANUGRAHKAN SIJIL TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN UNTUK KELUARAN 2/2015

NAMA INSTITUT : ILP PEDAS

SESI KEMASUKAN : 2/2013 & 1/2014

No. Rujukan SPC	Nama Pemohon Pelajar (Huruf Besar & But Kad Pengenalan)	No. Kad Pengenalan	NOP	Jumlah Kredit Lulus	Jumlah Kredit Diperlukan	KEPUTUSAN		CATATAN
						LULUS/GAGAL/LAIN-LAIN		
TEKNOLOGI PEMESINAN CNC								
2	AHMAD MUZAMMIL BIN AMJUN	941121-05-5679	18213145	20	85	DIBERHENTIKAN		JTP 1 - KES DADAH
3	AHMAD SUFI BIN SUHAJMY	950617-14-7627	18213193	82	85	TANGGUH		LATIHAN INDUSTRI
4	CHEOK YEW WEI	951022-01-5427	18213145	82	85	TANGGUH		LATIHAN INDUSTRI
5	FAREZ AMAR BIN ZAHAL	941230-05-5117	18213138	63	85	BERHENTI		MENDAPAT TAWARAN KERJA - PERAJURIT MUDA TENTERA DARAT
6	LEONG YONG JIE	950207-05-5357	18213149	73	85	BERHENTI		TIDAK BERMINAT MENERUSKAN PENGAJIAN
12	MUHAMMAD RAMADZAN BIN SHAFIE	950201-05-5595	18213147	0	85	BERHENTI		MENDAPAT TAWARAN KERJA
17	MUHAMMAD KHAFFIZI IKHWAN BIN KHIDER	951005-10-5106	18213159	73	85	TANGGUH		LATIHAN INDUSTRI [3K] & A03-05-06 [4K]
20	MUHAMMAD RASHIDI BIN MOH NOH	940328-05-5347	18213155	82	85	TANGGUH		LATIHAN INDUSTRI
21	MUHAMMAD REDZUAN BIN BADEROL HESAM	940522-10-5195	18213151	0	85	BERHENTI		SAMBUNG PENGAJIAN DI KOLEJ SMASTA
TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM								
2	AMIRULH-SAN BIN MAZLAN	950428-05-5125	18213085	0	85	BERHENTI		MENDAPAT TAWARAN KERJA - TLOM
TEKNOLOGI KIMPALAN AIRKA DAN GAS								
4	IRSYADJUDIN MAHFUZ BIN KHALID	950213-05-5371	18213167	83	85	GAGAL		SAMBUNG PENGAJIAN DI PERDA
7	MUHAMMAD AZAM BIN MOHD HAFIS	950129-05-5053	18213163	83	85	GAGAL		SAMBUNG PENGAJIAN DI PERDA
11	MOHD NAFIEZ BIN NASARJUDIN	950129-05-5028	18213164	0	85	DIBERHENTIKAN		JTP 1 - KES DADAH
21	MUHAMMAD SYUKRI BIN ABDUL SHARUM	950818-05-5185	18213005	0	85	BERHENTI		TIDAK BERMINAT MENERUSKAN PENGAJIAN
22	MUHAMMAD ZAKWAN BIN ZAKI	950118-05-5177	18213154	83	85	GAGAL		SAMBUNG PENGAJIAN DI PERDA
TEKNOLOGI CADU SENIBINA								
12	MUHAMMAD NUR HAKIM BIN ZAIDI	950308-01-6105	18213037	78	81	TANGGUH		LATIHAN INDUSTRI
15	MUHAMMAD HAZIQ BIN BADRUL HISHAM	950814-14-6455	18213074	0	81	DIBERHENTIKAN		JTP 1 - TIDAK HADIR LATIHAN MELEBIHI 12 HARI
22	NURUL HAFIZA BINTI SAUPI	940620-03-5530	18213075	0	81	BERHENTI		MASALAH KELUARGA
TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)								
12	NUR AMALINA BINTI MOHD HAJRUDIN	940401-10-5295	18114052	0	63	BERHENTI		BERKAHWIN
TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI								
2	HERMI AZRIL BIN MUHAMMAD	940513-05-5075	18114059	0	67	DIBERHENTIKAN		JTP 11 - MEMBULI
3	KAJENDRAN A/L SUBRAMANIAM	950424-05-5785	18114071	0	67	DIBERHENTIKAN		JTP 11 - TIDAK HADIR LATIHAN
12	NADEERULLAH BIN AEO HAMID	951007-11-5171	18114035	0	67	BERHENTI		MASALAH PERIBADI
15	NURFARIZZA BINTI MOHD SHARIFF	910328-14-5908	18114006	0	67	BERHENTI		TIDAK BERMINAT MENERUSKAN PENGAJIAN