



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	14
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	ROSMANI BINTI DOLLAH
	ARIFFIN BIN MOHAMMAD
	MOHD SYUKRI BIN ISMAIL
TARIKH LAWATAN	15 HINGGA 17 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT
KM 9, JALAN TANJONG LABUH
83000 BATU PAHAT
JOHOR

1.2 No. Telefon

07- 4287733

1.3. No. Fax

07-4285290

1.4 Nama Pengarah

: TUAN HAJI MOHD MANOJ BIN JUMIDALI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PUAN NOR AZIMAH BINTI ABU ZARIM

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 15,16 DAN 17HB OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 9.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/SIP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk "LT"	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	3			26	1/2015	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	3			2	2/2015	
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6	21	2/2014			
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6			25	2/2013	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTP	3			14	1/2015	
EG02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (KOMPUTER DAN RANGKAIAN)	DTK	6	13	2/2014			
EG02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (KOMPUTER DAN RANGKAIAN)	DTK	6			16	2/2013	
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER DAN RANGKAIAN	DTP	3			46	1/2015	
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	DTK	6	32	2/2014			
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	DTK	6			32	2/2013	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	3			46	1/2015	
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	6	9	2/2014			
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	6			11	2/2013	
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	3			7	1/2015	
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	6	19	2/2014			
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	3			31	1/2015	

A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	STP	4			22	2/2014
A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	STP	4			1	2/2015

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTK/ DTK/ DLT/ DPW/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP (SKM)	7	2/2014	1	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP (SPM)	8	2/2012	1	2
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	7	1/2013	1	1
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER DAN RANGKAIAN	DTP	8	1/2014	1	2
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP (SKM)	7	2/2014	2	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP (SPM)	8	2/2012	2	2
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	9	1/2012	1	3
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	7	1/2013	1	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	7	2/2014	3	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	8	2/2012	1	2
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	9	1/2012	1	3
B17	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	STP	6	2/2013	1	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (DTP)	1/2015	25	0	1	0	0	Sedang OJT (1)
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (DTP)	2/2015	1	0	1	0	0	Sedang OJT (1)
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK (DTK)	2/2013	20	0	1	4	0	OJT (1)
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK (DTP)	1/2015	10	0	4	0	0	Sedang OJT (4)
EG02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (KOMPUTER DAN RANGKAIAN) (DTK)	2/2013	12	1	2	1	0	Ulang Modul (2)
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER DAN RANGKAIAN (DTP)	1/2015	20	8	13	3	2	Ulang Modul (13)
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN (DTK)	2/2013	31	0	1	0	0	Ulang Modul (1)
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (DTP)	1/2015	44	0	1	1	0	OJT(1)
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN) (DTK)	2/2013	9	0	2	0	0	Ulang Modul (2)
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) (DTP)	1/2015	7	0	0	0	0	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN) (DTP)	1/2015	28	0	2	1	0	Sedang OJT (2)
A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	2/2014	20	1	0	1	0	
A18	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	2/2015	1	0	0	0	0	

..../samb

..../samb

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (DTP - SKM)	2/2014	0	0	1	0	PELAJAR TANGGUH Sedang OJT (1)
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (DTP - SPM)	2/2012	1	0	0	0	PELAJAR TANGGUH
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK (DTK)	1/2013	1	0	0	0	PELAJAR TANGGUH
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN (DTP)	1/2014	1	0	0	0	PELAJAR TANGGUH
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (DTP-SKM)	2/2014	2	0	0	0	PELAJAR TANGGUH
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (DTP-SPM)	2/2012	0	0	1	0	PELAJAR TANGGUH Ulang Modul (1)
EK02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN) (DTK)	1/2012	0	0	0	0	PELAJAR TANGGUH JTP (1)
EK03	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PEMESINAN) (DTK)	1/2013	0	0	1	0	PELAJAR TANGGUH Sedang OJT (1)
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN) (DTP)	2/2014	0	0	2	0	PELAJAR TANGGUH Ulang Modul (2)
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN) (DTK)	2/2012	0	0	1	0	PELAJAR TANGGUH Ulang Modul (1)
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN) (DTK)	1/2012	1	0	0	0	PELAJAR TANGGUH
B17	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI) (STP)	2/2013	1	0	0	0	PELAJAR TANGGUH

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01104-MC-090-4-29931	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	T1, T2 & T3	20	4	14 LENGKAP, 1 TIDAK LENGKAP, 2 BERHENTI, 3 BELUM TERAMPIL (UM)
K01104-D-051-4-29918	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (KOMPUTER DAN RANGKAIAN)	T2 & T3	11	3	8 LENGKAP, 1 TIDAK LENGKAP, 2 BERHENTI
K01104-H-095-4-29927	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PERKAKASAN)	T1, T2 & T3	7	3	7 LENGKAP
K01104-MC-050-4-29928	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN (PEMESINAN)	T1, T2 & T3	18	3	17 LENGKAP, 1 BERHENTI
K01104-H-023-4-29926	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	T1, T2 & T3	31	10	27 LENGKAP, 1 TIDAK LENGKAP, 3 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

- i. Kerjasama daripada semua pegawai terlibat adalah amat baik dan proses verifikasi berjalan lancar seperti yang dijadualkan. Pegawai terlibat memberi kerjasama dan menyediakan dokumen berkaitan verifikasi dengan baik.
- ii. Semakan ke atas portfolio pelajar di keseluruhan Jabatan adalah baik namun begitu penambahbaikan yang berterusan terhadap keseragaman susunan bukti keterampilan disusun mengikut ketetapan pihak institut.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Seperti dilampirkan Senarai Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutup		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Penyediaan garis panduan julat masa (<i>time frame</i>) untuk penyemakan RPK oleh PP dan PPD dalam tempoh yang sesuai	BKKL ADTEC BP	Telah dilaksanakan. Memo peringatan dan garis panduan julat masa (<i>time frame</i>) telah dikeluarkan oleh pihak institut.

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan serta mengikuti kaedah pengajaran / pedagogi yang betul.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah mengikut keperluan yang telah ditetapkan oleh JTM bagi menjamin mutu pengajaran.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar dilaksanakan pada tahap terbaik dengan pematuhan kepada Jadual Latihan yang dikeluarkan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin di bengkel telah disediakan dengan baik melibatkan penyelenggaraan, prosedur penggunaan (SOP), pengkodan (coding) dan sebagainya.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran bengkel latihan dalam keadaan kemas, bersih, selamat dan tersusun melalui amalan 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian mematuhi panduan dan tatacara yang ditetapkan oleh JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Digunakan oleh pelajar dan kakitangan dengan baik.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai menjalankan pemeriksaan melalui penilaian secara berterusan setelah tamat satu sesi latihan selari dengan kehendak kualiti latihan dan mendapat pengesahan daripada Pegawai Pengesah Dokumen (PPD) selanjutnya.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan, tiada masalah dihadapi semasa proses verifikasi program Diploma di ADTECBP kecuali di Bahagian Teknologi Pemesinan. Terdapat sedikit kesukaran proses semakan disebabkan oleh penyusunan bukti keterampilan di dalam portfolio pelajar adalah mengikut susunan modul dan kekurangan pelabelan pada duti dan task yang terlibat.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
-Tiada-	-Tiada-

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

_Tiada_____

_____.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

- i. Bahagian Teknologi Minyak dan Gas (O & G) memerlukan ruang bengkel dan peralatan yang sesuai untuk menjalankan aktiviti latihan dan pembelajaran kerana pada masa ini bahagian O&G ini menggunakan peralatan di bengkel pemesinan.
- ii. Satu penyelarasan di peringkat setiap jabatan perlu dijalankan bagi memastikan keseragaman penyusunan bukti keterampilan di dalam pengurusan portfolio pelajar.
- iii. Penambahbaikan diperlukan di dalam Sistem TMS untuk menetapkan satu julat masa khas di dalam modul kemasukan markah SPC.02 untuk mengelakkan sebarang pindaan markah boleh dibuat oleh pengajar.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Menyediakan satu garis panduan mengenai kaedah penyusunan bukti keterampilan di dalam portfolio pelajar dengan sempurna bagi memastikan keseragaman dalam pengurusan portfolio pelajar.	BKKL ADTEC BP	Sesi 2/2016

Tandatangan Ketua PN : 
 Nama Penuh Ketua PN : ROSMAINI BINTI DOLLAH
 Tarikh : 17HB OGOS 2016

PEGAWAI NAZIRAN JTM 15007
 PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J44
 ADTEC SHAH ALAM

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
- TIADA		

Cadangan/Komen :

Teguran PM akan diambil kira & dibuat perombakan baiklah bagi memastikan kemanjuran ADTEC dijalankan.

Tandatangan Pengarah :

HJ. MOHD MANJIBU LAMDALI

Nama Pengarah :

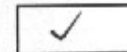
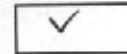
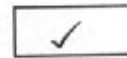
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Johor
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

Tarikh :

18 AUG 2016

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

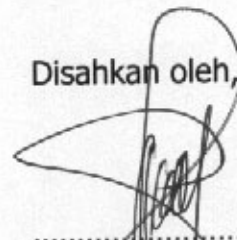


Ketua Pegawai Naziran

ROSMAINI BINTI DOLLAH
PEGAWAI NAZIRAN JTM 15007
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J44
ADTEC SHAH ALAM

17/8/16

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI
Pegarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Johor
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

11 8 AUG 2016



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT

PERKARA : MESYUARAT PENUTUP LAMATAN VERIFIKASI PERA. NAZIRAN BIL. 2/2016
LOKASI : BILIK PERBINCANGAN PENGELOMBANGAN ADTEC BP
TARIKH/MASA : 17/08/2016 (PAGI) - 10.00 RINGGIT.
PENGURUS : _____

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATANGAN
1	Hisham bin Mod Salleh.	PENGERUSI	
2	Eda Binti Monzaid	KB Kemp. Rang.	
3	SUZKINNELLY BT. M. SALLEH	WAKIL KB PEMESINAN	
4	Nor Azimah A. Jermi.	BKKL	
5	MOHD RIZAL BIN AHMAD	KJMP	
6	NOR AISHAH BT MOHD TAHIR	WAKIL KB ELEKTRONIK	
7	NORAZMA BT SAARI	WAKIL KB Perkhidmatan	
8	MOHD ANIK B. AKHIAH	KB MEKATRONIK	
9	MOHD. FAIRUZ BIN TALIB	KINDALAN	
10	MOHD ELEY B. ROSLI	OGG (M)	
11	Anggi Muhammed	Naziran	
12	MOHD. SYUKRI BIN ISMAIL	NADURAN	
13	ROSMAYNI BT. DOLLAH	NAZIRAN	
14	Elmi Yusoff V. Ramei	BKKL	
15			
16			
17			
18			
19			
20			



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT

PERKARA : MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEG. NAZIRAN BIL. 2/2016
LOKASI : BILIK PERBINCANGAN PENTADBIRAN ADTEC BP
TARIKH/MASA : 15/8/2016
PENGURUSI : EN. HISHAM B. MAT SALLEH

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATANGAN
1	Hisham bin Mat Salleh.	PENGURUSI	
2	ROSMANI BT DOLLAH	Peg. Naziran	
3	Ariffin B. Mohammad	"	
4	MOHD. SYAFRI BIN ISMAIL	"	
5	Tuan Mohd Ramal Tuan Aziz	Pemeran	
6	MOHD. FAIRUZ BIN TALIB	KIMPALAN	
7	KANTAN A/L P. SAMINATHAN	I.E	
8	MOHD HATTA BIN AWANG.	O&S INST	
9	MOHD ELEY BIN ROSLY	O&S MECH	
10	AMIR BIN GIWMAN	PERKAKASAN	
11	MOHD ADRI BIN AKHIAK	KB. MEKATRONIK	
12	Eza Binti Monzaid	KB Komp. Rangk.	
13	Elmi Yusanta W. Rani	BKK	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			