



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	31
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AZNIZAN BIN MD NOOR
	HAIZAL BIN AHMAD
TARIKH LAWATAN	09 – 11 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN
KAMPUNG PAYOH, 24210 KEMASIK, TERENGGGANU

1.2 No. Telefon

09 - 8664000

1.3.No. Fax

09 - 8671020

1.4 Nama Pengarah : EN. ABDUL HALIM BIN ABD. RAHMAN

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN. MOHD AFFIDI BIN SIDEK
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 09 - 11 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 2

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakansamad a SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk
	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	DTP	3 SEMESTER			15	1/2015
	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DTP	3 SEMESTER			25	2/2014
	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	3 SEMESTER			15	1/2015
	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DTP	3 SEMESTER			13	1/2015
	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	DTP	3 SEMESTER	17	1/2016		
	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DTP	3 SEMESTER	32	1/2016		
	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	3 SEMESTER	29	1/2016		
	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DTP	3 SEMESTER	4	1/2016		
	SIJIL TEKNOLOGI MINYK DAN GAS - MEKANIKAL	STP	4 SEMESTER	18	1/2016		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakansamad SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	LawatanTerakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.

iii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti Lampiran 1 (Mesyuarat Pembukaan/Penutupan)	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Perlu ada taklimat berkenaan sistem penilaian berdasarkan Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM kepada semua pensyarah	BKKL ADTEC Kemaman	Selesai
2. EM01 & M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil & Struktur)(DTK & DT). Sesi Kemasukan 2/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 1) – Kod Modul DSB1232, Nama Subjek di dalam SPC02 tertera 31	BKKL ADTEC Kemaman & TMS	Selesai
3. Perlu diberi peringatan kepada semua pengajar menggunakan : - format penilaian yang dibekalkan oleh pihak BKKL, - standard pemarkahan penilaian (masih ada pemberian markah secara pukal) - penyusunan portfolio	BKKL	Selesai

(keseragaman). Dicadangkan : Bahagian Instumen dijadikan benchmarking 2. Portfolio : • Elektrikal a. Masih terdapat penilaian yang pemarkahan diberi secara pukal (tiada justifikasi pemarkahan) b. Penilaian teori untuk Core Ability tahap 2 (modul 2) tiada dalam fail portfolio. • Og-013-3:2012 a. Masih terdapat penilaian yang pemarkahan diberi secara pukal (tiada justifikasi pemarkahan) b. Penilaian teori tuk Core Ability tahap 2 (modul 1, 2 dan 4) tiada dalam fail portfolio. • Og-015-3:2012 a. Masih terdapat penilaian yang pemarkahan diberi secara	KB dan KJ masing masing	Selesai
---	--------------------------------	----------------

pukal (tiada justifikasi pemarkahan) - Automotif sesi 2/2015 - Telah disahkan oleh PPL pada 18/11/15 - Kimpalan sesi 1/2014 - Penyusunan dan 'labelling' perlu diperkemaskan - SPC 06 perlu dinyatakan jenis kaedah penilaian, bukti ketrampilan dan tarikh penilaian PPD.		
---	--	--

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kesemua pengajar telah mengikuti kursus pedagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus dan WIM mengikut kelulusan yang telah dikeluarkan oleh ibupejabat JTM

3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar adalah baik dan mengikut garis panduan di dalam Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan/mesin berada dalam keadaan baik, berfungsi dan digunakan sepenuhnya
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S dilaksanakan di semua bengkel, susunatur yang kemas dengan suasana pembelajaran dan latihan yang selamat.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian mengikut Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM dan penggunaan TMS sepenuhnya
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Masalah kekurangan bahan rujukan di Pusat Sumber masih berlaku. Pelajar kurang mendapat bahan rujukan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai (PP) dan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah menyemak dan mengesahkan bukti bukti penilaian berdasarkan prosedur yang ditetapkan

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i>Maklumat dari calon</i>	<i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i>
- Proses pembelajaran dan latihan berjalan dengan lancar	- Kekurangan pengajar kompeten bagi melaksanakan program (DTK + Kompetensi A1). - Kekurangan pengajar kompeten B0 yang bilangannya tidak melepasi syarat pentauliahan B0 sedangkan bengkel dilengkapi dengan peralatan latihan B0. - Kekurangan latihan kompetensi pengajar bidang Oil & Gas – Instrumentasi bagi peningkatan ke peringkat Diploma

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

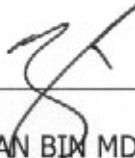
TIADA

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Portfolio : Penempatan dokumen bukti penilaian pada portfolio. • Mohon kerjasama pengajar @'class manager' memantau penyusunan dokumen bukti penilaian di susun dengan betul oleh pelajar.	KB dan KJ Binaan	Segera

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : AZNIZAN BIN MD NOOR

Tarikh : 11 OGOS 2016

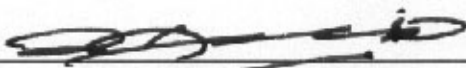
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
- Ketua Jabatan mengarahkan kepada Ketua Bahagian Binaan untuk memberi taklimat berkenaan penyusunan port folio kepada semua Class Manager dan Pelajar-pelajar. - Taklimat dirancang dilaksanakan pada 18 Ogos 2016. (memo disertakan)	Tiada	18/8/16

Cadangan/Komen

: Perlu memastikan pematuhan
ketua bahagian oleh pentauliahan.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP
Pengarah

Tarikh

: Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)
Kemaman, Terengganu

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

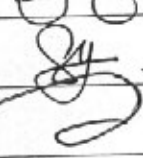
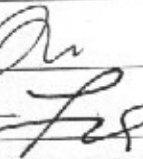
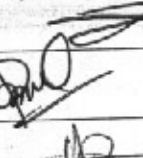
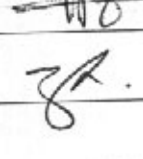
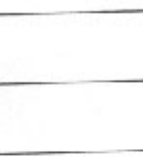
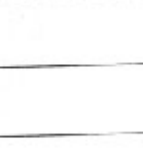

.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM

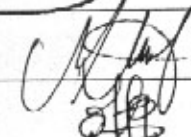
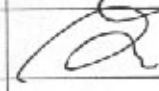
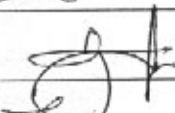
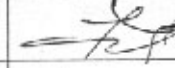
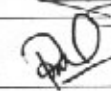
DAFTAR MESYUARAT ADTEC KEMAMAN

MESYUARAT:	TARIKH: 9/8/16
Pembukaan LANATAN	MASA : 99m
VERIFIKASI PEGAWAI	TEMPAT: B. Mesyuarat
NAZIRAN 2/2016	UTAMA

BIL	NAMA	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	Ismaawi Ismail	KJ (E&J)	
2.	ROSLAN BIN AWANG	KJ CIVIL	
3.	MOHD AFFIDY SDEK	PPCBKKL	
4.	NORLIZA BT. SAIDIN	BKKL	
5.	NOOR SYAZILA SAMBUDIN	BTA	
6.	MOHD ROZI BIN SU	BTEK	
7.	NASIRUDDIN B. SADDIN	BTI	
8.	SAHARI B. ABD GHAFFAR	BTIC	
9.	MUHAMMAD ABULF MO	BTPM	
10.	HADI B. MAMAT	BTB	
11.	HAIZAL AHMAD	PPLV ADTEC B. PAHAT	
12.	AAMIRAN BT MO. NUR	PEW ADTEC BP	

DAFTAR MESYUARAT ADTEC KEMAMAN

MESYUARAT : <u>PENUTUP LAWATAN</u> <u>VERIFIKASI PEBAWAI</u> <u>NEZIRAN 2/2016</u>	TARIKH : <u>11/8/16</u> MASA : <u>12.30pm</u> TEMPAT : <u>BILIK MESY. UTAMA</u>
--	--

BIL	NAMA	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	ABDUL HALIM ABD RAYHAN	PENGARAH	
2.	MOHD NUZI YAA COB	TP (PL)	
3.	IGM DANI IGMAIL	KJ (E&S)	
4.	KOSLAN BIN AWANG	KJ Sivil	
5.	MOHD AFFIN BIN ODEH	PA (BKRL)	
6.	NORLIZA BT. SARDIN	BKRL	
7.	MOHD ROZI BIN SU	BTEK	
8.	NASIRUDDIN B. SARDIN	BTI	
9.	Syahrizan Muhammad Kariem	BTPU	
10.	Johari Abul Ghani	BTK	
11.	MULTAMMAD ABRUF MULTAMMAD	BTPM	
12.	HAFI B. MAMAT	BTB	
13.	HANAL AHMAD	PPLV ADJEE B. PATIAT	
14.	Asyraf Bin Md. NOR	"	