



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	13
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. RASHID BIN MOHAMAD
	2. HAZLEN LEZAM BIN GHAZALI
TARIKH LAWATAN	16,17 DAN 18 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM,
LOT 5934, BATU 6, JALAN BUKIT KEMUNING,
SEKSYEN 34,
40470, SHAH ALAM, SELANGOR.

1.2 No. Telefon

03-5161 2622

1.3. No. Fax

03-5161 2613

1.4 Nama Pengarah

: EN ZURAKA BIN YUSOF

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. HASFANORBITAHAYATI BT IBRAHIM STAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 16,17 DAN 18 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 A.M HINGGA 5.00 P.M

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPW/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	DTK	6			23	2/2013
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	4			25	1/2015
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4	21	2/2015	14	2/2014
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMOTIF	DTK	6	18	1/2015	12	2/2013
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	6			27	2/2013
EK13	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DTK	6	33	1/2015		
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	3			40	1/2015
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6			10	2/2013
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	3	44	1/2016	53	1/2015
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK	DTK	6			15	2/2013
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	DT	4	30	2/2015	22	2/2014
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	5			19	1/2014
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	DT	3	28	1/2016	24	1/2015
EL05	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJ. PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DTK	6			18	2/2013
JUMLAH PELAJAR				174		302	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTT DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC - 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	7	1/2014	3	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	7	1/2014	1	1
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	8	2/2013	1	2
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	7	1/2014	3	1
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMATIF	DTK	7	1/2013	2	1
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	8	2/2012	1	2
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	7	1/2013	12	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	7	2/2014	9	1
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	8	1/2014	6	2
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	7	2/2014	5	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	7	1/2014	2	1
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	DT	8	1/2014	1	1
JUMLAH					46	

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMPALAN	2/2013	19	-	3	1	-	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	1/2015	19	1	2	1	2	
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2014	7	-	6	-	1	
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMOTIF	2/2013	11	-	-	1	-	
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2013	15	-	11	1	-	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	1/2015	20	4	12	4	-	
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	2/2013	4	1	4	1	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2015	38	2	12	1	-	
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK	2/2013	13	-	2	-	-	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	2/2014	19	-	-	3	-	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2014	16	-	-	3	-	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (TAHAP 4)	1/2015	20	1	2	1	-	
EL05	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2013	17	-	-	1	-	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2014	3	-	-	-	-	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2014	1	-	-	-	-	
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2013	1	-	-	-	-	
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	1/2014	2	-	1	-	-	

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMATIF	1/2013	1	-	-	1	-	
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2012	1	-	-	-	-	
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	1/2013	4	1	7	-	-	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	2/2014	9	-	-	-	-	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	5	-	-	-	1	
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2014	5	-	-	-	-	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2014	2	-	-	-	-	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (TAHAP 4)	1/2014	-	-	1	-	-	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01102-C-051-4-26811	2/2014	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK KUASA	1 & 2	19	18	1 Belum Siap
K01102-MC-041-3-37043	2/2015	JAMINAN KUALITI INDUSTRI	2	15	14	1 Tangguh
K01102-H-023-4-26814	2/2014	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	3	14	12	2 Belum Siap
K01102-H-023-4-26814	2/2015	JAMINAN KUALITI INDUSTRI (20120)	3	21	TIADA	Portfolio tidak perlu semakan masih ada modul yang belum selesai

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan kaedah penilaian yang dilaksanakan di ADTEC SA adalah Mematuhi Sistem CGPA JTM dan MQA.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT DAN SENARAI LANTIKAN PP/PPD		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pembelajaran adalah mengikut kaedah yang tepat berdasarkan amalan pegdagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus menggunakan apa yang diarahkan oleh ibu pejabat
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan disiplin ke atas semua pelajar adalah baik seperti digariskan di dalam Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan di dalam keadaan yang teratur. Penyelenggaraan juga dilaksanakan dalam keadaan yang terancang.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik, teratur dan masih ada ruang untuk pembaikan dan naik taraf kemudahan bengkel. Amalan 5S dilaksanakan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berterusan dan peperiksaan akhir memenuhi kriteria pematuhan JPK dan MQA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumber adalah baik di mana para pelajar dapat memanfaatkan kemudahan yang ada.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
TIADA	TIADA

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

1. Pihak Adtec Shah Alam telah melaksanakan jumlah penilaian teori dan amali mengikut Nilain Kredit Modul/Subjek tersebut. Sekiranya satu kredit hanya 1 penilaian teori dan 1 penilaian amali. Kaedah ini diaplikasikan dalam program DT. Sangat elok sekiranya kaedah ini diselaraskan untuk semua ILJTM.
2. Penggunaan borang JPK/P5(T1003) masih lagi tidak selaras dari segi borang dan status yang boleh digunapakai dalam borang tersebut. Contohnya diruangan Terampil/Belum Terampil, masih ada yang menggunakan Terampil/Tak Terampil. Status pelajar tangguh/berhenti pada raungan LI masih digunakan kerana sepatutnya dinyatakan LULUS/GAGAL SAHAJA. Penambahbaikan dan pelarasan perlu dilaksanakan untuk memudahkan pihak institut dan Pegawai Naziran membuat pengisian diborang tersebut

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
TIADA		

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : RASHID BIN MOHAMAD

Tarikh : 18/8/2016

RASHID BIN MOHAMAD
Pegawai Naziran JTM 15032
Pegawai Latihan Vokasional J44
Jabatan Latihan
MAMPU Berprestasi

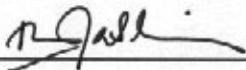
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
TIADA		

Cadangan/Komen

- i) Perugatan naziran perlu diambil serius sgg
tidak lewat dan bilangan naziran mencukupi.
ii) Dicadangkan agar satu guide book kpd naziran
di sediakan sgg selaras dorisegi pemahaman.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: NORHUDA BT SALIM

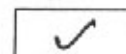
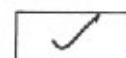
Tarikh

: Timbalan Pengarah (I)
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Shah Alam
Jabatan Tenaga Manusia

18.8.2016

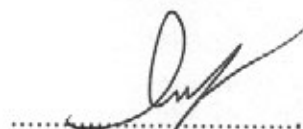
13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



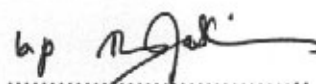
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
RASHID BIN MOHAMAD
Pegawai Naziran JTM 15032
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Jerantut

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

NORHUDA BT SALIM
Timbalan Pengarah (I)
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Shah Alam
Jabatan Tenaga Manusia