



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K 01025
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. AHMAD FAUZI SHAH BIN MOHD ARIFIN
	EN. ABDUL JALIL BIN HASSAN @ MAT HASSAN
	EN. ROZITARMIZI BIN MOHAMMAD
TARIKH LAWATAN	10 & 11 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC),
KAWASAN PERINDUSTRIAN KAMUNTING,
KAMUNTING, PERAK

1.2 No. Telefon

05-8012600

1.3.No. Fax

05-8012602

1.4 Nama Pengarah

: TN IR HALIM AZHAR BIN MOHD YATIM

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN AZIZUL BIN AB HALIM
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 10 – 11 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: KEDUA

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
EG01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	DTK	6	13	1/2015		
EL08	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	DTK	6	7	1/2015		
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6	7	1/2015		
EK04	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN JAMINAN KUALITI	DTK	6	6	1/2015		
EK06	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPOSIT	DTK	6	4	1/2015		
EK08	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN SERAMIK	DTK	6			8	2/2013
EK06	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPOSIT	DTK	6			9	2/2013
K06	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN KOMPOSIT	DTP	6			5	2/2013
EK04	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN JAMINAN KUALITI	DTK	6			27	2/2013
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN JAMINAN KUALITI	DTP	6			3	2/2013
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DTK	6			25	2/2013
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN MEKATRONIK	DTP	6			1	2/2013
EL08	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	DTK	6			41	2/2013
L08	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN MIKROELEKTRONIK	DTP	6			6	2/2013
EG01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	DTK	6			17	2/2013
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN KOMPUTER(SISTEM)	DTP	6			8	2/2013

EK07	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN POLIMER	DTK	6		15	2/2013
K07	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN POLIMER	DTP	6		3	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	LawatanTerakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	DTK	7	1/2013	1	1
EG01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	DTK	7	1/2013	1	1
EK06	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPOSIT	DTK	7	1/2013	2	1
K06	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN KOMPOSIT	DTP	7	1/2013	7	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
EK08	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN SERAMIK	2/2013	4	1	2		1	
EK06	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPOSIT	2/2013	7		1		1	
K06	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN KOMPOSIT	2/2013	5					
EK04	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN JAMINAN KUALITI	2/2013	25		1	1		
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN JAMINAN KUALITI	2/2013	3					
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK	2/2013	21		3	1		
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN MEKATRONIK	2/2013	1					
EL08	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK	2/2013	29		5		7	
L08	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN MIKROELEKTRONIK	2/2013	5		1			
EG01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER	2/2013	14			3		
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	6	1	1			
EK07	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN POLIMER	2/2013	14		1			
K07	DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN POLIMER	2/2013	3					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01025-PG-070-4-22444	1/2014	PENOLONG PENGURUS PENGELUARAN PLASTIK	3	5	5	
K01025-PG-070-4-32674	1/2015	PENOLONG PENGURUS PENGELUARAN PLASTIK (THERMOPLASTIK)	4	2	2	
K01025-EE-020-4-19148	2/2013	EKSEKUTIF MUDA SEMIKONDUKTOR	1,2,3	4	2	
K01025-EE-020-4-19148	1/2014	EKSEKUTIF MUDA SEMIKONDUKTOR	1,2,3	12	5	
K01025-IT-020-4-32670	1/2015	PEMBANTU EKSEKUTIF SISTEM KOMPUTER	CO-CU, 3	19	6	
K01025-IT-020-4-32661	1/2015	PEMBANTU EKSEKUTIF SISTEM KOMPUTER	CO-CU, 3	12	5	
K01025-IT-301-4-22438	1/2014	PENOLONG JURUTERA JAMINAN KUALITI (PEMBUATAN)	2,3	11	5	
K01025-MT-010-4-32672	1/2015	PENOLONG AHLI TEKNOLOGI KOMPOSIT	1,2	9	4	
K01025-MT-010-4-32673	1/2015	PENOLONG AHLI TEKNOLOGI KOMPOSIT	1,2	4	2	
K01025-MC-090-4-27812	2/2014	ASSISTANT MECHATRONIC TECHNOLOGIST	2,3	29	7	
K01025-MT-020-4-12143	1/2013	PENOLONG AHLI TEKNOLOGI PENGELUARAN SERAMIK TERMAJU	4	1	1	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Seperti dilampiran senarai kehadiran semasa mesyuarat pembukaan serta penutup Verifikasi Naziran Bil 2/2016		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Semakan Portfolio • Semua bahagian telah menyusun mengikut standard yang ditetapkan oleh BKKL ADTEC Taiping. • Terdapat pegawai penilai tidak menulis tarikh penilai di kertas penilaian pelajar.	BKKL ADTEC Taiping	Semua Bahagian telah menyusun mengikut standard yang telah ditetapkan oleh ADTEC Taiping

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran dan pembelajaran (P&P) telah dilaksanakan oleh semua bahagian mengikut kaedah pedagogi yang sepatutnya.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Semua bahagian /kursus menggunakan silibus yang telah mendapat kelulusan dan pengajaran menggunakan nota yang relevan setiap subjek.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pelajar – pelajar mematuhi jadual waktu yang dikeluarkan oleh bahagian/kursus dan pengajaran serta pembelajaran (P&P) sedang berlangsung.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin diuruskan dengan baik, setiap bengkel atau lab dilantik pengawai bertanggungjawab (PIC).
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan bengkel serta bilik kuliah yang teratur memberikan keadaan yang kondusif untuk pembelajaran.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Hasil dari pemerhatian, sistem penilaian telah dilaksanakan dengan baik dan teratur menggunakan peraturan – peraturan yang terkini sebagaimana arahan JTM.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber dikawal selia dalam keadaan baik.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Proses verifikasi dalaman oleh Pegawai Penilai (PP) dan dengan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah dilaksanakan mengikut prosedur serta arahan yang telah ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada komen yang negatif daripada calon, mereka memaklumkan bahawa P&P telah dilaksanakan dengan baik mengikut silibus yang telah ditetapkan.	BKKL ADTEC Taiping mencadangkan untuk menambahbaik format borang SPC 07 selari dengan format NOSS baru (CoCU).

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

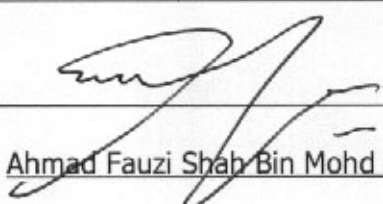
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. <u>Sistem Penilaian CGPA (SPC)</u> Kesilapan didalam SPC04 untuk subjek Latihan Industri program Tek. Kej Polimer seramai 6 orang gagal, merujuk SPC02 cuma seorang pelajar yang gagal.	BKKL ADTEC Taiping	
2. Pembangunan Portfolio - Bukti untuk Level 2 dirujuk pada Level 3, menyebabkan kesukaran kepada naziran dalam proses verifikasi. Cadangan supaya bukti yang sama dimasukkan didalam fail level 2 dan level 3. - Satu bukti merangkumi duty yang banyak (lebih 5 duty). Cadangan supaya membahagikan kepada 2 atau 3 bukti.	Penolong Jurutera Jaminan Kualiti (Pembuatan) BKKL ADTEC Taiping	
3. Pengurusan Buku Log Latihan Industri 90% buku log yang diverifikasi tidak dilengkapi oleh pelajar sepenuhnya tanpa gambar serta tandatangan daripada bahagian/jabatan. Cadangan ruang maklumat ini perlu dilengkapi sebelum pelajar menjalani latihan Industri.	Pengurusan Latihan Industri ADTEC Taiping	

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: Ahmad Fauzi Shah Bin Mohd Arifin

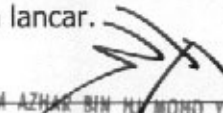
Tarikh

: 17 Ogos 2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. <u>Sistem Penilaian CGPA (SPC)</u> Slip peperiksaan pelajar (SPC.04) telah diperbaiki. Ianya berpunca daripada 'error' SPC manual Excel.		Ogos 2016
2. Pembangunan Portfolio Bukti keterampilan pelajar akan dilampirkan dan dirujuk samada pada Level yang lebih rendah atau pun sesalinan dilampirkan sekali lagi pada Level berikutnya (bergantung kepada kesesuaian susunan pemetaan NOSS setiap bahagian)		Ogos 2016
3. Pengurusan Buku Log Latihan Industri Institute akan memastikan dan memberi penekanan kepada pelajar agar melengkapkan maklumat pelajar dan pengesahan bahagian/jabatan ketika sesi taklimat Latihan Industri.	Satu bukti merangkumi duty yang banyak (lebih 5 duty). <i>(akan dibuat kajian semula pemetaan NOSS)</i>	Dis 2016
		Nov 2016

Cadangan/Komen : Institut akan memastikan penambakan Sistem latihan berjalan lancar.

Tandatangan Pengarah : 
IR HALIM AZHAR BIN HJ MOHD YATIM

Nama Pengarah : Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Taiping

Tarikh : 22/8/2016

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

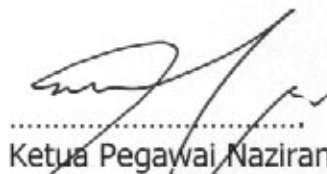
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

AHMAD FAUZI SHUHAIMI BIN MOHD ARIF
Pegawai Naziran ITM 111
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Kuljir

Disahkan oleh,

Pengarah ILJTM



IR HALIM AZHAR BIN HJ MOHD YATIM
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi
(ADTEC) Taiping