



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	08
NAMA ILJTM	ILP BUKIT KATIL
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR
	MOHD ZAKI BIN KAMALUDIN
	AHMAD MOHSIN BIN MOHD YUSOFF
TARIKH LAWATAN	9-11 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN BUKIT KATIL,
LOT 1729 HANG TUAH JAYA,
75450 MELAKA.

1.2 No. Telefon

06- 2329600

1.3.No. Fax

06- 2329600

1.4 Nama Pengarah

: EN. A. RAHMAD BIN NGAH

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. AHDENAN BIN ESA

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 9 – 11 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PG – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyata atau tidak ada ST/STP/DT/DTTP/DTK/DTL/DPW/DTLK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN MEKANIKAL	ST	5	20	2/2015	13	1/2014
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	21	2/2015	12	1/2014
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	29	2/2015	22	1/2014
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1 FASA)	ST	4	45	2/2015	31	2/2014
B04	TEKNOLOGI INSTRUMENT PERINDUSTRIAN	ST	4	29	2/2015	22	2/2014
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	16	2/2015	12	1/2014
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	23	2/2015	17	2/2014
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	5	2	2/2015	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyata atau tidak ada ST/STP/DT/DTTP/DTK/DTL/DPW/DTLK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk k 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyata akan sama ada ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	1/2013	1	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	2/2013	2	1
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	4	1/2014	2	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2014	11	-	-	2	-
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2013	1	-	-	-	-
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2014	9	-	-	3	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2014	19	-	-	3	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	1	-	-	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2013	1	-	-	-	-
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (1-FASA)	2/2014	21	-	1	8	1
B04	TEKNOLOGI INSTRUMENT PERINDUSTRIAN	2/2014	18	1	-	3	-
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2014	10	1	-	1	-
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2014	12	-	1	4	-
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	2	-	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan pelaksanaan latihan kemahiran dan penilaian dijalankan dengan baik di institut ini.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A01 TEK. PENYELENGGARAAN MEKANIKAL	En. A Rahmad bin Ngah En. Ahdenan bin Esa En. Kamarunnezam bin Karim Abdullah Pn. Suhaila binti Yusof Pn. Norliah binti Samad	Pengarah BKKL UPP KJ ELEKTRIK PPD
A08 TEK. KIMPALAN	En. Rizza bin Abas	PPD
B01 TEK. ELEKTRIK (1 FASA)	En. Nor Amizan bin Abd Rahman	PPD
B04 TEK. INSTRUMENT PERINDUSTRIAN	En. Mat Lawi bin Long Omar	PPD
B05 TEK. ELEKTRONIK INDUSTRI	Pn Saodah bt Hj Munandar	PPD
B06 TEK. TELEKOMUNIKASI	En. Nazir bin Nordin	PPD
E01 TEK. PLASTIK	En. Sharmizi bin Abu Bakar	PPD

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Terdapat modul teras tidak mempunyai samada Penilaian pengetahuan, penilaian prestasi atau kedua-duanya kecuali bahagian Tek. Kimpalan dan Tek. Elektrik bagi sesi 1/2015.	BKKL, KB & PENGAJAR	Arahan pembetulan melalui lisan dan memo telah dikeluarkan kepada semua bahagian kemahiran bagi perkara berkaitan. Memo arahan pembetulan dikeluarkan mengikut bahagian dan pemantauan akan dilakukan.
2. Terdapat modul subjek umum yang tiada penilaian (ujian) bagi sesi 1/2015.	BKKL & PENGAJAR	
3. Format RPK Kursus Tek. Kimpalan telah diubahsuai dan tidak mengikut format JPK.	BKKL, KB KIMPALAN	

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

6.1

NyatakansistemsokonganolehInstitutdalamaspekpembelajarancalon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Dilaksanakan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Digunakan dengan baik
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik & terkawal

4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susun atur)	Baik
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Baik
7.	Penggunaan Pusat Sumber/ Perpustakaan	Digunakan dengan baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?
Penyemakan telah dilakukan dengan baik oleh Bahagian Tek. Plastik dimana semua bukti penilaian yang terdapat di dalam potfolio calon lengkap.

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.
Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumatdaricalon</i></u>	<u><i>Maklumatdaripegawai- pegawaiInstitut</i></u>
TIADA	TIADA
TIADA	TIADA
TIADA	TIADA

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA _____

 _____.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA _____

 _____.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat penilaian yang tidak mencukupi bagi penilaian Teori & Amali (Pengetahuan & Prestasi) bagi kursus A01(Penyelenggaraan Mekanikal) dan B05(Elektronik Industri) .Para pensyarah yang terlibat dengan proses pengajaran dicadangkan untuk diberikan taklimat khas oleh pihak BKKL mengenai keperluan penilaian mengikut Panduan Sistem latihan Kemahiran & Penilaian ILJTM	BKKL,PENGAJAR	Naziran 2017
2. Had kredit maksimum yang boleh diambil termasuk modul yang diulang ialah 22 kredit mengikut Panduan Sistem Latihan Kemahiran & Penilaian ILJTM pindaan 9 ,muka surat : 14/32.Terdapat kursus yang mempunyai pelajar mendaftar melebihi 22 jam kredit iaitu A08 (7 org : 25 kredit, 1 org : 26 kredit), B04 (1 org: 25 kredit), A02 (23 kredit).	BKKL,TEK. KIMPALAN,TEK. INSTRUMENT PERINDUSTRIAN,TEK. PEMESIANAN AM	Naziran 2017

Tandatangan Ketua PN

:

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

:

10 AUG 2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat penilaian yang tidak mencukupi bagi penilaian Teori & Amali (Pengetahuan & Prestasi) bagi kursus A01(Penyelenggaraan Mekanikal) dan B05(Elektronik Industri) .Para pensyarah yang terlibat dengan proses pengajaran dicadangkan untuk diberikan taklimat khas oleh pihak BKKL mengenai keperluan penilaian mengikut Panduan Sistem latihan Kemahiran & Penilaian ILJTM. - Tenaga pengajar yang terlibat telah dikenal pasti seramai 3 orang. Sesi taklimat telah dijalankan kepada pegawai terbabit dan memo ingatan perihal berkaitan diberi khusus kepada 3 orang pegawai tersebut telah diedarkan. Mereka ini juga telah dimaklumkan agar lebih teliti untuk mengisi markah ruangan yang betul iaitu ruangan ujian, tugas, kuiz, persembahan dan lain lain.	2. Had kredit maksimum yang boleh diambil termasuk modul yang diulang ialah 22 kredit mengikut Panduan Sistem Latihan Kemahiran & Penilaian ILJTM pindaan 9 ,muka surat : 14/32.Terdapat kursus yang mempunyai pelajar mendaftar melebihi 22 jam kredit iaitu A08 (7 org : 25 kredit, 1 org : 26 kredit), B04 (1 org: 25 kredit), A02 (23 kredit).	Naziran 2017 Naziran 2017

Cadangan/Komen :

- tindakan akan diambil untuk memastikan perkara ini tidak berulang .

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

A. RAHMAD BIN NGAH
Pengarah

Institut Latihan Perindustrian
Bukit Katil, Melaka

10 AUG 2016

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran
Mohd. Hakim Bin Mohd. Nasir
Pegawai Naziran ITM 15070
Pegawai Latihan Vokasional I41
ILP Ledang

10 AUG 2016.

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM

10 AUG 2016