



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

19

NAMA INSTITUT

ILP KANGAR

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

HAMIDOM BIN NGAH
ASRI BIN ALI
MASRIZAL BIN MOHLID

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

9 OGOS 2016 HINGGA 10 OGOS 2016



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555

Fax : 03-88892417

E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

- (a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR,
PADANG BEHOR,
01000 KANGAR,
PERLIS

- (b) No. Telefon 04-9777400

- (c) No. Fax 04-9777663

- (d) Nama Pengarah : EN MUHAMAD NASIR BIN SAMAT

- (e) Nama Penyelaras Institut : EN MOHD SAIFUNNAIM BIN MAT ZAIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

- (a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 9 OGOS 2016 HINGGA 10 OGOS 2016

- (b) Masa Lawatan Verifikasi : 8.30 PG – 5.00.00 PTG

- (c) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2016

- (e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA / TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/DT/DTK/ DLT/DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LJ'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk	*Bil. Pelajar (SPC . 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5			19	1/2014
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	ST	4			17	2/2014
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5			17	1/2014
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	3			1	1/2015 (KEMASUKAN SKM)
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	4			29	2/2014
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	4			18	2/2014
A01-B	TELNOLOGI PENYELENGGARAAN MEKANIKA	ST	5	23	2/2015		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	39	2/2015		
A02-B	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	ST	5	32	2/2015		
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	5	24	2/2015		
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	4	17	1/2016		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-						
Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LJ'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar	**Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	6	1/2014	1	1

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijaikan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A01	TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	1/2014	16	1	-	2	-
B04	TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	2/2014	13	1	-	3	-
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2014	15	-	-	2	-
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2015 (KEMASUKAN SKM)	1	-	-	1	-
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2014	28	-	-	1	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2014	16	-	-	2	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2014	1	-	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon Program Persijilan Tunggal (Single Tier)

No Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil Calon	Bil Portfolio yang disemak	Catatan
K01014-EE-021-3-45259	2/2015	TROUBLESHOOTING, PEMBAIKPULIHAN & PENYELENGGARAAN PERALATAN ELEKTRONIK	2	18	17	1 Tak Layak
K01014-EE-021-3-45258	2/2015	TROUBLESHOOTING, PEMBAIKPULIHAN & PENYELENGGARAAN PERALATAN ELEKTRONIK	2	19	18	1 Tak Layak
K01014-H-176-3-45946	1/2016	JURUTEKNIK AUTOMASI	2	17	14	3 Tak Layak
K01014-H-176-3-45947	1/2016	JURUTEKNIK AUTOMASI	2	3	2	1 Tak Layak
K01014-MC-050-3-45264	2/2015	OPERASI PEMESINAN	2	19	19	-
K01014-MC-050-3-45265	2/2015	OPERASI PEMESINAN	2	16	16	-

3.4 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya pihak ILP Kangar telah melaksanakan aktiviti latihan serta penilaian mengikut sistem latihan yang telah ditetapkan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA**

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
F02 TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	EN MUHAMAD NASIR BIN SAMAT	PENGARAH
	EN MD FUZAILEE BIN SABU	PENYELARAS
	EN MOHD SAIFUNNAIM BIN MAT ZAIN	PENYELARAS
	PN MAIZATUN BT MOHD ROBAT	PENYELARAS
	CIK NIZA SUZIANI BT MD NOOR	PPD
A03 TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	PN NOR AZIYA BT HASSAN	PP
	EN ZULKARNAIN BIN IBRAHIM	PPD
B05 TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	EN KHAIRUDDIN B. AN	PP
A01 TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	PN NAZIRAH BT SHAFIE	PPD
B10 TEKNOLOGI MEKATRONIK	CIK NIZASUZIANI BT MOHD NOOR	PP
A09 TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	EN AZIZ BIN AHMAD	PP
B04 TEKNOLOGI INSTRUMEN PERINDUSTRIAN	PN IDA LILIANA BT MUSA	PPD

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA	TIADA	TIADA

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Semua pegawai telah menghadiri kursus VTO
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah seperti yang telah ditetapkan oleh JTM
3.	Kawalan ke atas pelajar	Displin pelajar terkawal.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin dan peralatan diuruskan dengan baik
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran tempat latihan dan bengkel adalah dalam keadaan baik dan kemas.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Penilaian yang dilaksanakan mengikut standard sistem CGPA yang telah ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat sumber dibuka mengikut waktu kerja.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman telah dilaksanakan secara berterusan dari masa ke semasa.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Verifikasi terhadap semua program dilaksanakan mengikut ketetapan JTM

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
TIADA	TIADA

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

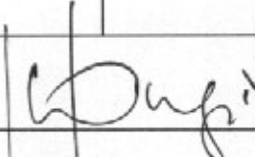
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Noss Elektronik perlu disemak semula kerana core ability tahap 1 tiada dalam NOSS baru dan core ability tahap 2 sama pada semua CU. Ia tidak merangkumi keseluruhan task core ability tersebut.	BKT Ibu Pejabat	
Silibus Teknologi Pembuatan (Pemesinan) perlu disemak semula kerana CU06 CNC Lath Machine Operation tahap 2 diajar pada semester 4 modul CNC Lath Operation.	BKT Ibu Pejabat	

Tandatangan PN

: 

Nama Penuh PN

: HAMIDOM BIN NGAH

Tarikh

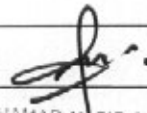
: 16/8/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____



Nama Pengarah : _____

MUHAMAD NASIR BIN SAMAT
PENGARAH

Tarikh : _____

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KANGAR, PERLIS.

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

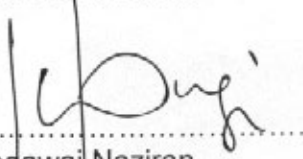
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

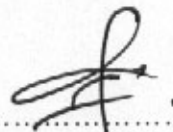


Pegawai Naziran

Hamidom Bin Ngah
Pegawai Naziran JTM 1142
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Ipoh

10/9/2016

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

MUHAMAD NASIR BIN SAMAT
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KANGAR, PERLIS.