



**LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD ILJTM	24
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	ZAMRI BIN MANSOR
	KHAIRUDIN BIN AN
	RASHIDI BIN ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	10-11 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS,
LOT 2022 JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR,
13200 KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG.

1.2 No. Telefon

04-5776100

1.3. No. Fax

04-5776144

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZAMZURI BIN HASSAN

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 10-11 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI -5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: SIRI 2/2016

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod/Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Medal/san samada STP/ ST/STP/ DTP/ DTK/ DLT/ DPN/ DLEK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC - 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F01	SIJIL TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	1/2014	1	1
B06	SIJIL TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN	1/2014	1	1
B02	SIJIL TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	2 TAHUN 3 BULAN	2/2013	1	1
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DTP	1 TAHUN 6 BULAN	2/2014	2	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
F01	TEK. KOMPUTER (SISTEM)	2/2014	27	0	1	2	0
B06	TEK. TELEKOMUNIKASI	2/2014	14	1	0	2	0
B05	TEK. ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2014	18	0	0	3	0
B13	TEK. INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	1/2014	10	2	1	2	0
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2014	26	0	0	1	0
F01	TEK. KOMPUTER (SISTEM)	1/2014	1	0	0	0	0
B06	SIJIL TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2014	1	0	0	0	0
B02	SIJIL TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2/2013	1	0	0	0	0
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	2/2014	1	0	0	0	0

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01017-S-030-3-39322	2_2015	PENYELIA OPERASI KAWALAN PROSES	2	15	14	1 BERHENTI
K01017-EE-021-39325	2_2015	PEMASANGAN & TROUBLESHOOTING PERALATAN ELEKTRONIK	2	15	13	3 BERHENTI
K01017-EE-021-3-39327	2_2015	PEMASANGAN & TROUBLESHOOTING PERALATAN ELEKTRONIK	2	16	13	3 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
BKKL	ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS	PENYELARAS
	UMI KALSOM BINTI MAT	
	SUHAILY BINTI SA'AT	
KURSUS TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	NORASHIKIN BIN ARIFFIN	PPD
	MOHD SHUKRI BIN NORDIN	PP
	MOHAMAD ZAKARIA BIN ABDUL RAHMAN	PP
KURSUS TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	AZLIANA BINTI ALI	PPD
	AZRIN BIN HUSSAIN	PP
	AYUB BIN RASIDI	PP
	MOHD NASIR BIN SAID	PP
KURSUS TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ABDUL RANI BIN SHARIFF	PPD
	ULUL AZUMI BIN ABD HAMID	PP
	NOEL ROSSMI ABDUL JABBAR	PP
KURSUS TEKNOLOGI INSTRUMEN KAWALAN PROSES	MOHD GADAFFI BIN ZAMBERI	PPD
	MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT ALI	PP
	MOHD RAHMAD BIN ABU BAKAR	PP
	SITI SAFINA BINTI MD HUSHIN	PP
	SHARIZA SHARIZ BINTI ABU	PP

	SEMAN	
KURSUS TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	MOHD FADLI BIN SULAIMAN	PPD
	NOOR AIZWAN BIN AZAHARI	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Membuat penyelarasan melalui memo/taklimat kepada semua PP/PPD berhubung jumlah minimum penilalan bagi setiap modul yang merangkumi dua kali penilalan komponen teori dan dua kali penilalan komponen amali seperti ketetapan JTM	BKKL	Pihak BKKL ILP Kepala Batas telah membuat penyelarasan melalui email telah dihantar kepada Ketua jabatan, Ketua Bahagian dan semua pengajar pada 26 Febuari 2016 SEPERTI LAMPIRAN -1). Selain itu peringatan secara lisan juga telah dibuat melalui mesyuarat dan perhimpunan bersama kakitangan.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran dilaksanakan mengikut kaedah yang telah ditetapkan. Hanya seorang pengajar masih belum menjalani kursus pedagogy.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Pengajaran menggunakan WIM yang telah dikeluarkan oleh JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pelajar dikawal dengan baik didalam dan diluar kelas dengan merujuk buku peraturan pelajar JTM.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan diuruskan dengan baik dari segi pengrekodan dan penggunaannya. Didapati terdapat sebuah mesin dibahagian Instumen Industri rosak iaitu : Analytical Control Trainer
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran latihan adalah baik dan telah dipersijilkan amalan 5's.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Menggunakan sistem penilaian SPC sepenuhnya. Walaupun terdapat rungutan berkenaan beberapa masalah pada system TMS.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber/perpustakaan mempunyai kemudahan yang baik dan digunakan oleh pengajar dan pelajar.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Pelajar memaklumkan tiada masalah dan suka belajar di Institut ini.	-

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.
TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Mohon pihak Institut menyelaraskan tarikh penilaian pada RPK iaitu Tarikh Penilaian terakhir kerja kursus (teori/amali) ,	BKKL	SESI 2/2016

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: MOHD ZAMRI BIN MANSOR
Pegawai Naziran JTM 1154
Pegawai Latihan Vokasional J44 ~~1117~~

Tarikh

: ILP Kangar
11/8/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Edaran memo garis panduan penggunaan borang rekod penilaian kumulatif (RPK) untuk NOSS Format Baru pada setiap sesi Tarikh: 5 November 2016 Tarikh: 25 Februari 2016	Penguatkuasaan garis panduan bagi sesi 2 2016.	September 2016

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

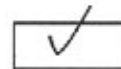
Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

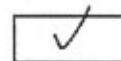
ZAMZURI BIN HASSAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Batas, Pulau Pinang.

13. BORANG SENARAI SEMAK

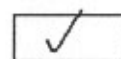
13.1 Mesyuarat pembukaan



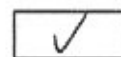
13.2 Program Naziran



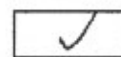
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07



13.4 Mesyuarat penutup



13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

Ketua Pegawai Naziran

MOHD ZAMRI BIN MANSOR
Pegawai Naziran JTM 1154
Pegawai Latihan Vokasional J44 (107)
ILP Kangar

11/8/2016

Disahkan oleh,

Pengarah-ILJTM

ZAMZURI BIN HASSAN
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian
Kepala Bales, Pulau Pinang.

11/8/2016

Рабн

LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL 2 /2016 (9-30p4fi, 10 08/2016)

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS

[illegible]

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS

Khanis 11.30pm
11 Aug 2016

[illegible]

Eliyana Saliha Binti Elias

From: Eliyana Saliha Binti Elias
 Sent: 26 Februari 2016 16:45
 To: Group Emel ILP Kepala Batas
 Cc: Ketua Jabatan ILP Kepala Batas; Ketua Bahagian ILP Kepala Batas
 Subject: Panduan Pengrekodan Portfolio
 Attachments: RPK - FORMAT JTM.xlsx; TAKLIMAT PANDUAN PENGREKODAN PORTFOLIO (2).pptx

Salam wbt dan salam 1 Malaysia,

Berikut dilampirkan panduan pengrekodan portfolio untuk tindakan semua.

Dalam taklimat di ILP Kuala Langat baru-baru ini, ibu pejabat memaklumkan beberapa perkara yang perlu dipandang serius oleh semua pengajar

1. Information Sheet jangan diletakkan di dalam portfolio
2. Assignment Sheet dan Worksheet juga tidak boleh diletakkan dalam portfolio
3. Hanya Penilaian Pengetahuan dan Penilaian Prestasi di dalam portfolio.

Bagi penilaian TMS pula, peringatan buat semua pengajar agar memastikan 4 penilaian minima bagi kerja khusus.

Bagi subjek yang ada amali, perlu diselenggarakan penilaian teori dan amali tersebut.

Pecahan Kerja Khusus untuk semua pengajar

Utk yg ada amali

 4 Kerja Kursus (KK)
 iaitu;

- 1 Penilaian Prestasi
- 1 Penilaian Pengetahuan
- 1 KK Teori (Assignment/Kuiz/etc)
- 1 KK Amali (Assignment/Kuiz/etc)

Utk yg tiada amali

 4 kerja kursus
 iaitu;

- 2 KK Teori
- 2 Penilaian Pengetahuan

Mohon semua pengajar patuh dengan arahan ini untuk memastikan tiada lagi masalah ketika mengisi markah dalam TMS.

Semoga mendapat manfaat.

Terima kasih.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

"PEKERJA SIHAT, PRODUKTIVITI MENINGKAT"