



**LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD ILJTM	K01021
NAMA ILJTM	ILP KOTA KINABALU, SABAH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN.MOHD NORHISHAM BIN NORDIN (K)
	EN. MOHAMMAD NASIR BIN AWANG
	PN ROSHAYATI BINTI MOHAMMAD
TARIKH LAWATAN	16 – 18 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU,
JALAN 3, KKIP SELATAN,
88450 KOTA KINABALU,
SABAH

1.2 No. Telefon

088-499825

1.3.No. Fax

088-499851

1.4 Nama Pengarah

: EN MUSTAL BIN MAHMOD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN MUHAMMAD NAZRI BIN TUMIN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 16 – 18 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KodKursus	Kursus	JenisPersijilan (Nyatakan samada STP/ST/STP/DT/DT/DTK/DTK/DPV/DPV/DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	SesiMasuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	SJP	1 tahun 3 bulan	-	-	30	1-2015	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 tahun 3 bulan	21	1-2015	-	-	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2 tahun 3 bulan	28	1-2015	26	1-2014	
A17	TEKNOLOGI CADD - MEKANIKAL (MINYAK & GAS)	STP	1 tahun 9 bulan	39	2-2015	-	-	
A01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 tahun 3 bulan	29	2-2015	27	2-2014	
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 tahun 3 bulan	21	1-2015	22	1-2014	
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 tahun 9 bulan	19	2-2015	-	-	
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	STP	2 tahun 3 bulan	20	1-2015	-	-	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 tahun 9 bulan	25	2-2015	25	2-2014	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh padaruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	JenisPersijilan (Nyatakan samada STP/ST/STP/DT/DT/DTK/DTK/DPV/DPV/DTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk k 'LI'	Lawatan Terakhir		
				SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

KodKursus	Kursus	SesiKemasukan	BilanganPelajar					Catatan (Jumlah Pelajar)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1-2015	21	0	7	2	0	30
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1-2014	8	0	18	0	0	26
A01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2-2014	23	0	0	4	0	27
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1-2014	19	0	0	3	0	22
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2-2014	18	0	4	3	0	25
A01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1-2014	0	0	1	0	0	1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	SesiPengamb ilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01012-MC-032-32934	1-2015	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING	2	20	-	Tidak disemak atas sebab Task perlu dilengkapkan di semester 4
K01012-TP-300-32935	1-2015	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	28	28	23L, 5TL
-	2-2015	PELUKIS PELAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL MINYAK & GAS	2	39	-	Tidak disemak atas sebab Task perlu dilengkapkan di semester 3
K01012-E-011-3-32928	1-2015	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI PERALATAN	2	20	17	17L, 3 TL
-	2-2015	JURUTEKNIK AUTOMASI SENIOR	2	19	18	18L, 1TL
K01012-BC-050-32925	1-2015	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	19	14	14 L, 5TL
-	2-2015	OPERASI SISTEM KOMPUTER	2	25	23	23L, 2TL
K01012-TP-300-28412	2-2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	1	1	1L

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sistem TMS telah digunakan sepenuhnya di ILPKK bermula sesi pembelajaran 1/2014. Penilaian yang dilaksanakan memenuhi kriteria yang ditetapkan tetapi terdapat terdapat beberapa perkarayang perlu penambahbaikanseperti penetapan jam kredit modul. Penilaian kerja kursus tidak menepati keperluan minimum (2 penilaian Teori dan 2 penilaian Amali).Syarat pemberat kerja kursus Modul Teras tidak dipenuhi untuk melayakkan pelajar menduduki Peperiksaan Akhir.

Semakan terhadap penyediaan portfolio pelajar didapati perlaksanaan telah menepati keperluan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia. Walaubagaimanapun terdapat pengambilan pelajar tersebut tidak didaftarkan dalam sistem e-skm keranainstitut sedang dalam proses pentauliahan JPK. Terdapat beberapa perkarayang perlu penambahbaikan

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	NamaPersonel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Mesyuarat pembukaan Naziran pada 16 Ogos 2016 jam 9.00Pagi.	Rujuk senarai kehadiran yang dilampirkan.	
Mesyuarat penutupan Naziran pada 18 Ogos 2016 jam 10.00 pagi.	Rujuk senarai kehadiran yang dilampirkan .	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

[illegible]

SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2) 4. Pelajar perlu ULANG MODUL subjek umum yang gagal pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016:- i) Datu Shamsul-SK-2021 ii) Firdaus- SK-2021 iii) Md. Khairul-PI-2013 5. Dokumen BERHENTI pelajar perlu dilampirkan dalam fail yang disemak:- Mohd. Azizul Nizam Bin Albat (BERHENTI – Sem. 2) A11 TEKNOLOGI AUTOMOTIF SESI LATIHAN 2/2014 (SEM.1) 6. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. i) Khasful Azmi Bin Nasir (BERHENTI- Oct. 2014-Sem. 1) ii) Mazli Bin Abdul Ta'ut (Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI- Julai 2014)	KB TEK. MEKANIK INDUSTRI/BKKL/UPP BPPL	memastikan bilangan pelajar adalah sama. Semua SPC05 sesi terlibat telah dicetak semula dan telah ditandatangani oleh Pegawai Naziran. <i>(perkara 1,2,3,6,8,11,12,13,14,15)</i>
SESI LATIHAN 1/2015 (SEM. 2) 7. Kesilapan pada dokumen pelajar berhenti:- ii) Mohammad Amin Bin Hussin (BERHENTI Sem. 2 * tarikh pada surat berhenti adalah pada Oct. 2014 Sem. 1, SPC.05 menunjukkan pelajar menjalani pengajian sepenuhnya pada sem.1.) iii) Mohd Hafiz Jalaluddin Bin Nambo (BERHENTI Sem. 2 * tiada surat berhenti. Namun semasa Sem. 1, SPC.05 menunjukkan pelajar menjalani pengajian sepenuhnya pada sem.1).	KB TEK. AUTOMOTIF /BKKL/ UPP/ BPPL BPPL	2. Pelajar yang gagal Subjek Umum akan mengulang peperiksaan akhir pada peperiksaan sesi 1-2016 manakala pelajar yang gagal Subjek Teras sedang mengulang semester. <i>(perkara 4,9,dan 10)</i> 3. Dokumen berhenti pelajar ada dilampirkan dalam fail yang disemak pada bahagian Dokumen Sokongan Pelajar. Pihak institute akan mempertimbangkan cadangan pihak Naziran berkenaan kedudukan dokumen sokongan tersebut. <i>(perkara 5)</i>

A17 TEKNOLOGI CADD-MEKANIKAL (MINYAK & GAS) SESI LATIHAN 1/2015 (SEM.1) 8. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. Pelajar: i) Valeri May Rayner (Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI- 14 Jan 2015) ii) Nursyurah Nazirah Nazdiyah Binti Abd Malik (DIBERHENTIKAN 20 April 2015-Sem. 1) SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2) 9. Pelajar gagal subjek umum perlu mengulang pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016 Wesley Pangiran – GAGAL BI1052	KB TEKNOLOGI CADD-MEKANIKAL (MINYAK & GAS)/BKKL/UPP	4. Terdapat kesilapan tarikh dokumentasi yang melibatkan tarikh berhenti pelajar. BPPL telah maklum tentang perkara ini dan akan memastikan tidak terdapat lagi kesilapan tarikh berhenti pelajar. (perkara 7)
B01 TEKNOLOGI JURUELEKTRIK SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2) 10. Pelajar-pelajar gagal subjek umum/modul perlu mengulang pada Peperiksaan Akhir Sesi 1/2016:- i) Atiq Mazuan GAGAL subjek umum BI2, SK2 & MK2 ii) Alvin Alan GAGAL subjek umum MK2 iii) Azhar Abdul Sain PI2 iv) Mohd Faiz GAGAL subjek umum SK2 v) Mohd Norisma GAGAL subjek umum PI2	KB TEKNOLOGI JURUELEKTRIK/BKKL/UPP	

vi) Sukardi Mansur GAGAL subjek umum SK2 & MK2, GAGAL subjek TERAS - 3 Phase Wiring, Single Phase Wiring & Electrical Act & Actions		
B05 TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI SESI LATIHAN 2/2014 (SEM.1) 11. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. Pelajar: i) Disson Jiram Muja – nama tidak tersinarai dalam TMS & BERHENTI-10 July 2014 ii) Abdul Wahdie Bin Maudin - BERHENTI - 13 Oct 2014)	KB TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI /BKKL/UPP	
SESI LATIHAN 1/2015 (SEM. 2) 12. Data pelajar dalam TMS perlu sentiasa dikemaskini. Pelajar: i) Muhammad Shahrul Bin Arbai (BERHENTI - 25 May 2015)	KB TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI /BPPL	
B10 TEKNOLOGI MEKATRONIK SESI LATIHAN 1/2015 (SEM.1) 13. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. Pelajar: i) Railey Opnin Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI - 16 Jan 2015. ii) Mohammad Iwan Bin Ahmad	KB TEKNOLOGI MEKATRONIK / BKKL/UPP	

Bustam BERHENTI - 12 May 2015. SESI LATIHAN 2/2015 (SEM. 2) 14. Data pelajar dalam TMS perlu sentiasa dikemaskini. Pelajar: i) Mohd Amirul Shafiq Bin Jaya Surya – BERHENTI – 12 Nov. 2015.	KB TEKNOLOGI MEKATRONIK /BPPL	
F01 TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM) SESI LATIHAN 1/2015 (SEM.1) 15. Jumlah pelajar yang didaftarkan pertama kali dalam TMS (rujuk SPC.02) tidak sama dengan SPC.05. Pelajar: i) Farah Hani Binti Amin Sem. 1 tiada nama dalam TMS & BERHENTI - 7 Jan 2015. ii) Siti Fazirah Binti Suhaimi BERHENTI - 7 Jan 2015. iii) Mad Mustar Bin Shar BERHENTI – 26 Jan 2015. iv) Fazrinah Binti Abdul Rahman TANGGUH sem. 1 - 30 Jan 2015. v) Muhammad Hafie Bin Likop PERHEBAT	KB TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI /BKKL/UPP/BPPL	

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut prosedur dan kualiti latihan yang telah ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus dan WIM yang digunakan adalah mengikut standard daripada pihak ibu pejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan dan mesin perlu penyelenggaraan pembaikan dan pencegahan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S telah dilaksanakan. Ruang Latihan dalam keadaan kemas bersih dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian telah menggunakan TMS sepenuhnya dan memuaskan kerana telah menepati keperluan sistem penilaian JPK dan ILJTM.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber digunakan sebagai tempat perbincangan dan mencari bahan rujukan untuk pelajar. Sumber rujukan disusun dengan kemas.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalam dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan verifikasi yang dilakukan menepati keperluan JPK tetapi perlu ditambah baik bagi memastikan kualiti dan dokumen yang dilengkapkan menepati keperluan penilaian dan prosedur penilaian berkaitan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar berpuas hati dengan sistem penilaian dan persijilan kemahiran Malaysia yang dijalankan.	Sistem TMS tiada fungsi automatik untuk laksanakan syarat penilaian. (tidak sekat pengisian markah Peperiksaan Akhir jika syarat lulus minimum Kerja Kursus tidak dicapai)
	Tidak mendapat maklumat terkini berkenaan pembangunan portfolio pelajar mengikut garis panduan terbaru daripada JPK.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Pelan Transformasi JTM baru bermula di ILPKK dan pelaksanaan sepenuhnya bermula 2/2016 dan akan diteruskan

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

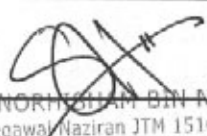
- i. Ketua Jabatan dan Ketua Bahagian hendaklah memastikan dan menyemak penilaian kerja kursus (modul yang mempunyai komponen amali) hendaklah dijalankan minima empat (4) kali bagi setiap modul di mana ia merangkumi dua (2) kali penilaian komponen teori dan dua (2) kali penilaian komponen amali. Bentuk kerja kursus perlu diseimbangkan dan melibatkan ujian prestasi dan ujian pengetahuan bagi setiap komponen tersebut.
- ii. Ketua Jabatan dan Ketua Bahagian hendaklah memastikan dan menyemak markah kerja kursus modul teras perlu mencapai 50% pemberat bagi komponen amali dan teori (Lulus Minimum Teori : 10% Lulus Minimum Amali: 20%). Modul yang tidak memenuhi syarat minimum kerja kursus TIDAK akan dinilai dan modul dinilai GAGAL.
- iii. Semakan menyeluruh diperingkat dalaman institut terhadap dokumen SPC.02, 03, 05 boleh dilaksanakan bagi memastikan dokumen lengkap ditandatangani dan syarat persijilan ditepati, seperti jam kredit setiap modul termasuk OJT, Jam Kredit Dikecualikan (Pengecualian OJT), Pengiraan CGPA dan lain-lain.
- iv. Taklimat Panduan Sistem Latihan Kemahiran dan Penilaian ILJTM perlu disampaikan kepada semua bahagian supaya pemahaman semua pengajar dapat ditingkatkan.
- v. Taklimat pembangunan portfolio pelajar mengikut garis panduan terbaru oleh JPK perlu dilaksanakan oleh Pegawai JPK bagi memastikan pemahaman Pegawai Penilai dan Pegawai Pengesah Dalaman dapat ditingkatkan dan keseragaman oleh semua bahagian dapat dicapai.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakanSusulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	TarikhSasaran
1. Penilaian kerja kursus sekurang-kurangnya merangkumi dua (2) kali penilaian komponen teori dan dua (2) kali penilaian komponen amali. (1 Tugas Teori , 1 Tugas Amali dan 1 Ujian Pengetahuan, 1 Ujian Prestasi) A11-Teknologi Automotif (1/2014): A11-01-01 : Tiada Tugas Amali A11-01-02 : Tiada Tugas Amali A11-01-03 : Tiada Ujian Prestasi A11-01-04 : Tiada Tugas Amali A11-01-06 : Tiada Tugas Amali A11-02-05 : Tiada Tugas Amali A11-02-06 : Tiada Tugas Amali 2. Kerja kursus modul teras perlu mencapai 50% pemberat bagi komponen amali dan teori (Lulus Minimum Teori : 10% Lulus Minimum Amali: 20%). Pelajar diberi Status LULUS walaupun tidak mencapai Peratus Minimum Teori dan Amali untuk Kerja Kursus. A11-Teknologi Automotif (1/2014): Pelajar perlu Ulang Modul sebelum layak dipersijilkan. A11-02-03 : 4 orang perlu UM A11-02-04 : 2 orang perlu UM A11-04-05 : 6 orang perlu UM A11-04-06 : 1 orang perlu UM A01-Mekanik Industri (1/2015): Pelajar perlu Ulang Modul sebelum layak dipersijilkan. A01-02-05 : 2 orang perlu UM A01-02-08 : 6 orang perlu UM	KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP	

F01-Komputer Sistem (2/2014): Pelajar perlu Ulang Modul sebelum layak dipersijilkan. F01-01-03 : 1 orang perlu UM F01-02-04 : 3 orang perlu UM 3. Pengiraan semula CGPA untuk pelajar yang terlibat Pengecualian OJT. Jam Kredit yang dikecualikan ialah 3 @ 6 (Kursus Teknologi Elektrik) A11- T. Automotif(1/2014): 9 orang 4. Dokumen Sokongan untuk pelajar yang Berhenti, Diberhentikan, Tangguh, Gantung tidak lengkap/tidak dilampirkan. A17-CADD Mekanikal (2/2015): 5 orang 5. Komposisi Markah Penilaian Modul Umum dlm SPC.02 tidak mengikut ketetapan berikut : - Kerja Kursus: 60% Peperiksaan Akhir: 40% A01-Mekanik Industri (1/2015): IT-1061 Aplikasi Komputer :- KK 50%,PA:50%	KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP KJ, KB, UPP	
---	---	--

Tandatangan Ketua PN

: 
MOHD NORHIDAYAH BIN NORDIN
Pegawai Naziran JTM 15109
Pegawai Latihan Vokasional DV41
ILP Kuala Lumpur

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

: 22.8.2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Semua pengajar telah dimaklumkan mengenai penilaian yang mana perlu lebih telus dan mengikut standard yang ditetapkan dimana ia merangkumi 2 penilaian teori dan 2 penilaian amali. (perkara 1) 2. Perkara 2 akan diberi penekanan yang serius, kerana menyebabkan pelajar perlu ulang modul untuk membolehkan mereka dipersijilkan Sijil Teknologi atau Sijil Juruteknik. Pelajar-pelajar ini akan diminta untuk mengulang modul yang gagal kerja kursus untuk membolehkan mereka di persijilkan. Para pengajar juga telah diberikan Buku Panduan Sistem Latihan Kemahiran dan Penilaian ILJTM bagi memudahkan mereka memahami mengenai Pelaksanaan Sistem Latihan ILJTM. • Mekanik Industri • Automotif • Komputer (sistem) (perkara 2) 3. Tindakan telah diambil dimana SPC 05 Sem 5 bagi kursus Automtif telah diubah untuk pengecualian OJT dan pengiraan semula CGPA telah dilakukan. TMS perlu di tambah baik bagi membolehkan credit LI dikecualikan bagi pelajar yang sambung belajar ke ADTEC. (perkara 3) 4. BPPL telah maklum tentang perkara ini dan akan memastikan segala dokumen sokongan berkaitan pelajar akan disertakan bagi memudahkan verifikasi yang dilakukan pegawai naziran. (perkara 4)		SESI 1/2017

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
5. Terdapat kesilapan pengajar bagi kursus Mekanik Industri yang mana tersalah pilih pilihan komposisi markah bagi modul Aplikasi Komputer di dalam sistem TMS. Tindakan telah diambil serta merta bagi membetulkan masalah ini. Dan markah telag diubah ke komposisi yang betul iaitu kerja kursus 60% dan penilaian akhir 40% (perkara 5)		SESI 1/2017

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

30/8/2017

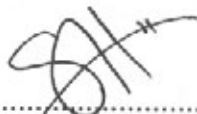
13. **BORANG SENARAI SEMAK**

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒☒☒☒☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran

MOHD NORHISHAM BIN NORDIN
Pegawai Naziran JTM 15109
Pegawai Latihan Vokasional DV41
ILP Kuala Lumpur

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM

MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA