



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	01
NAMA ILJTM	ILP KUALA LUMPUR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. NORMAHAZAN BIN MOHAMED
	2. SYAHRULNIZAM BIN SHAMSUDDIN
	3. SHAIFULNIZAM BIN ABD. MAJID
TARIKH LAWATAN	10 OGOS 2016 – 12 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR
JALAN KUCHAI LAMA
58200 KUALA LUMPUR

1.2 No. Telefon

03-79817495

1.3. No. Fax

03-79832987

1.4 Nama Pengarah : Eng. KAMARUZZAMAN BIN HJ MD ALI

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. ANISAH BINTI TINGUAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 10 OGOS 2016 – 12 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 09.30 AM – 05.00 PM

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA/TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nivelakan, Sijil, ST/STP, DT/DTP, DTK, OLT/DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
	TEKNOLOGI PENYENGGARAAN MEKANIKA	STP	2 TAHUN 3 BULAN	19	1/2016	-	-
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	19	1/2014
A02	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	12	1/2016	-	-
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	9	1/2014
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN	STP	2 TAHUN 3 BULAN	23	1/2016	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	STP	1 TAHUN 3 BULAN	1	1/2016	-	-
		STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	22	1/2014
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2 TAHUN 3 BULAN	16	1/2016	-	-
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK (3 FASA)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	26	1/2014
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 TAHUN	25	1/2016	-	-
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	STP	2 TAHUN	-	-	24	2/2014
		STP	2 TAHUN 3 BULAN	24	1/2016	-	-
F01	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	20	1/2014
D03	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	-	-	19	1/2014
		STP	1 TAHUN 8 BULAN	-	-	11	2/2014
L01	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	7	1/2016	-	-
		STP	1 TAHUN 3 BULAN	-	-	10	1/2014
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DTP	2 TAHUN	16	1/2016	-	-
L01		DTP	2 TAHUN	-	-	11	2/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTT/DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Lathian Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2 TAHUN 3	2/2013	1	1
D01	TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	STP	2 TAHUN 3	2/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	1/2014	12		2	3	2	Bil. Calon - 19
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2014	7			1	1	Bil. Calon - 9
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	1/2014	17		1	3	1	Bil. Calon - 22
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2014	16	1	4	5		Bil. Calon - 26
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2014	19		1	4		Bil. Calon - 24
B02	TEK.PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN	1/2014	11		1	7	1	Bil. Calon - 20
	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2014	15		1	1	2	Bil. Calon - 19
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2014	9		1	1		Bil. Calon - 11
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	1/2015	3	4		2	1	Bil. Calon - 10
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2014	11					Bil. Calon - 11

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
PR-024-3-45537	2/2015	REKAAN GRAFIK	2	13	12	1 BERHENTI
PR-0243-3012	2/2015	REKAAN GRAFIK	2	6	6	
ME-020-3-45536	2/2015	PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN ELEKTRIK	2	25	24	1-GANTUNG 1-NOSS SKM
K01001-C-040-3-31815	1/2015	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA KOMERSIL	2	31	18	7-BERHENTI 3-DIBERHENTI 3-TANGGUH (TL)
K01001-C-040-3-21709	1/2014	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA KOMERSIL	2	1	1	
K01001-C-0040-3-28806	2/2014	MEKANIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA KOMERSIL	2	2	1	1-TANGGUH (TL)

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan Naziran telah dijalankan selama 2 hari merangkumi semakan dokumen SPC untuk lawatan pertama dan lawatan terakhir dan verikasi portfolio, secara keseluruhan institut telah melaksanakan Sistem Penilaian berasaskan CGPA (SPC) dengan baik. Pegawai-pegawai memberikan kerjasama yang baik sepanjang sesi lawatan naziran dijalankan

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Sila rujuk senarai kehadiran mesyuarat penutup lawatan verikasi pegawai naziran sesi 2/2016	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
-Tiada-		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran berjalan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM berdasarkan NOSS Cocu
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan keatas pelajar baik dan teratur
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan diselenggara dengan baik
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Secara keseluruhan persekitaran latihan berada dalam keadaan tersusun dan selesa
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Bahan pembelajaran di Pusat Sumber adalah baik

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Secara keseluruhannya verikasi dalaman dijalankan dengan baik dan memuaskan:

- I) Fail untuk SPC.02,.03,.05,.06 dan .07 setiap bengkel disusun dan di tanda dengan baik dimana proses penyemakan dan pengesahan SPC berjalan dengan lancar.
- II) Jumlah jam kredit di SPC.05 sama dengan yang tertera di SPC.06
- III) Bank soalan penilaian adalah terkini dan sentiasa di semak

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

-Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u><i>Maklumat dari calon</i></u>	<u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u>
Kemudahan asrama yang selesa	Mendapat maklumat terkini daripada BKKL
Pengajar-pengajar yang baik	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

-Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

-Selama lawatan naziran didapati Bengkel Rekaan Grafik boleh dijadikan sebagai *role model* kepada bengkel lain dalam penyediaan bank soalan penilaian teori.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Bengkel Rekaan Grafik - penilaian CA.01 mestilah mengikut NOSS Matrik Core Abilities yang ditetapkan oleh JPK.	Mohon Ketua Bahagian Rekaan Grafik buat semakan mengikut NOSS Matrik Core Abilities.	30 Ogos 2016

Tandatangan Ketua PN

:



Nama Penuh Ketua PN

:

NORMAHAN BIN MOHAMED

Tarikh

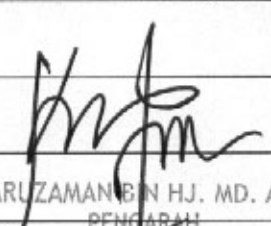
:

16/08/16

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
	Peringatan pelaksanaan penilaian NCS CA mestilah berpandukan mapping dengan NOSS format baru yang berkuatkuasa. (Memo : ILP/KL/600-2/2 () bertarikh 19 Ogos 2016)	30 Ogos 2016

Cadangan/Komen : maklum untuk tindakan.

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : Eng. KAMARI ZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MMSET

PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

19 AUG 2016

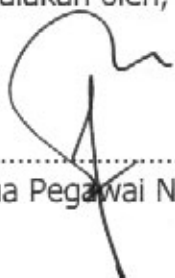
13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

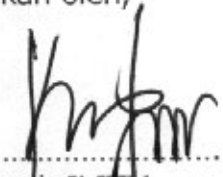
☒☒☒☒☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


.....
Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MASET
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

19 AUG 2018