



## LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| KOD ILJTM            | K01005                     |
| NAMA ILJTM           | ILP LABUAN                 |
| NAMA PEGAWAI NAZIRAN | EN. VIVIAN DANA ANAK KUNSU |
|                      | EN. ZAMRI BIN ZAINUDIN     |
|                      |                            |
| TARIKH LAWATAN       | 9-12 OGOS 2016             |

# LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

## 1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN  
JALAN MOHD SALLEH  
87018 LABUAN

1.2 No. Telefon

087-414 911

1.3. No. Fax

087-422 500

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK ABDULLAH BIN MOHAMAD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. LIZADIANA BINTI MOHAMAD

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

## 2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 9 – 12 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 1430 – 1530 (9 OGOS 2016) MESY. PEMBUKA

1530 – 1630 (9 OGOS 2016)

0800 – 1630 (10 OGOS 2016)

0800 – 1630 (11 OGOS 2016)

0800 – 1230 (12 OGOS 2016) MESY. PENUTUP

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2016

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

#### 3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

| Kod Kursus | Kursus                                    | Jenis Persijilan<br>(Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPW/ DLTk) | Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI' | Lawatan Pertama        |            | Lawatan Terakhir       |            |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|
|            |                                           |                                                                                |                                       | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk |
| B01        | TEKNOLOGI ELEKTRIK                        | ST                                                                             | 4                                     | 24                     | 1/2016     | -                      | -          |
| A08        | TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS           | ST                                                                             | 5                                     | -                      | -          | 19                     | 1/2014     |
| B01        | TEKNOLOGI ELEKTRIK                        | ST                                                                             | 4                                     | -                      | -          | 20                     | 1/2014     |
| C03        | TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)               | ST                                                                             | 5                                     | -                      | -          | 9                      | 1/2014     |
| C04        | TEKNOLOGI BINAAN (PAIP & SANITARI)        | ST                                                                             | 5                                     | -                      | -          | 9                      | 1/2014     |
| B02        | TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA | ST                                                                             | 5                                     | -                      | -          | 19                     | 1/2014     |
| A11        | TEKNOLOGI AUTOMOTIF                       | SJP                                                                            | 3                                     | -                      | -          | 21                     | 1/2015     |
| A02        | TEKNOLOGI PEMESINAN AM                    | SJP                                                                            | 3                                     | -                      | -          | 17                     | 1/2015     |

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

| Kod Kursus | Kursus (Pelajar Tangguh)           | Jenis Persijilan<br>(Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPW/ DLTk) | Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI' | Lawatan Terakhir |                        |
|------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------|
|            |                                    |                                                                                |                                       | Sesi Masuk       | Bil. Pelajar (SPC. 01) |
| B01        | TEKNOLOGI ELEKTRIK                 | ST                                                                             | 4                                     | 2/2013           | 1                      |
| C04        | TEKNOLOGI BINAAN (PAIP & SANITARI) | ST                                                                             | 5                                     | 2/2013           | 2                      |
|            |                                    |                                                                                |                                       |                  |                        |

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

| Kod Kursus | Kursus                                    | Sesi Kemasukan | Bilangan Pelajar |       |         |               | Catatan  |
|------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|-------|---------|---------------|----------|
|            |                                           |                | Lulus            | Gagal | Tangguh | Diberhentikan |          |
| A08        | TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS           | 1/2014         | 12               | 1     | 5       | 1             |          |
| B01        | TEKNOLOGI ELEKTRIK                        | 1/2014         | 18               | 1     | -       | -             |          |
| C03        | TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)               | 1/2014         | 6                | -     | -       | 1             |          |
| C04        | TEKNOLOGI BINAAN (PAIP & SANITARI)        | 1/2014         | 8                | -     | -       | 1             |          |
| B02        | TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA | 1/2014         | 14               | -     | -       | 5             |          |
| A11        | TEKNOLOGI AUTOMOTIF                       | 1/2015         | 21               | -     | -       | -             | 16 DK LI |
| A02        | TEKNOLOGI PEMESINAN AM                    | 1/2015         | 16               | -     | -       | 1             |          |
| B01        | TEKNOLOGI ELEKTRIK                        | 2/2013         | 1                | -     | -       | -             | TANGGUH  |
| C04        | TEKNOLOGI BINAAN (PAIP & SANITARI)        | 2/2013         | 2                | -     | -       | -             | TANGGUH  |
|            |                                           |                |                  |       |         |               |          |
|            |                                           |                |                  |       |         |               |          |
|            |                                           |                |                  |       |         |               |          |
|            |                                           |                |                  |       |         |               |          |
|            |                                           |                |                  |       |         |               |          |

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.



### 3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan, proses pembelajaran di ILP Labuan berjalan dengan baik. Para pelajar memahami modul-modul yang dipelajari. Sistem Penilaian CGPA telah dilaksanakan dengan baik dan penilaian dijalankan dengan seimbang. Dokumen-dokumen bagi tujuan verifikasi naziran telah disediakan dengan teratur. Terdapat kekeliruan pada status permarkahan pelajar yang berhenti/diberhentikan.

## 4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

| Kod/Kemahiran/Tahap | Nama Personel                | Peranan<br>(Penyelaras, PPD atau PP) |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Sila rujuk senarai kehadiran |                                      |

### Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.  
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

## 5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

| Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu                                                                                                                           | Pegawai Yang Bertanggungjawab | Tindakan Yang Telah Diambil                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kriteria penilaian prestasi bagi kerja kursus hendaklah ditambah baik.                                                                                                            | PP, PPD, KB, KJ               | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 2. Soalan-soalan kerja kursus hendaklah lebih berkualiti serta mempunyai skema jawapan yang telah disahkan                                                                           | PP, PPD, KB, KJ               | Set soalan telah dibangunkan tetapi skema jawapan tidak disertakan                                             |
| 3. Penilaian Kerja Kursus seharusnya seimbang                                                                                                                                        | PP, PPD, KB, KJ               | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 4. Tenaga Pengajar perlu memahami komposisi permarkahan (SPK edisi 2015)                                                                                                             | PP, PPD, KB, KJ               | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 5. Markah kerja kursus yang gagal hendaklah diberi Ulang Nilai bagi Penilaian Pengetahuan/Prestasi.                                                                                  | PP, PPD, KB, KJ               | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 6. Fail pelajar permohonan berhenti/diberhentikan/tang gung pelajar hendaklah diselenggara dengan baik.                                                                              | BPPL                          | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 7. <b>Nama Pelajar</b> yang telah berhenti/diberhentikan hendaklah dikeluarkan dari TMS dengan menggunakan fungsi <b>Withdraw Not Complete</b> sebelum keputusan peperiksaan dijana. | BPPL                          | Masih terdapat pelajar yang telah diberhentikan belum dikeluarkan dari TMS semasa keputusan peperiksaan dijana |
| 8. Tugas PP dan PPD harus dilaksanakan dengan lebih bertanggungjawab                                                                                                                 | PP, PPD, KB, KJ               | Telah diambil tindakan                                                                                         |
| 9. PP dan PPD harus mengenalpasti kriteria pada penilaian core ability.                                                                                                              | PP, PPD, KB, KJ               | Penggunaan Noss Format Baru membolehkan kriteria core ability yang terlibat dikenalpasti                       |

## 6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

| Bil | Perkara/Aspek                                         | Maklumbalas Pegawai Naziran                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kaedah Pengajaran/Pedagogi                            | -                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.  | Penggunaan silibus dan WIM                            | Silibus baru digunakan                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | Kawalan ke atas pelajar                               | Terdapat sebahagian pelajar yang keluar kelas sebelum waktu latihan tamat pada sebelah petang                                                                                                                     |
| 4.  | Pengurusan peralatan latihan/mesin                    | Peralatan dalam keadaan baik dan kebersihan bengkel terjaga                                                                                                                                                       |
| 5.  | Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur) | Keadaan bengkel tersusun dan memuaskan                                                                                                                                                                            |
| 6.  | Pemeriksaan Sistem Penilaian                          | Kriteria penilaian dan aras-aras kesukaran soalan-soalan kerja kursus hendaklah disemak semula. Terdapat modul di mana semua keputusan pelajar adalah cemerlang, yang mana ia tidak menggambarkan keadaan sebenar |
| 7.  | Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan                  | -                                                                                                                                                                                                                 |

## **7. VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pada tahun 2016, ramai pengajar yang telah mengambil SKM secara PPT yang mana membolehkan ILP Labuan untuk melantik lebih ramai Pegawai Penilai dan Pegawai Penilai Dalaman.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Pengisian markah bagi pelajar kursus B01 Teknologi Elektrik tidak seragam. Pelajar yang telah diberhentikan tidak dikeluarkan nama dari TMS dan sebahagian markah bagi pelajar tersebut masih dimasukkan ke dalam sistem. Pengisian markah bagi pelajar kursus A08-B Teknologi Kimpalan tidak seragam. Pelajar yang telah diberhentikan tidak dikeluarkan nama dari TMS dan sebahagian markah bagi pelajar tersebut masih dimasukkan ke dalam sistem.

## **8. KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

| <b><u>Maklumat dari calon</u></b>                                                                                    | <b><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></b>                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peralatan latihan tidak mencukupi. Seramai 30 orang pelajar terpaksa berkongsi 2 buah welding machine untuk latihan. | Bahan guna habis bagi kursus PPU hanya cukup untuk menjalankan satu kali ujian amali sahaja. |
| Ruang latihan yang sempit.                                                                                           |                                                                                              |

## **9. PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Bidang Teknologi Pemesinan Am akan ditransformasikan kepada Bidang Teknologi Penyelenggaraan Mekanikal dan pengambilan pertama dijangka pada Julai 2017.

## **10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

Nama pelajar yang berhenti/diberhentikan/tangguh hendaklah dikeluarkan dengan segera dari TMS bagi membolehkan sistem menjana status BH bagi pelajar tersebut.

**11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL**

| Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan                                                                                              | Pihak Yang Dipertanggungjawabkan | Tarikh Sasaran              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Nama Pelajar</b> yang telah berhenti/diberhentikan/tangguh hendaklah dikeluarkan dari TMS sebelum keputusan peperiksaan dijana</p> | BPPL                             | Lawatan Naziran Sesi 1/2017 |

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : VIVIAN DANA ANAK KUNGU

Tarikh : 12/8/2016

## 12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

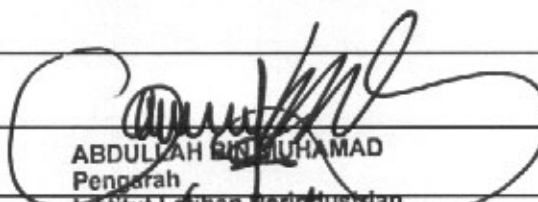
| Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan | Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan                                                                                            | Tarikh Sasaran |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                        | Pelajar yang telah berhenti/diberhentikan/tangguh akan dikeluarkan dari TMS sebelum keputusan peperiksaan dijana pada sesi 2/2016 | 2/2016         |

Cadangan/Komen : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pengarah : \_\_\_\_\_

Nama Pengarah : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

  
 ABDULRAHMAN BIN MUHAMMAD  
 Pengarah  
 Institut Latihan Perindustrian  
 Wilayah Persekutuan Labuan  
 15/8/2016

### 13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan



13.2 Program Naziran



13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07



13.4 Mesyuarat penutup



13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

Ketua Pegawai Naziran

VIVIAN DANA ANAK KUNSU  
Pegawai Naziran JTI 15114  
ILP Miri, Sarawak

Disahkan oleh,

Pengarah ILJTM

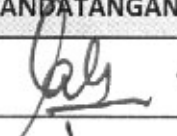
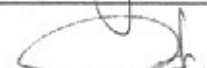
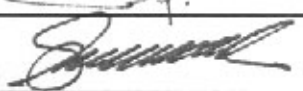
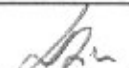
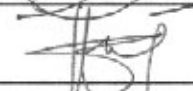
ABDULLAH BIN MUHAMAD  
Pengarah  
Institut Latihan Perindustrian  
Wilayah Persekutuan Labuan

## Borang Kehadiran

### Mesyuarat Penutupan Lawatan Verifikasi Pengawai Naziran Sesi 2 / 2016

TARIKH : 12/08/2016 (Jumaat)

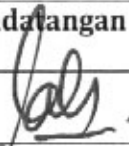
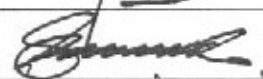
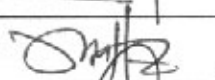
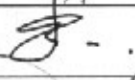
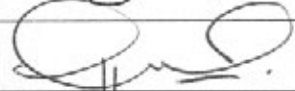
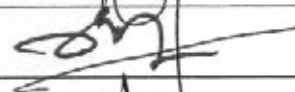
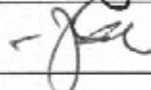
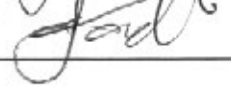
MASA : 8.30 a.m

| BIL. | NAMA                           | BAHAGIAN/UNIT   | TANDATANGAN                                                                           |
|------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Abdullah Bin Muhammed          | Pengawal        |    |
| 2    | VIVIAN DANA ANAK KUNSU         | NAZIRAN         |    |
| 3    | ZAMRI ZAINUDIN                 | NAZIRAN         |    |
| 4    | Nora Innam Mohamed             | PP(P)           |    |
| 5    | Peter Wong                     | TP              |    |
| 6    | Lisadiana Binti Mohamad        | BKCL            |    |
| 7    | Ahmad Najib bin. Sahimi        | TPPU            |   |
| 8    | MOTHD. APZAL HANIFF MOTHD. NOR | TPA/TPM         |  |
| 9    | ROSZALINA BT ARSHAD            | PENG. RM        |  |
| 10   | SAMSUDDIN ABD. LATIF           | Wakil<br>KB TMG |  |
| 11   | JASON STEPHEN                  | DR TBS          |  |
| 12   | ISMAIL B. SURID.               | KB TBS          |  |
| 13   | Sufiana MAT HUSN               | KUSN ePTV       |  |
| 14   | LEE LI PEI                     | UPP             |  |
| 15   | ARIANAYANTY@SANTI              | KMP             |  |
| 16   |                                |                 |                                                                                       |
| 17   |                                |                 |                                                                                       |
| 18   |                                |                 |                                                                                       |
| 19   |                                |                 |                                                                                       |

**MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL.2/2106  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN**

**TARIKH :** 9 OGOS 2016 (SELASA)  
**MASA :** 2.15 PETANG  
**TEMPAT :** BILIK MESYUARAT ILP

**KEHADIRAN :**

| Bil | Nama                        | Jawatan/Bahagian | Tandatangan                                                                           |
|-----|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Abdullahi Muhamad           | Pangarah         |    |
| 2   | Peter Wong                  | T.P              |    |
| 3   | Nazir Izzat Mohamad         | PP (PS)          |    |
| 4   | Ainuddin Mat Hassan         | KJ               |    |
| 5   | CHRISTOPHER AUGUSTINE       | KB TEK. ELK      |    |
| 6   | JASON STEPHEN               | KB TRB           |    |
| 7   | SAMSUDDIN ABD. LATIF        | Wakil KB TMG     |   |
| 8   | Arianayanty (Santi Aniffin) | T/Cimpalan       |  |
| 9   | ROSZALINA BINTI ARSHAD      | PENG-AM          |  |
| 10  | Ismail B. Surip             | TRPS             |  |
| 11  | Ahmad Ngib b. Sehairi       | TPU              |  |
| 12  | Motto-APZALFANIF Motto-NOR  | TPA/TPM          |  |
| 13  | JUMAD BIN KASTARI           | TE               |  |
| 14  | VIVIAN DANA ANAK KUNSU      | NAZIRAN          |  |
| 15  | ZAMRI ZAINUDIN              | NAZIRAN          |  |
| 16  | NORYANTI BT DARARIA         | TKS              |  |
| 17  | Muhamad Faell:              | BPP L            |  |
| 18  |                             |                  |                                                                                       |
| 19  |                             |                  |                                                                                       |
| 20  |                             |                  |                                                                                       |
| 21  |                             |                  |                                                                                       |