



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	26
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MERSING
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AZMI BIN MOHAMAD (Ketua)
	AZMAN BIN GANI
	MOHD FAIZAL BIN MAJID
TARIKH LAWATAN	16 OGOS 2016 – 18 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Latihan Perindustrian Mersing
KM 16, Jalan Jemaluang
86800 Mersing
Johor Darul Takzim

1.2 No. Telefon

07-7921700

1.3.No. Fax

07-7921704

1.4 Nama Pengarah : ENCIK SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN

1.5 Nama Penyelaras Institut : TN. HAJI MOHD SUPAAT BIN SAYUTI
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 16 OGOS 2016 – 18 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini: Lawatan Pertama : Sesi 1/2016
Lawatan Terakhir : Sesi 2/2014

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTk)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC.01)	SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC.01)	Sesi Masuk
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	20	1/2016	-	-
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	4	6	1/2016	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	14	1/2016	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	16	1/2016	-	-
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	5	9	1/2016	-	-
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	4	-	-	27	2/2014
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	STP	4	-	-	27	2/2014
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	4	-	-	19	2/2014
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	-	-	23	1/2014
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	5	-	-	16	1/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KodKursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SPJ/ ST/STP/ DT/DTF DTK/ DLT/ DPV/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	LawatanTerakhir		
				SesiMasuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2014	24	-	-	3	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	2/2014	21	2	-	4	-
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2014	15	-	-	3	1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2014	20	-	-	3	-
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1/2014	12	1	-	3	-

PELAJAR TANGGUH

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01021-C-040-3-31848	1/2015	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	4	6	4	2-BH
K01021-EE-320-3-39470	2/2015	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK TIGA FASA (2012)	3	27	26	1-BH
K01021-TP-300-3-31859	1/2015	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	4	22	20	2-BH
JUMLAH KESELURUHAN				55	50	5-BH

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Penilaian telah dilaksanakan dengan baik dan mengikut standard yang ditetapkan jabatan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
<u>Rujuk lampiran</u>		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggung jawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Format Penilaian Pengetahuan dan Penilaian Prestasi perlu diseragamkan kepada semua bahagian.	BKKL	Selesai
2. Tiada tandatangan, tarikh dan cop nama pada borang SPC 02, borang maklumat modul dan borang-borang yang berkaitan.	BKKL/KJ & KB	Selesai

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas PegawaiNaziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Lima (5) pensyarah baru di ILP Mersing belum mengikuti kursus pedagogy.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus & WIM adalah baik.
3.	Kawalan keatas pelajar	Baik dan terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik dan memuaskan serta mengamalkan 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Dilaksanakan mengikut standard yang ditetapkan oleh jabatan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Bukti penilaian disediakan pengajar dan disahkan oleh pihak ketua bahagian dan juga Ketua Jabatan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
- Tiada -	Mohon penambahan budget untuk penyelenggaraan peralatan latihan dan penyelenggaraan bangunan.
- Tiada -	Mohon Wiring bay yang baru pada Bahagian Teknologi Elektrik kerana Wiring Bay yang lama telah uzur dan tidak selamat untuk latihan pada pelajar.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Mohon pihak Ibu Pejabat untuk mengadakan kursus/seminar penilaian sendiri bagi semua ketua-ketua jabatan dan ketua-ketua bahagian.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Penilaian kerja kursus hendaklah dijalankan minima (4) kali bagi setiap modul dimana ia merangkumi (2) kali penilaian teori dan (2) kali penilaian amali. Masih lagi terdapat penilaian amali dijalankan sebanyak (1) kali sahaja walaupun penilaian kerja kursus telah dijalankan sebanyak (4) kali.	KB/KJ	Sen 2/2016
2. Portfolio SKM pelajar di borang RPK masih terdapat tarikh penilaian dan bukti ketrampilan pada ruangan yang disediakan tidak ditandakan.	PP & PPD	Sen 2/2016

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: AZMI BIN MOHAMAD

Tarikh

: 18 OGOS 2016

12. MAKLUM BALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
- TIADA -	- TIADA -	

Cadangan/Komen

: Pihak Institut memberi kenamaan perambahbaikan terhadap penemuan Pegawai Naziran dan tidak perambahbaikan dilaksanakan pada Mei 2/2016.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN

Tarikh

: Institut Latihan Perindustrian Mersing

18. 8. 2016

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

AZMI BIN MOHAMAD
Pegawai Naziran JTM 1146
Pegawai Latihan Vokasional 1/44
ILP Bukit Kotil
Mekah

Disahkan oleh, ✓



Pengarah ILJTM

SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Mersing

KOD/ KEMAHIRAN/ TAHAP	NAMA PERSONEL	PERANAN
BIDANG : TEKNOLOGI AUTOMOTIF KOD : A11 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	AHMAD SOFAR B. SHAFEI@SENIK MOHD KHALID BIN MOHD NASIR MOHD ZAINUDIN BIN CHE HARUN MOHAMED AFLA BIN ABDULLAH NORFADZLI BIN ABDULLAH SANI AHMAD FAUZAN BIN JAAFFAR MOHD FAHMIN BIN MOHAMAD MUHAMAD KHIEDIR BIN ZAINI NORAZIZI BIN MOHD SALEH	PP PP PPD PP PP PP PP PP PP
BIDANG : TEKNOLOGI ELEKTRIK KOD : B01 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	MOHD SUPAAT BIN SAYUTI ZURAIDA BINTI ZAINOL MOHD RAUF BIN ALI KHAN ABD LATIB BIN ABD RAHMAN HEZRY BIN ABD GHAFAR RUPIZANI BINTI JUSOH NORHASIM BIN ALADDIN	PPD PP PP PP PP PP PP
BIDANG : TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA KOD : B02 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	SUKRI BIN MOHAMED MOHD QAYYUM BIN MOHD KHALID MUHAMMAD FARID BIN MOHD ARIF MOHD FAKHRUL RAZI BIN MISNI KHAIRUL ANWAR BIN MD.SAHMIM @ ARIFIN SHARIZAN BIN ABDULLAH	PPD PP PP PP PP PP
BIDANG : TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS KOD : A08 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	MUHAMAD LATIFF BIN ENET GHANI WIRALELA BIN MOHD DARMAWAN BIN ARIFIN SUHAILI BIN HUSIN ISNAZIR BIN ISMAIL MOHD FAZED BIN MOHD YONUS MOHAMAD FAUZI BIN MOHD YUSOF SANI BIN SULAIMAN	PPD PP PP PP PP PP PP PP
BIDANG : TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI KOD : B06 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	NORHAFNIZA BINTI MOHAMED NORMAH BINTI JALIL MOHD SAIMI BIN MD YATIM MOHAMMAD FIRDAUS BIN RASIDI MUHAMMAD JEFRI BIN IBRAHIM	PPD PP PP PP PP
BIDANG : TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN) KOD : F02 TAHAP : 3 (SINGLE TIER)	MOHD SYAHRULNIZAM BIN RAZAL RAFIDAH BINTI ABD. AZIZ ROSNITA BINTI KAMARI SITI MARHAINI BINTI ABD. RAHMAN FARID BIN NORDIN ZULIYATI BINTI JEMADAR	PPD PP PP PP PP PP