



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01018
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI, NIBONG TEBAL
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD BAKHORI BIN MOHD AHID
	2. SITI ROHAYA BINTI HUSSAIN
	3. AZLINA BINTI IBRAHIM
TARIKH LAWATAN	15 & 16 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI
NIBONG TEBAL, JALAN BUKIT PANCHOR,
14300 NIBONG TEBAL
PULAU PINANG

1.2 No. Telefon 04-595 6000

1.3. No. Fax 04-595 6006

1.4 Nama Pengarah : EN. AZMAN BIN IBRAHIM

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. ZARINA MARIAN BINTI RIDZWAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 15 HINGGA 17 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 08.30 PAGI – 05.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 2/2016 (PERTAMA & TERAKHIR)

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilanan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan:-

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilanan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1	Teknologi Komputer (Rangkaian)	STP	21 Bulan	50	2/2015	30	2/2014
2	Teknologi Komputer (Rangkaian)	STP	21 Bulan	16	1/2015	-	-
3	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	STP	21 Bulan	50	2/2015	25	2/2014
4	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	STP	21 Bulan	11	1/2015	-	-
5	Teknologi Elektrik	STP	24 Bulan	19	1/2016	41	2/2014
6	Teknologi Elektrik	STP	24 Bulan	40	2/2015	-	-
7	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	25	1/2016	22	1/2014
8	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	44	2/2015	-	-
9	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	21	1/2015	-	-
10	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	27 Bulan	30	2/2014	-	-
11	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	11	1/2016	8	1/2014
12	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	26	2/2015	-	-
13	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	13	1/2015	-	-
14	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	27 Bulan	18	2/2014	-	-
15	Teknologi Percetakan (Pra-Cetak)	STP	27 Bulan	16	2/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
B01	Teknologi Elektrik	STP	30 Bulan	1/2014	1	1
D01	Teknologi Percetakan (Grafik)	STP	33 Bulan	2/2013	2	1
D03	Teknologi Percetakan (Cetak)	STP	33 Bulan	2/2013	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN.

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir:-

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
B01	Teknologi Elektrik	2/2014	25	-	10	4	2	41
B01	Teknologi Elektrik	1/2014	-	-	-	-	1	1
D01	Teknologi Percetakan (Grafik)	1/2014	12	2	6	-	2	22
D01	Teknologi Percetakan (Grafik)	2/2013	-	-	1	-	1	2
D03	Teknologi Percetakan (Cetak)	1/2014	-	3	2	-	3	8
D03	Teknologi Percetakan (Cetak)	2/2013	-	1	-	-	-	1
F02	Teknologi Komputer (Rangkaian)	1/2014	28	-	1	1	-	30
F05	Teknologi Perisian (Multimedia Interaktif)	2/2014	19	3	2	1	-	25

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01018-EE-320-3-38402	2/2015	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK-TIGA FASA (2012)	2	15	13	LAYAK : 13 TIDAK LAYAK : 2
K01018-EE-320-3-38404	2/2015	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK-TIGA FASA (2012)	2	14	14	LAYAK : 14 TIDAK LAYAK : 0
K01018-EE-320-3-38406	2/2015	PEMASANGAN & PENYELENGGARAAN ELEKTRIK-TIGA FASA (2012)	2	10	10	LAYAK : 9 TIDAK LAYAK : 1
K01018-IT-070-3-38459	2/2015	PEREKABENTUK MULTIMEDIA - PENGARANGAN	2	16	13	LAYAK : 13 TIDAK LAYAK : 3
K01018-IT-070-3-38465	2/2015	PEREKABENTUK MULTIMEDIA - PENGARANGAN	2	14	12	LAYAK : 12 TIDAK LAYAK : 2
K01018-IT-070-3-38489	2/2015	PEREKABENTUK MULTIMEDIA - PENGARANGAN	2	20	15	LAYAK : 15 TIDAK LAYAK : 5
K01018-IT-070-3-38542	2/2015	REKAAN GRAFIK (2012)	2	16	16	LAYAK : 16 TIDAK LAYAK : 0
K01018-IT-070-3-38546	2/2015	REKAAN GRAFIK (2012)	2	14	14	LAYAK : 14 TIDAK LAYAK : 0
K01018-IT-070-3-38548	2/2015	REKAAN GRAFIK (2012)	2	11	5	LAYAK : 5 TIDAK LAYAK : 6
K01018-IT-070-3-38561	2/2015	PENGELUARAN LITOGRAFI OFSET (2012)	2	13	10	LAYAK : 10 TIDAK LAYAK : 3
K01018-IT-070-3-38568	2/2015	PENGELUARAN LITOGRAFI OFSET (2012)	2	13	7	LAYAK : 7 TIDAK LAYAK : 6
K01018-IT-070-3-38555	2/2015	PENGELUARAN LITOGRAFI OFSET (2012)	2	24	9	LAYAK : 9 TIDAK LAYAK : 15
K01018-IT-070-3-38415	1/2015	PENGELUARAN LITOGRAFI OFSET (2012)	2	1	1	LAYAK : 1 TIDAK LAYAK : 0

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Prestasi keseluruhan adalah baik dan memuaskan. Pihak Institut telah menggunakan Sistem TMS untuk urusan persijilan pelajar semasa. Bagi pelajar tangguh, SPC secara manual digunakan. Setiap penemuan semasa verifikasi dibincangkan terus dengan Bahagian terbabit tanpa melibatkan pengeluaran peringatan. Terdapat beberapa penambahbaikan dan penyelarasan yang telah dilakukan susulan dari lawatan verifikasi naziran yang lepas.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai Kehadiran Yang Dilampirkan	-	-

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

4.1 SENARAI PERSONEL ILP ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Zarina Marian binti Ridzwan	Penyelaras
	Hafizah binti Mohamad Deli	Penyelaras
	Adi As Siddiq bin Zainol	Penyelaras
PR-023-3	Raja Nur Syaheed bin Raja Mohd Yazit	PPD
PR-023-3	Mohd Noor bin Mat Salleh	PP
PR-024-3	Nor Samida binti Yaacob	PPD
PR-024-3	Wan Norizah binti Wan Ishak	PP
IT-070-3	Hazlena binti Sajat	PPD
IT-070-3	Shamsul bin Yahya	PP
EE-320-3	Alwary Suhaimi bin Johari	PPD
EE-320-3	Kamarudin bin Othman	PP
EE-320-3	Ahmad Faisal bin Razali	PP
EE-320-3	Fakhrul Dahri bin Basir	PP

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Tiada.	-	-

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut Prosedur Kualiti yang telah ditetapkan. Semua pensyarah telah menghadiri Kursus Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM dan silibus telah digunapakai dan diperakukan di peringkat JTM HQ. Mohon pihak HQ untuk menyegerakan edaran WIM BARU bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU).
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan terhadap disiplin pelajar di bengkel dan kelas adalah memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh pensyarah. Mesyuarat JTP juga dilakukan secara berjaduan dan berterusan membuktikan komitmen pihak pengurusan untuk menjaga disiplin pelajar
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin berada dalam keadaan baik dan diselenggara sebagaimana yang telah dirancang.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susun atur mesin serta peralatan adalah sesuai dengan kerja dan kursus yang dijalankan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik dan berkesan berpanduan garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Dibuka dan digunakan oleh pelajar. Bahan-bahan rujukan bagi Pusat Sumber adalah mencukupi.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan secara berperingkat dan berterusan oleh pihak ILP Arumugam Pillai yang melibatkan BKKL, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan, mengikut prosedur yang ditetapkan bagi memastikan penilaian adalah mencukupi dan memastikan kualiti latihan dipantau dari masa ke semasa.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhannya, verifikasi terhadap portfolio calon adalah memuaskan.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Rata-rata pelajar berpuas hati dengan latihan dan kemudahan yang disediakan.	Mohon pihak JTM HQ mengedarkan WIM bagi kursus-kursus yang menggunakan NOSS Baru (CoCU) dengan kadar segera.
	Mohon pihak JTM HQ memberi peruntukan tambahan dalam pembangunan WIM Tahap 4 bagi Kursus Teknologi Percetakan.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

ILP Arumugam Pillai dalam perancangan untuk menaik taraf program latihan dan menjalankan kursus Tahap 4, mulai sesi Julai 2017. Sehubungan dengan itu, pihak institut memohon agar diberi peruntukan tambahan bagi pembangunan WIM berkaitan.

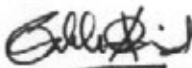
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Pihak ILP Arumugam Pillai memohon agar ibu pejabat menganjurkan kursus-kursus berkaitan teknologi percetakan digital, kerana tenaga pengajar di ILP Arumugam Pillai kurang berpengalaman di dalam bidang berkaitan. Juga pihak ibu pejabat dicadangkan untuk berbincang dengan pihak JPK bagi mendapatkan tenaga pakar di dalam industri ini, untuk memberi khidmat nasihat, bimbingan dan kursus-kursus berkaitan, kepada tenaga pengajar, agar kualiti pengajaran dan pembelajaran kepada pelajar dapat dipertingkatkan. Peruntukan khas juga dipohon untuk menghantar tenaga pengajar berkursus di luar negara bagi mempelajari teknologi terkini berkaitan cetakan digital ini.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098

Tarikh

: Pegawai Latihan Vokasional J42

ILP Perai

16/08/2016

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

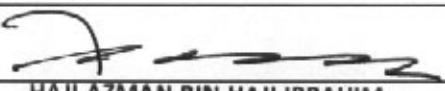
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


HAJI AZMAN BIN HAJI IBRAHIM

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian A. Pillai

Nibong Tebal, Pulau Pinang

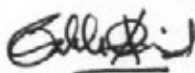
17/8/2016

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

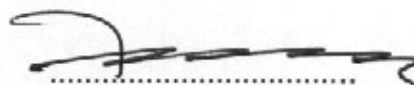
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran
Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Perai

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM
HAJI AZMAN BIN HAJI IBRAHIM
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian A. Pillai
Nibong Tebal, Pulau Pinang