



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	17
NAMA ILJTM	ILP TANGKAK
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD SOPIAN BIN IBRAHIM
	MOHD FAIZAL BIN MOHD YUSOFF
TARIKH LAWATAN	9 – 11 OGOS 2016

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN TANGKAK
KM 43 JALAN SEGAMAT
84020 SAGIL TANGKAK
JOHOR

1.2 No. Telefon

06-9773800

1.3.No. Fax

06-9773799

1.4 Nama Pengarah

: EN MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPI

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 9 – 11 OGOS 2016

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 2/2016

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Bil	Kursus	Jenis Persijilan (Nyalakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 TH 3 BLN (5 SEM)			23	1/2014
2	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 TH 9 BLN (4 SEM)			16	2/2014
3	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	1 TH 9 BLN (4 SEM)			13	2/2014
4	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 TH 9 BLN (4 SEM)			14	2/2014
5	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	DTP	1 TH 9 BLN (4 SEM)			20	2/2014
6	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN- MOULD)	STP	2 TH 3 BLN (5 SEM)	3	1/2016		
7	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 TH 9 BLN (4 SEM)	11	1/2016		
8	TEKNOLOGI PLASTIK_T	STP	2 TH 3 BLN (5 SEM)	1	2/2015		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

BIL	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
1	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 TH 3 BLN (5 SEM)	2/2013	5	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
1	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2014	19	0	1	2	1	10 SAMBUNG BELAJAR
2	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2014	15	0	1	0	0	12 SAMBUNG BELAJAR
3	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	2/2014	10	0	0	3	0	
4	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2014	11	0	0	3	0	
5	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2014	20	0	0	0	0	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya pelaksanaan sistem peperiksaan dan persijilan di ILP Tangkak telah dijalankan dengan baik. Maklumat yang diperlukan semasa lawatan verifikasi telah disediakan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Sila rujuk kepada senarai kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutup Lawatan Verifikasi Naziran Bil 2/2016	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Dicapangkan para pelajar peringkat sijil ILJTM yang ditawarkan melanjutkan pelajaran ke peringkat diploma ILJTM hendaklah memberikan bukti pengesahan pendaftaran secara bertulis ke ILJTM asal pelajar berkenaan bagi tujuan pengecualian Latihan Industri. Ini selaras dengan Panduan Sistem Latihan Kemahiran dan Penilaian ILJTM yang memerlukan laporan kehadiran pelajar ke industri.	BKKL & Pegawai naziran institut	Mendapatkan pengesahan lapor diri pelajar daripada Adtec dan ILP yang lain.

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran baik. Semua pengajar telah hadir kursus pedagogi
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah baik.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Digunakan dan diuruskan dengan baik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik dan teratur – Perlu meneruskan amalan 5S
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian dipatuhi mengikut garis panduan JTM
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Verifikasi dalaman dijalankan mengikut standard yang telah ditetapkan. Bukti-bukti telah disimpan dalam portfolio pelajar

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Pelajar yang mengulang modul perlu mengisi borang ulang modul BK-T07-01 selaras dengan keperluan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 ILJTM	Pengajar, Ketua Bahagian, Ketua Jabatan & BKKL	2/2016

Tandatangan Ketua PN : 
 Nama Penuh Ketua PN : Mohd Sopian Bin Ibrahim
 Tarikh : Pegawai Naziran JTM 13062
 : Pegawai Latihan Vokasional J44 10/5/16
 : ILP Pasir Gudang

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah :



Nama Pengarah :

MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
SAGIL, JOHOR

Tarikh :

10 AUG 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Mohd Sopien Bin Ibrahim
Ketua Pegawai Naziran
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Pasir Gudang

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
SAGIL, JOHOR