



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01104
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	YUSRIZAL BIN MOHD YUSOF
	MOHD RAZALI BIN NOOR
	MAISYIDA BINTI MD RASHID
TARIKH LAWATAN	09 HINGGA 11 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT
KM 8 JLN TANJONG LABUH
83000 BATU PAHAT
JOHOR

1.2 No. Telefon

07-4287733

1.3. No. Fax

07-4285290

1.4 Nama Pengarah

: HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. NOR AZIMAH BINTI ABU ZARIM
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 09 hingga 11 Februari 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 09.00 pagi hingga 05.00 ptg

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	3			30	2/2013
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTK	6			34	1/2012
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTP	3			19	2/2013
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTK	6	6	1/2013		
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTK	6	33	1/2012		
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	3			13	2/2013
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	3			6	2/2012
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	6			11	1/2012
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	3			35	2/2013
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	6			25	1/2012
	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	ST	4	19	2/2013		
	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	ST	4	25	2/2013		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT(K))	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTP	4	1/2013	29	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	4	1/2013	22	1
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	DTP	4	1/2013	53	1
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DTP	4	1/2013	28	1
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	4	1/2013	13	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	4	1/2013	23	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2013	30				
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2012	27	2	1	4	
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	2/2013	17	1		1	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2013	9		4		
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2013	5			1	
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2012	4		6	1	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	2/2013	32		3		
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2012	6		17	2	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2013	0		1	1	TANGGUH
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	1				2 TANGGUH
G02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER RANGKAIAN	1/2013	2		2		1 TANGGUH
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2013	1				TANGGUH
K02	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	1/2013	2		2		TANGGUH
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2013	4				TANGGUH

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01104-MC-090-4-12872	1/2013	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	TAHAP 3	6	5	1 CALON TAK LENGKAPKAN PORTFOLIO CORE ABILITY
K01104-H-175-4-7092	2/2012	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	TAHAP 3	18	16	2 TIDAK LENGKAP PORTFOLIO
K01104-H-175-4-1262	1/2012	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	TAHAP 3	34	33	1 TIDAK LENGKAP PORTFOLIO
K01104-H-023-4-12861	1/2013	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	TAHAP 3	5	4	1 TIDAK LENGKAP PORTFOLIO
K01104-H-023-4-7088	2/2012	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	TAHAP 3	2	2	
K01104-MC-050-4-12867	1/2013	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	TAHAP 2 & 3	3	2	1 TIDAK LENGKAP PORTFOLIO
	2/2013	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (INSTRUMENTASI)	TAHAP 2 & 3	19	19	
	2/2013	SIJIL TEKNOLOGI MINYAK & GAS (MEKANIKAL)	TAHAP 2 & 3	25	23	2 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

TIADA

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRKAN KEDATANGAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN PENUTUP		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Semua pengajar telah menghadiri Pedagogi dan VTO di CIAST
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Mengikut Silibus dan WIM terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	pelajar terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	memuaskan
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	keadaan baik dan susunatur peralatan dan mesin dan memuaskan
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mengikut sistem penilaian terkini
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat Sumber digunakan sepenuhnya oleh pelajar

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
	SPC.07 perlu ditambah baik dengan menyediakan ruang baik bagi seni muzik .

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

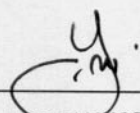
- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Helapan Skema permarkahan tugasan teori dan amali perlu diwujudkan pada setiap kertas penilaian.	Setiap pengajar perlu mengim dan menyediakan helapan skema permarkahan tugasan dan hendaklah disemak oleh ketua Bahagian masing-masing supaya mengelakkan markah 'Lump Sum' diberi.	Tindakan serta-merta.

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: **ENGIK YUSRIZAL BIN MOHD YUSOF**
Pegawai Naziran JTM 15018
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Melaka

Tarikh

: 11/2/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen :

*Sesiap pegawai PM akan
diambil tindakan segera
mungkin*

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

HJ. MOHD MANJIB JUMIDALI
Pengarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (MLTTC) Johor
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

11 FEB 2015

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN_VERSI 2015

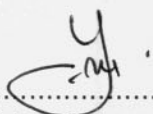
13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

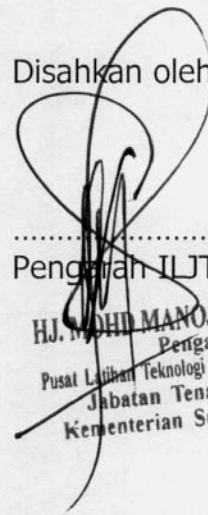


Ketua Pegawai Naziran

ENCIK YUSRIZAL BIN MOHD YUSOF

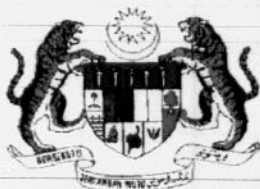
Pegawai Naziran JTM 15018
Pegawai Latihan Vokasional J44
ADTEC Melaka

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

HJ. MOHD MANOJ BIN JUMIDALI
Pegarah
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Johor
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia



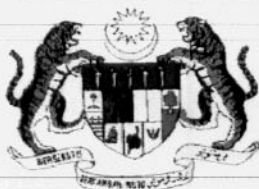
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN

PERKARA : MESYUARAT PEMBUKAAN BERSAMA PEGAWAI NAZIRAN
LOKASI : BILIK PERBINCANGAN BAHAGIAN PENTADBIRAN
TARIKH/MASA : 09 FEB 2015/
PENGURUSI : TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN	PENGURUSI	
2.	EN. YUSRIZAL BIN MOHD YUSOF	PEG. NAZIRAN	
3.	EN. MOHD RAZALI BIN NOOR	PEG. NAZIRAN	
4.	PN. MAISYIDA BT MD RASHID	PEG. NAZIRAN	
5.	PN. NOR AZIMAH BT ABU ZARIM	PP BKKL	
6.	MOHD RIZAL BIN AHMAD @ MANAP	KJMP	
7.	Eza Binti Monzaid	KB Komp Rangk	
8.	Zahrul Azman Osman	KB Oil & Gas (Instrument)	
9.	Mohd Azri bin Akhida	KB Mekatronik	
10.	KANTAN @ L.P. SAMINATHAN	KB E. Industri	
11.	MOHD ELEY BIN ROSLI	KB MINYAK & GAS (MECH)	
12.	AMIR BIN GIMAN	KB PERKAKASAN	
13.	MOHD. FAIRUZ B. TALIB	KB KIMPALAN	
14.	Kuan Mohd Ramal T. Aziz	KB Pemeliharaan	
15.	Yusef bin Mohd Yusof		
16.	Nor Azimah bt Abu Zarim	BKKL	
17.	Daryng Salwan	BKKL	
18.	Emi Yusoff bt. Panai	BKKL	



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
BATU PAHAT, JOHOR DARUL TA'ZIM
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



SENARAI KEHADIRAN

PERKARA : MESYUARAT PENUTUPAN BERSAMA PEGAWAI NAZIRAN
LOKASI : BILIK PERBINCANGAN BAHAGIAN PENTADBIRAN
TARIKH/MASA : 11 FEB 2015/10:20AM
PENGURUSI : TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	TN. HJ MOHD FAIZAL BIN TOKERAN	PENGURUSI	
2.	EN. YUSRIZAL BIN MOHD YUSOF	PEG.NAZIRAN	
3.	EN. MOHD RAZALI BIN NOOR	PEG. NAZIRAN	
4.	PN. MAISYIDA BT MD RASHID	PEG. NAZIRAN	
5.	PN. NOR AZIMAH BT ABU ZARIM	PP BKKL	
6.	Elmi Yusnita SA. Panai	BKKL	
7.	Esa bt. Monzaid	KB Komp Pengk	
8.	MOHD ELEY B. ROSLI	KB OG (MECH)	
9.	MOHD AZRI B. AKHIAK	KB MEKATRONIK	
10.	MOHD FAIRUZ TALIB	KIMPALAN	
11.	Tuan Mohd Ramad Tuan Aziz	Remesuan	
12.	MOHD RIZAL B. AHMAD	KUMP	