



**LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN  
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD ILJTM	31
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	NORAZIZAN BIN HJ ARIS
	RASHID BIN MOHAMAD
	MAHADI BIN MAT DRIS
TARIKH LAWATAN	04 - 05 FEBRUARI 2015

# LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

## 1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN  
KAMPUNG PAYOH, 24210 KEMASIK, TERENGGANU

1.2 No. Telefon

09-866400

1.3.No. Fax

09-8671020

1.4 Nama Pengarah

: EN. ABDUL HALIM BIN ABD. RAHMAN

1.5 Nama Penyelaras Institut  
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

: PN. NURUL AIN BIN MOHD

## 2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 -05 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 1

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

#### 3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	3 SEMESTER	30	1/2014	30	1/2014
L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DT	3 SEMESTER	19	1/2014	19	1/2014
L09-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMENTASI	DT	6 SEMESTER	4	1/2014	4	1/2014
K01-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	6 SEMESTER	13	1/2014	13	1/2014
M01-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DT	6 SEMESTER	3	1/2014	3	1/2014
L01-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	6 SEMESTER	4	1/2014	4	1/2014
L05-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DT	6 SEMESTER	7	1/2014	7	1/2014
EM01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DTK	6 SEMESTER	8	2/2014	8	2/2014
EL09	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN INSTRUMENTASI	DTK	6 SEMESTER	22	2/2014	22	2/2014
M01-L1	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN (SIVIL & STRUKTUR)	DT	6 SEMESTER	2	2/2014	2	2/2014
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	ST/DT	4 SEMESTER	26	2/2014	26	2/2014

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC - 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.



3.3 Ulasan/Catatan :

**TIADA**

---

---

---

---

---

---

**4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

<b>Kod/Kemahiran/Tahap</b>	<b>Nama Personel</b>	<b>Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)</b>
	Seperti Lampiran 1 (Kehadiran Mesyuarat Pembukaan/Penutup)	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

**5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

<b>Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu</b>	<b>Pegawai Yang Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan Yang Telah Diambil</b>
Penilaian permakahan bagi program DTK dan DT perlu diasingkan. Setelah permakahan telah diasingkan, pihak ADTEC perlu memaklumkan secara bertulis kepada BKKL Ibu Pejabat.	ADTEC Kemaman	Semakan telah dibuat serta merta dan penilaian antara DT dan DTK telah diasingkan dengan merujuk kepada garis panduan pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh ibu pejabat bagi program DT dan MQA bagi program DTK

## 6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kesemua pensyarah telah mengikuti kursus pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM mengikut kelulusan yang telah dikeluarkan oleh ibu pejabat JTM.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar adalah baik dan mengikut garis panduan di dalam Buku Panduan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan/mesin berada dalam keadaan baik, berfungsi dan digunakan sepenuhnya.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5S dilaksanakan di semua bengkel, susunatur yang kemas dengan suasana latihan yang selamat. Bagi bengkel Teknologi Kejuruteraan Binaan, perlu penambahan bangunan yang terbuka bagi mengurangkan habuk kerana kerja-kerja perkayuan dan bata yang dijalankan di dalam bengkel yang tertutup. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Instrumen, kelas hanya ada 2 sahaja dan terlalu kecil serta sempit.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian mengikut Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM dan penggunaan TMS sepenuhnya.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Masalah kekurangan bahan rujukan di Pusat Sumber menyebabkan pelajar kurang mendapatkan sumber rujukan tambahan.

**7. VERIFIKASI DALAMAN**

7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai (PP) dan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah menyemak dan mengesahkan bukti-bukti penilaian berdasarkan prosedur yang ditetapkan.

7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

**8. KETERANGAN TAMBAHAN**

8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<b><i>Maklumat dari calon</i></b>	<b><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></b>
Proses pembelajaran dan latihan berjalan dengan lancar. Kekurangan buku-buku rujukan di Pusat Sumber	Kebanyakan bengkel mempunyai masalah kekurangan pensyarah berdasarkan kepada lebihan bebanan jam mengajar dalam seminggu. Contohnya KB Instrumen jam mengajar seminggu 17 jam.

**9. PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

---

---

---

**10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

TIADA

---

---

---

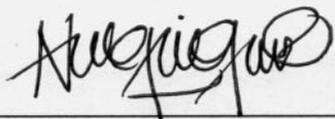
## 11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Perlu ada taklimat berkenaan sistem penilaian berdasarkan Buku Panduan Sistem Penilaian ILJTM kepada semua pensyarah	BKKL.	Naziran akan datang.
2. Terdapat beberapa pengajar yang tidak memberi ulasan dan tidak menandatangani ruangan SPC03.	KB dan KJ yang berkenaan.	Segera.
3. Bengkel PPU, Instrumen dan Elektrik bagi program DT <b>penilaian minimum iaitu 2 Teori dan 2 Amali tidak dipenuhi.</b>	KB dan KJ yang berkenaan.	Segera.
4. K01 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Kimpalan (DT).  Sesi Kemasukan 1/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 2) – terdapat <b>kesilapan kredit</b> pada SPC02 iaitu :  4.1 DMK2213 sepatutnya 3 kredit tetapi diletakkan 2 kredit. 4.2 DMK2224 sepatutnya 4 kredit tetapi diletakkan 2 kredit. 4.3 DMK2234 sepatutnya 4 kredit tetapi diletakkan 3 kredit.	KB Teknologi Kejuruteraan Kimpalan	Segera.
5. EM01 & M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil & Struktur) (DTK & DT).  Sesi Kemasukan 2/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 1) – Kod Modul DSB1112, DSB1222 & DSB1232, <b>Nama Subjek</b> di dalam SPC02 tertera <b>31</b> .	BKKL & Pegawai TMS	Naziran akan datang.

<p>6. M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil &amp; Struktur) (DT).</p> <p>Sesi Kemasukan 1/2014, sesi latihan 2/2014 (semester 2), bagi Kod Subjek DSB2222, DSB2232, DSB2142, GSI2111 &amp; GSK2261:</p> <p>Pada SPC02 Sesi Kemasukan 1/2014, <b>Sesi Latihan 1/2014</b> tetapi tertera Semester 2 (sepatutnya Sesi Latihan ialah Sesi 2/2014).</p>	<p>BKKL &amp; Pegawai TMS</p>	<p>Naziran akan datang.</p>
<p>7. EM01 &amp; M01-L1 – Diploma Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil &amp; Struktur) (DTK &amp; DT).</p> <p>Sesi Kemasukan 2/2014, Sesi Latihan 2/2014 (semester 1), bagi Kod Subjek DSB1232 <b>penilaian Kerja Kursus kurang daripada 4</b> iaitu Tugas (2) dan Projek (1) serta <b>tiada Penilaian Ujian Teori &amp; Amali</b>.</p>	<p>KB Teknologi Kejuruteraan Binaan.</p>	<p>Segera.</p>
<p>8. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Instrument</p> <p>Peralatan sedia ada tidak memenuhi keperluan WIM. Contohnya mesin Distributed Control System (DCS), WIM menggunakan mesin Yokogawa tetapi mesin yang sedia ada jenis Emerson DeltaV. Kedua-dua mesin ini mempunyai system hardware yang sangat berbeza.</p> <p>Kelas hanya ada 2 sahaja dan terlalu kecil serta sempit.</p>	<p>KB Teknologi Instrumentasi</p>	<p>Segera.</p>
<p>9. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Elektrik Kuasa</p> <p>Keperluan kepada rumah contoh (batu dan kayu) untuk kerja-kerja "<b>wiring</b>" belum disediakan.</p>	<p>KB Teknologi Elektrik Kuasa</p>	<p>Segera.</p>

<p>10. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Penyamanan dan Penyejukbekuan Udara (PPU)</p> <p>Keperluan kepada kereta bagi pembelajaran modul penyelenggaraan "<i>aircond</i>" kereta tidak disediakan.</p>	<p>ADTEC Kemaman.</p>	<p>Segera.</p>
<p>11. Bengkel Teknologi Kejuruteraan Binaan (Sivil dan Struktur)</p> <p>Keadaan bengkel yang berdebu dan berhabuk disebabkan oleh kerja-kerja kayu dan bata dilakukan dalam bengkel yang tertutup adalah membahayakan kesihatan pensyarah dan pelajar.</p> <p>Keperluan kepada bengkel yang terbuka dan berasing daripada bengkel sedia ada.</p>	<p>ADTEC Kemaman.</p>	<p>Segera.</p>

Tandatangan Ketua PN

:  \_\_\_\_\_

Nama Penuh Ketua PN

: NORAZIZAN BIN HJ ARIS.

Tarikh

: 05/02/2015

NORAZIZAN BIN HJ ARIS  
Pegawai Naziran JTM 15031  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Jerantut

## 12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Perbincangan telah dibuat bersama-sama pihak pengurusan, satu bengkel Sistem Penilaian CGPA akan dilaksanakan untuk semua pengajar.	Bengkel Sistem Penilaian CGPA ILJTM akan dilaksanakan pada tarikh sasaran.	25 Februari 2015
2. Ulasan telah dibuat melalui sistem TMS. Tetapi setelah keputusan dijana didapati ulasan pengajar yang dibuat tidak dipaparkan. Semua ulasan telah dibuat secara bertulis. Laporan masalah TMS tersebut dimaklumkan kepada Pusat Data TMS.	Tiada	Segera
3. Tindakan telah diambil dengan memasukkan 2 markah penilaian amali dan 2 markah penilaian teori.	Tiada	Segera
4. Sewaktu pendaftaran subjek ke dalam TMS, kredit yang dimasukkan telah betul, sebaliknya apabila keputusan SPC 02 dijana, didapati kredit yang dipaparkan berbeza. Laporan masalah TMS tersebut dimaklumkan kepada Pusat Data TMS.	Tiada	Segera
5. Nama Subjek tidak dipaparkan setelah keputusan dijana oleh sistem TMS. Laporan masalah TMS tersebut dimaklumkan kepada Pusat Data TMS.	Tiada	Segera



<p>9. Peruntukan rumah contoh batu dan kayu telah dimasukkan ke dalam peruntukan Rancangan Malaysia Ke 11 (RMK 11). Walaubagaimanapun, buat masa ini, pihak institut telah menjadikan 2 buah rumah kuaters kakitangan sebagai rumah contoh bagi tujuan pembelajaran modul berkenaan.</p>	<p>Tindakan telah dibuat. Peruntukan rumah contoh <del>batu dan kayu</del> telah dimasukkan ke dalam peruntukan Rancangan Malaysia Ke 11.</p>	<p>Segera</p>
<p>10. Program yang dijalankan di ADTEC adalah merupakan program diploma kemahiran. Kesemua peralatan yang terdapat disini adalah bagi tujuan latihan program diploma. Walaubagaimanapun, bagi program Diploma Teknologi Kejuruteraan Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara telah menggunakan silibus yang disahkan oleh MQA, terkandung di dalamnya modul penyelenggaraan penghawa dingin kenderaan. Latihan tidak dapat dilaksanakan secara hands on kerana ketiadaan kenderaan bagi tujuan latihan.</p>	<p>KB Teknologi Penyejukbekuan &amp; Penyamanan Udara akan menyediakan justifikasi peruntukan bagi pembelian kenderaan latihan bagi memenuhi pembelajaran modul berkenaan.</p> <p>Nama Subjek : Transport Refrigeration and Air Conditioning</p> <p>Semester : Semester 3</p> <p>Kredit : 3</p>	<p>Segera</p>
<p>11. Berdasarkan kepada masalah bengkel tertutup yang berdebu ketika kerja-kerja amali dilakukan, pihak pengurusan institut bercadang untuk memasukkan ke dalam permohonan peruntukan RMK 11. Iaitu peruntukan menaiktaraf bengkel yang terbuka bagi tujuan kerja-kerja amali pelajar</p>	<p>Permohonan peruntukan telah dimasukkan di bawah RMK 11</p>	<p>Segera</p>

Cadangan/Komen : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

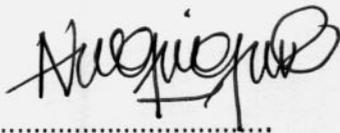
Tandatangan Pengarah :   
Nama Pengarah : ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP  
Pegarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)  
Kemaman, Terengganu  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**13. BORANG SENARAI SEMAK**

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 13.1 Mesyuarat pembukaan                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.2 Program Naziran                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.4 Mesyuarat penutup                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM      | <input type="checkbox"/>            |

Nota : Sila √ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

NORAZIZAN BIN HJ. ARIS  
Pegawai Naziran JTM 15031  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Jerantut

Disahkan oleh,

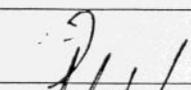
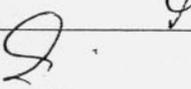
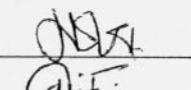
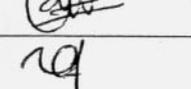
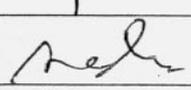
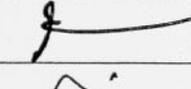


Pengarah ILJTM

ABDUL HALIM BIN ABD RAHMAN, AMP  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC)  
Kemaman, Terengganu

## DAFTAR MESYUARAT ADTEC KEMAMAN

<p>MESYUARAT:</p> <p><u>Powhusan Mesyuarat</u>  <u>NASIRAN 11/2015</u></p>	<p>TARIKH: <u>4/2/15</u></p> <p>MASA: <u>8.30 pg</u></p> <p>TEMPAT: <u>Pilik Mesyuarat</u>  <u>Utama</u></p>
--	--

BIL	NAMA	JAWATAN	TANDATANGAN
1.	th. Abdul Halim b. Abd. Rahman	Pengarah	
2.	th. Nuzi b. Yawol	TP (PL)	
3.	th. Ismauri b. Ismail	KJ (E/E)	
4.	th. Khairul Anwar	PP (C/PP)	
5.	Fatimah Deltun	PP (B/KK/L)	
6.	Nahisan bin Saen	BTEE	
7.	Nurul AN BT MOTO	BKKL	
8.	M. ARIFUDDIN B. MAT JUSOP	PSH (BTK)	
9.	NORADIDAN B. HJ. ARIS	NASIRAN	
10.	MAHYADI B. MAT DRIS	MAZIRAN	
11.	Reshad bin Mohamed	'	
12.	SUKILA BT YAHYA	BSTI	
13.	MUHAMMAD FADLY MANSOR	BTA	
14.	Syahrinuan Mu Kasim	BTPPN	
15.	Mohamad Ridzuan Kamaruzaman	BTB	

