

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	15
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KULIM
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. EN. MOHD YUSRI BIN MOHD RAHIM (K)
	2. EN. MOHAMAD SAFRI BIN MOHD DALI
	3. EN. MUHAMMAD HAFIZ BIN AHMAD SOHAN
TARIKH LAWATAN	11 DAN 12 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KULIM
LOT 635 JALAN MAHANG,
09500 KARANGAN,
KEDAH

1.2 No. Telefon

04-4042975

1.3. No. Fax

04-4042971/72

1.4 Nama Pengarah

: EN. AHMAD NAZRI BIN ZAINOL

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. SUHAIDI BIN HASHIM

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 11 DAN 12 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 08.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA DAN TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTK	3 Tahun			3	1/2012
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	3 Tahun			7	1/2012
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTK	3 Tahun	25	2/2013		
K02	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DT	3 Tahun 3 Bulan			28	2/2011
K02	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTK	3 Tahun	13	2/2013		
K02	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	DTP	3 Tahun	1	2/2013		
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	3 Tahun			6	1/2012
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DT	3 Tahun			5	1/2012
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	2 Tahun			20	1/2013
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTK	3 Tahun	25	2/2013		
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	DTP	3 Tahun	1	2/2013		
L02	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DTK	3 Tahun	22	2/2013		
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTK	3 Tahun	28	2/2013		

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir	
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DT	1 TAHUN 9 BULAN	2/2012	1
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	DTP	1 TAHUN 6 BULAN	1/2013	3
L02	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	2 TAHUN 3 BULAN	1/2011	1
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	DT	2 TAHUN 3 BULAN	1/2012	1
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	DTP	1 TAHUN 6 BULAN	1/2013	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2012	7					
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2012	3					
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2/2012		1				
L03	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2013	3					
K02	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN)	2/2011	14	6	2	5	1	
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2012	4		1			
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2012	5		1			
K03	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PEMESINAN)	1/2013	17		2	1		
L02	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2011			1			
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2012	1					
L12	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	2					

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01101-EE-321-4-18154	2/2013	PENGURUSAN INFRASTRUKTUR PENGHANTARAN (2012)	3	25	25	
K01101-H-095-4-18155	2/2013	PEMBANTU JURUTERA PERALATAN	1	14	14	
K01101-MC-050-4-18156	2/2013	EKSEKUTIF PEMBUATAN (CAD/CAM) (2012)	1	26	26	
K01101-EE-021-4-18153	2/2013	PEMBANGUNAN PRODUK ELEKTRONIK (2012)	2 DAN 3	22	22	
K01101-MC-090-4-18157	2/2013	ASSISTANT MECHATRONIC TECHNOLOGIST	2 DAN 3	28	25	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

- i. Di dapati secara keseluruhannya semakan keatas dokumentasi bagi sistem penilaian CGPA (SPC) adalah dalam keaadaan yang baik dan terkawal.
- ii. Semakan keatas portfolio pelajar di keseluruhan jabatan didapati kurang sempurna dan teratur dari segi susunan bukti keterampilan setiap duty dan task berkaitan. Didapati juga borang RPK ada yang tidak lengkapi dengan tandatangan PP/PPD serta tidak bertanda bulat diruang jenis penilaian.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Di lampirkan senarai kehadiran.	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
-Tiada-		

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan, serta mengikut kaedah pengajaran / pedagogi yang betul.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah mengikut keperluan yang telah ditetapkan oleh JTM bagi menjamin mutu pengajaran.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan keatas keatas pelajar dilaksanakan dengan sempurna melalui peraturan yang telah di tetapkan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin telah disediakan dengan baik, namun begitu masih lagi terdapat peralatan/mesin yang rosak dan perlu pembaikan segera.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Kemas dan teratur melalui perlaksanaan amalan persekitaran5'S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berasaskan CGPA (SPC) Jabatan Tenaga Manusia, dapat dilaksanakan dengan baik.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Keadaan pusat sumber/perpustakaan yang baik dan teratur, namun begitu bahan rujukan perlu di kemaskini dan ditambah dari masa kesemasa bagi memenuhi keperluan bahan rujukan (MQA) dan semasa seperti makmal Bahasa, Microfilm/microfiche dan sebagainya.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai Penilai (PP) dan pegawai Pengesahan Dalaman (PPD) perlulah mengesahkan Duty dan Task yang terkandung di dalam RPK setelah setiap penilaian dibuat keatas pelajar.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan sistem penilaian yang di buat keatas pelajar adalah baik.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
-Tiada-	

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

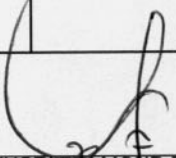
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

- i. Dokumentasi bagi sistem penilaian CGPA (SPC) dalam keadaan yang baik serta teratur dan perlu diteruskan.
- ii. Pengurusan portfolio pelajar perlu kepada penambahbaikan berterusan dengan mewujudkan sistem pengasingan dan perlabelan yang seragam bagi setiap duty dan task.
- iii. Mewujudkan fail portfolio yang berlainan warna bagi setiap tahap adalah di galakan bagi tujuan kemudahan pengkelasan.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Portfolio pelajar:		
i. Bukti yang tidak sepadan dengan kaedah penialaian yang di pilih di dalam RPK	Mekatronik	Tindakan serta merta
ii. Tidak memberi 'coding number' untuk CU dan Work Activities di dalam RPK	Telekomunikasi	Tindakan serta merta
iii. Bukti penilaian tidak di tandatangani PP/PPD.	Elektronik	Tindakan serta merta
iv. Bukti keterampilan yang tidak lengkap dan tidak dilampirkan bagi sesetengah CU.	Perkakasan / Pemesinan	Tindakan serta merta
v. Bukti keterampilan yang tidak disusun dengan sempurna bagi setiap duty dan task, perlu kepada keseragaman dalam pengurusan portfolio pelajar.	Semua Jabatan	Tindakan berterusan
Dokumentasi bagi sistem penilaian CGPA (SPC)		
i. Kesilapan memasukkan markah bagi subjek matematik MK4011 bagi pelajar Uswatul Hassanah binti Abd Aziz. Di dalam SPC02 markahnya 50.85 tetapi di dalam SPC05 markahnya 80.	Perkakasan	Tindakan serta merta

Tandatangan Ketua PN

: 
MOHD. YUSRI BIN MOHD RAHIM

Nama Penuh Ketua PN

: Pegawai Naziran JTM 15001
Pegawai Latihan Vokasional J48

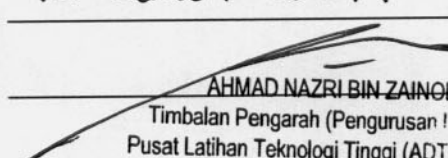
Tarikh

: JMTJ 2 / 15

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
	Pujih Cadangan / Komen .	2 / 2015

Cadangan/Komen : Item 11(v), tindakan K3/KB akan diambil dan dipantau oleh K3 (Keselamatan dan Kualiti).

Tandatangan Pengarah :  AHMAD NAZRI BIN ZAINOL
Timbalan Pengarah (Pengurusan Latihan)
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Kuala Lumpur

Nama Pengarah : Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

Tarikh : 19/5/15

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

✓
✓
✓
✓
✓

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
MOHD. YUSRI BIN MOHD RAHIM
Pegawai Naziran JTM 15001
Pegawai Latihan Vokasional J48
JMTI

Disahkan oleh,

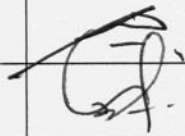
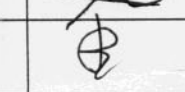
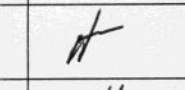
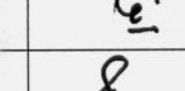
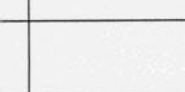


AHMAD NAZRI BIN ZAINOL
Pengerah ILJTM
Timbalan Pengerah (Pengurusan) J48
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADT)
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015 ADTEC KULIM PADA 11 FEBRUARI 2015**

BIL	NAMA PERSONEL	BIDANG	PERANAN/PENYELARAS/ PPD/PP	T.T
1.	Roshaniza Md Hashim	Kawalan Kualiti	PP/PPD	Roshaniza
2.	Suhaiddi B. Hashim	UPP	UPP	Suhaiddi
3.	Muhammad Husein Azlan	KJE	PPD	Muhammad Husein
4.	Mohd. Marhisha b. Mezar	KBt	PPD	Mohd. Marhisha
5.	Suffian Ayub	KB Melkatong	PPD	Suffian
6.	MOHD HEDRI ABDULLAH	KB TELEKOM	PPD	MOHD HEDRI
7.	CHE SAUFI BIN ISMAIL	KB - PKSN	PPD	CHE SAUFI
8.	HAIRONI BINTI MOISA	-	UPP	HAIRONI
9.	Mohd. Saifi Mohd. Ali	PN	PN	Mohd. Saifi
10.	MUHAMMAD HAFIZ BIN AHMAD SOHAN	PN	PN	MUHAMMAD HAFIZ
11.	Mohd Yusri bin Mohd Rahim	PN	PN	Mohd Yusri
12.	Ahmad Nazri Saiful	TPCL	TPCL	Ahmad Nazri

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015 ADTEC KULIM PADA 12 FEBRUARI 2015**

BIL	NAMA PERSONEL	BIDANG	PERANAN/PENYELARAS/ PPD/PP	T.T
1	AHMAD NAZRI SAUD	TP(L)	TP(L)	
2	Mohd Yusri bin Mohd Azhim - Pembinaan		PN - anti	
3	MUHAMMAD HAFIZ BIN AHMAD SOHAN	Meatronik	PN - Jmti	
4	MUHAMMAD SATRI MATTO DALI	Elektronik	PN - Jmti	
5	Suffian Bin Ayob	Meatronik	PPD	
6	Mohamed Hazim Azam	Telekom	PPD	
7	MUHAMMAD REZKI ABRAHIM	TELEKOM	PPD	
8	Mohd Klonhishan Manna	Elektronik	PPD	
9	HJ. AZIM AZIZ	MP	PP	
10	HAIRONI BINTI MD ISA	-	UPP	
11	CHE SAUPI ISMAIL	MP	PPD	
12	Suhaidi Hashim	-	UPP	