

## **LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA**

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| KOD ILJTM            | <b>16</b>                               |
| NAMA ILJTM           | <b>ADTEC MELAKA</b>                     |
| NAMA PEGAWAI NAZIRAN | <b>Tuan Haji Mohd Ali bin Semat (K)</b> |
|                      | <b>Cik Hajah Marina binti Sukor</b>     |
|                      | <b>Encik Mohd Hanafe bin Hashim</b>     |
| TARIKH LAWATAN       | <b>09 &amp; 10 Februari 2015</b>        |

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

#### 3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

| Kod Kursus | Kursus                                   | Jenis Persijilan<br>(Nyatakansamada<br>SIP/ ST/STP/ DT/DTP<br>DTK/ DLT/ DPV/<br>DLTK) | Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI' | LawatanPertama         |            | LawatanTerakhir        |            |
|------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|
|            |                                          |                                                                                       |                                       | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk |
| L03        | DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI         | DTP                                                                                   | 3                                     | 55                     | 2/2014     |                        |            |
| L03        | DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI         | DTP                                                                                   | 3                                     |                        |            | 32                     | 2/2013     |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | DTP                                                                                   | 3                                     |                        |            | 45                     | 2/2013     |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | DTP                                                                                   | 3                                     | 21                     | 1/2014     |                        |            |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | DTP                                                                                   | 3                                     | 1                      | 2/2013     |                        |            |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | DTP                                                                                   | 3                                     |                        |            | 35                     | 2/2013     |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DTK                                                                                   | 6                                     | 9                      | 2/2012     |                        |            |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DTP                                                                                   | 3                                     | 40                     | 2/2014     |                        |            |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DTP                                                                                   | 4                                     | 10                     | 1/2014     |                        |            |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DTP                                                                                   | 3                                     | 7                      | 1/2014     |                        |            |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DT                                                                                    | 4 1/2                                 |                        |            | 21                     | 2/2012     |
| S10        | DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF              | DTK                                                                                   | 6                                     | 21                     | 2/2012     |                        |            |
| S10        | DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF              | DTP                                                                                   | 3                                     |                        |            | 26                     | 2/2013     |

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

| Kod Kursus | Kursus (PelajarTangguh)                  | Jenis Persijilan<br>(Nyatakan samada<br>SJP/ ST/STP/<br>DT/DTP DTK/ DLT/<br>DPV/ DLTG) | Tempoh Semester Latihan<br>Termasuk 'LI' | LawatanTerakhir |                        |                                                                         |
|------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|            |                                          |                                                                                        |                                          | Sesi Masuk      | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Bil. Tangguh<br>(Nyatakan samada<br>kali ke-1, ke-2, ke-3<br>atau ke-4) |
| L03        | DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI         | DTP                                                                                    | 3                                        | 1/2013          | 42 (7)                 | 1                                                                       |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | DTP                                                                                    | 3                                        | 1/2013          | 44 (2)                 | 1                                                                       |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | DT                                                                                     | 3 ½                                      | 2/2012          | 54 (5)                 | 1                                                                       |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | DT                                                                                     | 3 ½                                      | 1/2012          | 23 (1)                 | 2                                                                       |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | DTP                                                                                    | 3                                        | 1/2013          | 31 (4)                 | 1                                                                       |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | DT                                                                                     | 3 ½                                      | 2/2012          | 31 (3)                 | 2                                                                       |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | DT                                                                                     | 4 ½                                      | 1/2012          | 38 (7)                 | 2                                                                       |
| K10        | DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF              | DTP                                                                                    | 3                                        | 1/2013          | 30 (2)                 | 1                                                                       |
| S10        | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF     | DTP                                                                                    | 4                                        | 2/2012          | 9 (8)                  | 1                                                                       |

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

| Kod Kursus | Kursus                                   | Sesi Kemasukan | Bilangan Pelajar |       |         |          |               | Catatan                                                           |
|------------|------------------------------------------|----------------|------------------|-------|---------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|            |                                          |                | Lulus            | Gagal | Tangguh | Berhenti | Diberhentikan |                                                                   |
| L03        | DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI         | 2/2013         | 25               | -     | 7       | -        | -             | Tangguh (Sedang LI 1/2015)                                        |
| L03        | DIPLOMA TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI         | 1/2013         | 7                | -     | -       | -        | -             | -                                                                 |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | 2/2013         | 33               | -     | 11      | -        | 1             | Tangguh (Sedang LI 1/2015)                                        |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | 1/2013         | 1                | -     | 1       | -        | -             | Tangguh (PTA & LI)                                                |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | 2/2012         | 2                | 3     | -       | -        | -             | Gagal (Tidak hantar laporan LI)                                   |
| G01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)      | 1/2013         | 1                | -     | -       | -        | -             | -                                                                 |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | 2/2013         | 14               | -     | 13      | -        | 8             | Diberhentikan (Sedang LI 1/2015 - 11 orang, Ulang Modul -2 orang) |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | 1/2013         | 2                | -     | 2       | -        | -             | Tangguh kerana belum menghantar laporan LI                        |
| L12        | DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK             | 2/2012         | 3                | -     | -       | -        | -             | -                                                                 |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | 2/2012         | 18               | -     | -       | 1        | 2             | -                                                                 |
| K02        | DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN) | 1/2012         | 5                | -     | -       | 2        | -             | -                                                                 |
| K10        | DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF              | 2/2013         | 20               | -     | 6       | -        | -             | -                                                                 |
| K10        | DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF              | 1/2013         | 1                | 1     | -       | -        | -             | -                                                                 |
| S10        | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI AUTOMOTIF     | 2/2012         | 2                | -     | 6       | -        | -             | -                                                                 |

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

### 3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

| No. Pengambilan      | Sesi Pengambilan | Nama Program                       | Tahap Portfolio yang disemak | Bil. Calon | Bilangan Portfolio yang disemak | Catatan                                                                                                |
|----------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K01103-MC-090-4-7140 | 2/2012           | Assistant Mechatronic Technologist | 3                            | 18         | 16                              | 16 portfolio telah disemak dan disahkan, 2 pelajar telah berhenti. Telah disemak dah disahkan oleh PPL |
| K01103-H-095-4-7141  | 2/2012           | Pembantu Jurutera Peralatan        | 3                            | 9          | 9                               | 9 portfolio telah disemak dan disahkan.                                                                |
| K01103-H-095-4-17212 | 1/2014           | Pembantu Jurutera Peralatan        | 3                            | 10         | 10                              | 9 portfolio telah disemak dan disahkan, 1 pelajar dipindahkan ke ILP Ledang                            |
| K01103-H-095-4-21344 | 2/2013           | Pembantu Jurutera Peralatan        | 3                            | 5          | 5                               | 4 portfolio telah disemak dan disahkan, 1 pelajar telah berhenti.                                      |
| K01103-H-095-4-7142  | 2/2012           | Pembantu Jurutera Peralatan        | 4                            | 21         | 12                              | 12 portfolio telah disemak dan disahkan                                                                |
| K01103-P-080-4-7146  | 2/2012           | Automotive Executive               | 3                            | 21         | 21                              | Terah disemak dah disahkan oleh PPL                                                                    |

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

**Sepanjang lawatan naziran di ADTEC Melaka kerjasama yang diberikan amat baik dan pelaksanaan sistem penilaian mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak ibupejabat.**

**4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

| Kod/Kemahiran/Tahap | Nama Personel                 | Peranan<br>(Penyelaras, PPD atau PP) |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Dilampirkan senarai kehadiran |                                      |

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.  
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

## 5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

| <b>Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu</b>                                                                                                | <b>Pegawai Yang Bertanggungjawab</b> | <b>Tindakan Yang Telah Diambil</b>                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Jenis penilaian yang dilaksanakan tidak sama di dalam RPK dan yang terdapat pada bukti penilaian.                                                             | KB/KJ                                | Jenis penilaian telah dibetulkan pada RPK                         |
| 2. Terdapat kertas penilaian yang tidak ditulis nama calon. ( Subjek NCS ).                                                                                      | KB/KJ/PPD                            | Nama calon telah ditulis                                          |
| 3. Penetapan dan bilangan Pegawai Pengesah Dalam (PPD) perlu diselaraskan bagi sesuatu kumpulan pelajar.                                                         | KB/KJ                                | Setiap kumpulan pelajar telah dikhaskan kepada seorang PPD sahaja |
| 4. Terdapat kod kursus yang berlainan di SPC02 dan SPC05.( Contoh: SPC02 – L12-02-01c SPC05 – L12-02-01                                                          | BKKL                                 | SPC05 telah dipastikan sama dengan SPC02                          |
| 5. Cadangan supaya SPC02 dan 05 bagi pelajar yang mengulang Projek Akhir (PA) di asingkan dan dijadikan semester 6 tambahan supaya tidak menimbulkan kekeliruan. | KB/KJ                                | SPC telah diasingkan                                              |
| 6. Status DK dan Gagal tidak dipaparkan didalam SPC.                                                                                                             | BKKL                                 | Status tersebut telah dipaparkan dalam SPC                        |

## 6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.  
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumia spek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

| Bil | Perkara/Aspek                                          | Maklumbalas Pegawai Naziran                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kaedah Pengajaran / Pedagogi                           | Pengajaran telah dilaksanakan mengikut jadual latihan setiap jabatan dan diajar oleh pensyarah mengikut kepakaran dan latarbelakang yang berkaitan. |
| 2.  | Penggunaan silibus dan WIM                             | Penggunaan silibus adalah menggunakan apa yang diarahkan oleh ibupejabat.                                                                           |
| 3.  | Kawalan keatas pelajar                                 | Kawalan dan pengawasan ke atas pelajar dilaksanakan dengan baik dan teratur.                                                                        |
| 4.  | Pengurusan peralatan latihan / mesin                   | Pengurusan peralatan latihan / mesin diuruskan dengan baik.                                                                                         |
| 5.  | Persekitaran latihan / bengkel (keadaan dan susunatur) | Ruang kerja semua bengkel berada dalam keadaan kemas dari segi susunatur, kebersihan dan keselamatan.                                               |
| 6.  | Pemeriksaan Sistem Penilaian                           | Penilaian yang dijalankan adalah selaras mengikut keperluan kandungan silibus dan berdasarkan Sistem Penilaian ILJTM. ( Menggunakan system TMS).    |
| 7.  | Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan                 | Pusat Sumber dikawal selia dalam keadaan yang baik.                                                                                                 |

## 7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

**Semakan dan pengesahan bukti penilaian dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan.**

---

---

---

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

**Tiada**

---

---

---

---

## 8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

| <b><u>Maklumat dari calon</u></b>                                                                         | <b><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></b>                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terdapat banyak perkara baru yang diperolehi di ADTEC Melaka berbanding apa yang telah dipelajari di ILP. | Diminta supaya pihak ibupejabat dapat menetapkan penjelasan berkenaan status Tangguh (TG), Dikecualikan (DK) dan Berhenti (BH) kerana melibatkan kes pelajar. |
|                                                                                                           | Penyelenggaraan peralatan dipercepatkan bagi memudahkan proses pembelajaran.                                                                                  |
|                                                                                                           | 2 orang Pegawai Penilai masih belum memiliki Sijil Kelayakan Mengajar (Pedagogi).                                                                             |
|                                                                                                           | Latihan dan kursus amat diperlukan kepada pegawai mengikut perubahan silibus.                                                                                 |

**9. PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

**Tiada**

---

---

---

**10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

**Tiada**

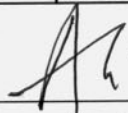
---

---

---

# **11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL**

| <b>Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Pihak Yang Dipertanggungjawabkan</b> | <b>Tarikh Sasaran</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1. Penemuan pada kursus Mekatronik kemasukan 1/2014 didapati bentuk kerja kursus pada SPC 02 tidak seimbang kerana tidak melibatkan Ujian Prestasi dan Ujian Pengetahuan seperti dalam panduan semakan dokumen semasa lawatan verifikasi. | PP, PPD, KB & KJ                        | Lawatan Akan Datang   |
| 2. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 2/2012 didapati Tahap 1,2 dan 3 belum disahkan oleh Pegawai Naziran JTM, tetapi pihak PPL telah mengesahkan Tahap 4.                                           | BKKL, KB, KJ                            | Lawatan Akan Datang   |
| 3. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 1/2014 didapati Pegawai Penilai (PP) tidak menandatangani RPK Semester 3.                                                                                      | PP,PPD                                  | Lawatan Akan Datang   |
| 4. Penemuan pada kursus Diploma Teknologi Pembuatan (Perkakasan) kemasukan 1/2014 didapati susunan portfolio core abilities tidak diseragamkan mengikut format yang telah ditetapkan oleh institut.                                       | KB, KJ                                  | Lawatan Akan Datang   |

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : **Tuan Haji-Mohd Ali bin Semat**

Tarikh : **10 Februari 2015**

## 12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

| Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan                                                                                                          | Tarikh Sasaran          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>1. Telah maklumkan semua KJ dan KB kerja kursus pada SPC 02 perlu melibatkan Ujian Prestasi dan Ujian Pengetahuan.</p> <p>2. Telah maklumkan KB dan KJ Tahap 1,2 dan 3 perlu disahkan oleh Pegawai Naziran JTM dahulu sebelum pihak PPL mengesahkan Tahap 4.</p> <p>3. Pegawai Penilai (PP) berkenaan telah tandatangani RPK yang berkaitan.</p> <p>4. Telah maklumkan KB dan KJ portfolio perlu disusun mengikut format yang telah diseragamkan bermula sesi 1/2014 (Dokumen dan bukti Core abilities dan NOSS disusun dalam portfolio yang sama mengikut tahap)</p> | <p>Memo peringatan rasmi akan diedarkan kepada semua KJ dan KB untuk dimaklumkan kepada semua PP/PPD hasil dari Laporan Naziran Sesi 1/2015</p> | <p>13 Februari 2015</p> |

Cadangan/Komen :

Semua teguran dan kekurangan yang dibangkitkan oleh PN akan dilaksanakan dengan segera.

Tandatangan Pengarah :

*Mohd Zabid*

Nama Pengarah :

MOHD. ZABID BIN ABD. SAMAD, BCM  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi  
(ADTEC) Melaka

Tarikh :

11-2-2015

**13. BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

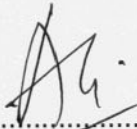
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

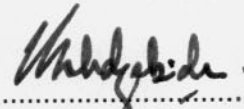


Ketua Pegawai Naziran

**MOHD ALI BIN SEMAT**  
Pegawai Naziran JTM 15011  
Pegawai Latihan Vokasional J44  
ADTEC Batu Pahat

10 FEB 2015

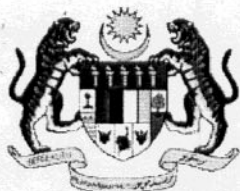
Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

**MOHD. ZABIDIN BIN ABD. SAMAD, BCM**  
Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi  
(ADTEC) Melaka

11 FEB 2015



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI  
(ADTEC MELAKA)  
JABATAN TENAGA MANUSIA

KEHADIRAN MESYUARAT

TARIKH : 9/2/2015

| BIL | NAMA                       | JABATAN/UNIT      | TANDATANGAN |
|-----|----------------------------|-------------------|-------------|
| 1.  | HJ NASARUDDIN BIN MOHAMMAD | TPCL) / Pengerusi |             |
| 2.  | MARINA BINTI SUKOR.        | NAZIRAN           |             |
| 3.  | MOHD HAWAFI B. HARTAM      | NAZIRAN           |             |
| 4.  | MOHD. ALI BIN SEMAT        | NAZIRAN           |             |
| 5.  | NORMAZLINDA CTE MAHMUD     | KJEE              |             |
| 6.  | MOHD REDWAN B. Hafizain    | KB. Automatif     |             |
| 7.  | Mohd Zaizy B. Norir        | DTP               |             |
| 8.  | Sofian b. Mohamed          | KB. Komputer      |             |
| 9.  | Nor Aifah Binti Eskak      | BKKL              |             |
| 10. | ULAYYA BINTI MD. GHAYS     | DTM               |             |
| 11. | AZLIFA BT ABDUL AZIZ       | DTT               |             |
|     |                            |                   |             |
|     |                            |                   |             |
|     |                            |                   |             |