



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	13
NAMA ILJTM	PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM, SELANGOR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	AZKAR-ALBAR BIN ABU BAKAR (KETUA)
	SHAH RULNIZAM BIN SHARIP
	HARNI BIT AWIT
TARIKH LAWATAN	04 HINGGA 06 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
LOT 5934, BATU 6, OFF JALAN BUKIT KEMUNING,
SEKSYEN 34,
40470 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

1.2 No. Telefon

03-5161 2622

1.3. No. Fax

03-5161 2613

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZURAKA BIN YUSOF

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN HASFANORBITAHAYATI BT. IBRAHIM STAR
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 – 06 FEB 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 pagi – 5.00 ptg

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	4	18	1/2014	16	2/2012
EK01	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJ KIMPALAN	DTK	6	23	2/2013		
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	4			20	1/2013
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	DT	3			12	2/2013
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	4	16	1/2014	11	2/2012
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	4			19	1/2013
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	3			8	2/2013
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	4	8	1/2014	10	2/2012
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	DT	4			16	1/2013
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	DT	3			10	2/2013
EL02	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK	DTK	6	15	2/2013		
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONK (TAHAP 4)	DT	3	22	2/2014	26	2/2013
EL12	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONK	DTK	6	10	2/2013		
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4	28	1/2014	28	2/2012
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	DT	4			30	1/2013
EK15	DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PENGELUARAN AUTOMOTIF	DTK	6	7	1/2013		

L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	3	21	2/2014		
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	4	7	1/2014	7	2/2012
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DT	4			11	1/2013
EL05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	DTK	6	18	2/2013		
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	4	28	1/2014	34	1/2013
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	5	19	1/2014	21	2/2012
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	6	13	1/2013	16	1/2012
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)T4	DT	3	26	2/2014	30	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke- 3 atau ke-4)
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	DT	8	1/2012	1	2
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	DT	7	1/2013	1	1
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	DT	8	1/2012	4	2
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	DT	7	1/2013	1	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	DT	7	1/2013	5	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	7	1/2013	4	1
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	DT	8	2/2013	2	2
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	9	1/2012	1	4
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	7	1/2013	6	2
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	8	1/2012	2	3
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (T4)	DT	7	2/2012	2	2
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	DT	7	2/2011	3	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	2/2012	13	1	2		
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2013	15		4	1	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	2/2013	10	1	1		
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	2/2012	8		2		
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2013	13			6	
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	2/2013	4		3		
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI (TAHAP 4)	2/2012	26		2		
K04	DIPLOMA TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI (TAHAP 4)	1/2013	25		3	2	
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2013	10	5	9	2	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2012	8			2	
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	1/2013	14			1	1
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2013	9		1		
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2/2013	14	4	8	4	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2012	6			1	
L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	1/2013	9		1	1	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (T4)	1/2013	26		3	5	
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	2/2012	20			1	
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	1/2012	10		4	2	
K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN	1/2012	1		1		TG

K01	DIPLOMA TEKNOLOGI KIMPALAN (TAHAP 4)	1/2013	1					TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN	1/2012	3		1			TG
K03	DIPLOMA TEKNOLOGI PEMBUATAN (TAHAP 4)	1/2013	1					TG
L02	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRONIK (TAHAP 4)	1/2013	3		1			TG
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	1/2013	1			1		TG
L12	DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK (TAHAP 4)	2/2013	5					TG
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2012			1			TG
G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	3		3			TG
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	1/2012	2					TG
L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA (T4)	2/2012	1		1			TG
K13	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN KAPAL TERBANG	2/2011	3		1			TG

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01102-H-023-4-21650	1/2014	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	3	16	16	
K01102-H-023-4-21944	1/2014	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	3	1	1	
K01102-H-023-4-18035	2/2013	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	1	21	21	
K01102-H-023-4-18035	2/2013	PEMBANTU JURUTERA KIMPALAN (FABRIKASI)	2	21	21	
K01102-H-050-4-21652	1/2014	PENOLONG JURUTERA PEMBUATAN- CAD CAM	3	13	13	
K01102-H-050-4-21652	1/2014	PENOLONG JURUTERA PEMBUATAN- CAD CAM	3	1	1	
K01102-H-051-4-21647 & 21942	1/2014	PEMBANTU JURUTERA ELEKTRIK	3	16	16	
K01102-H-040-4-21644	1/2014	PEMBANTU JURUTERA PENYAMANAN UDARA, PENYEJUKBEKUAN DAN PENGALIHAN UDARA MEKANIKAL	3	7	7	
K01102-H-301-4-21654	1/2014	PENOLONG JURUTERA JAMINAN KUALITI	3	28	27	
K01102-H-040-4-21649	1/2014	PEMBANTU JURUTERA ELEKTRONIK INDUSTRI	3	8	8	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya penilaian yang dibuat oleh ADTEC SA adalah mematuhi Sistem CGPA JTM dan MQA. Namun demikian terdapat beberapa ruang penambahbaikan yang boleh dilaksanakan seperti penggunaan kod modul/ subjek yang selaras dengan maklumat ibu pejabat.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SEPERTI DI LAMPIRAN SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT DAN SENARAI LANTIKAN PP/PPD		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
--	-------------------------------	-----------------------------

Mengadakan sesi penilaian khas bagi pelajar Muhamed Faris bin Rosli kerana tidak mencapai markah minimum kerja kursus	BKKL, PPD dan PP	Maklumbalas yang dirancang telah diambil tindakan. Selesai
---	------------------	--

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran adalah mengikut kaedah yang tepat berdasarkan amalan Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus adalah diubahsuai bersandarkan kesesuaian masa latihan 18 minggu per semester.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pengawasan pelajar berjalan dalam keadaan teratur dan baik.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan bengkel dan peralatan dilaksanakan dengan optimum dan tersusun dengan mewujudkan jabatan operasi.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran latihan kurang kondusif yang sesuai untuk sesi pengajaran spt aircond tak sejuk. Pelaksanaan amalan 5s memberi suasana lebih ceria dan kreatif.

6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berterusan dan peperiksaan akhir memenuhi kriteria pematuhun JPK dan MQA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan pusat sumber adalah baik di mana para pelajar dapat memanfaatkan kemudahan yang ada.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pegawai pengesah sentiasa menyemak penilaian secara berterusan. Kerjasama antara pegawai adalah amat baik

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Secara keseluruhan verifikasi dalaman program-program adalah baik. Namun begitu keseragaman perlu dititikberatkan dan ditambah baik dalam penyediaan bukti penilaian portfolio skm pelajar.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
-----------------------------------	--

Asrama dan kemudahan adalah memuaskan	Sesetengah kursus memerlukan kepakaran luar secara berterusan. Cth: Aviation dan Pembuatan Automotif.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

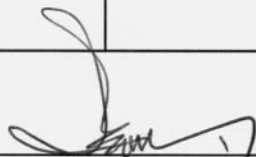
- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Penyeragaman bentuk penilaian yang kemas pada masa akan datang. Peralatan latihan yang dibeli memerlukan latihan yang berterusan.

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Membuat penyeragaman penilaian prestasi dan pengetahuan pada dokumen portfolio skm. Misalnya keseragaman format penilaian dan pengisian RPK. 2. Memastikan pengubahsuaian silibus perlu mendapat kelulusan bertulis dari pihak ibu pejabat atau pihak ibu pejabat boleh menyediakan platform kawalan perubahan silibus yang berlaku di ADTEC. Ini memandangkan hasil lawatan mendapati pertukaran penggunaan silibus terlalu kerap berlaku menyukarkan latihan semakan naziran. 3. Terdapat penemuan markah kerja kursus bagi keseluruhan kumpulan pelajar adalah 100%. Pihak ADTEC perlu memastikan markah penilaian kerja kursus yang lebih relevan dan lebih bersesuaian dengan tahap pembelajaran pada masa akan datang.		

Tandatangan Ketua PN : 
Nama Penuh Ketua PN : **Azkar Albar bin Abu Bakar**
Pegawai Naziran JTM 0517
Pegawai Latihan Vokasional J48
Tarikh : 6 Feb 2015 ADTEC Bintulu

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Memo arahan Penggunaan Format Kertas Penilaian telah dikeluarkan pada 15 Ogos 2012 untuk program DT dan 10 April 2014 untuk program DTK. Namun, sebilangan kecil pensyarah masih menggunakan format lain tetapi masih mengandungi elemen atau kriteria yang diperlukan. Sehubungan itu, emel peringatan telah diberikan kepada semua pengajar mengenai format yang telah diseragamkan untuk dipatuhi.	Pemantauan berkala akan dibuat oleh pihak pengurusan ADTEC Shah Alam umumnya dan Ketua Jabatan khususnya untuk memastikan arahan ini dipatuhi.	Mac 2015
2. ADTEC telah diberi autonomi dalam pengubahsuaian kurikulum sebanyak 20% dari struktur silibus asal. Ibupejabat telah meminta agar sebarang perubahan perlu dimaklumkan kepada ibupejabat. Oleh itu, institut telah mengeluarkan memo makluman berkenaan perubahan yang telah dibuat terhadap struktur silibus asal kepada ibupejabat pada 02 Ogos 2013. Tindakan susulan telah dibuat dengan menghubungi pihak Bahagian Kawalan Teknikal, JTM dimana pegawai mengesahkan ADTEC tidak perlu membuat pembentangan untuk mendapatkan kelulusan bagi perubahan yang telah dibuat kerana telah diberi autonomi dalam pengubahsuaian struktur silibus.		Selesai
3. Semakan telah dibuat terhadap Laporan Keputusan Subjek (SPC.02) dimana semua pelajar telah mendapat markah yang sama iaitu 100% bagi Tugas Teori 1 dan 2 bagi subjek Physics 1. Pensyarah berkenaan telah memberi penjelasan kepada pihak pengurusan berkenaan dimana perkara ini adalah berpunca dari sikap sambal lewa pensyarah dalam menjalankan penilaian dimana soalan penilaian yang dibuat tidak menguji keupayaan sebenar pelajar. Pemantauan akan dibuat dengan lebih teliti oleh Ketua Bahagian/ Ketua Jabatan semasa menyemak dan mengesahkan kertas penilaian yang dibangunkan oleh semua pengajar.		Selesai

Cadangan/Komen : Teguran dan arahan Naziran akan
diberi perhatian dan tindakan lanjut.

Tandatangan Pengarah: _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

ZURAKA BIN YUSOF

PENGARAH

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)

SHAH ALAM

13/02/2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



.....
Ketua Pegawai Naziran
Azkar Albar bin Abu Bakar
Pegawai Naziran JTM 0517
Pegawai Latihan Vokasional J48
ADTEC Bintulu

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM
ZURAKA BIN YUSOF
PENGARAH
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
SHAH ALAM

Jabatan Operasi Latihan Elektrikal					Jabatan Operasi Latihan Mekanikal				
Mekatronik MC-090-4	Komputer Sistem IT-020-4	Elektronik E-030-4	RAC C-040-4	Elektrik Kuasa C-051-4	Jaminan Kualiti H-301-4	Pembuatan H-050-4	Kimpalan H-023-4	AMT TP-060-4	Automotif TP-410-4
PPD 1. Mohd Sani b Salan 2. Suhana bt Rozlan	PPD 1. Azhari b Salleh 2. Rosmaini bt Dollah	PPD 1. Junaedah bt Mat Hussin 2. Norsiah bt Ahyat 3. Suhana bt Rozlan	PPD 1. Mazlan bin Abd Majid 2. Roslan b Zulkifli 3. Tharmindran a/l Subramaniam 4. Noor Anil bt Mohd Khalid	PPD 1. Mazlan bin Abd Majid 2. Junaedah bt Mat Hussin 3. Mohamad Latiff b Mohamad Pazi 4. Fadila bt Lazim	PPD 1. Vickneswaran a/l Shanmugam 2. Shukri b Che Hassan Abdullah 3. Sharifah Dora bt Syed Abdul Bahri 4. Badrul Khizam b Salimon	PPD 1. Vickneswaran a/l Shanmugam 2. Adnan b Abdullah Ahmad 3. Mohd Faizol b Ahmad 4. Asma'di b Meelah	PPD 1. Shukri b Che Hassan 2. Imli Etendy b Abdullah 3. Vickneswaran a/l Shanmugam	PPD 1. Vickneswaran a/l Shanmugam 2. Johary b Yahya 3. Shaik Mohammad b Mohammed Yusoff	PPD 1. Adnan b Abdullah Zulkifli b Mat Daud 3. Mohd Azlan b Harun
PP 1. Mohd Sani b Salan 2. Hariza bt Harman Hashim 3. Nurhazmi bt Abdullah Amri 4. Nor Adilah bt Ab Latiff 5. Arizza bt Zainal 6. Emillia Zeti bt Abdul Karim 7. Haslinda bt Musa 8. Azlin Haezrina binti Kamarzaman 9. Asmadi bin Meelah 10. Munirah bt Ismail	PP 1. Azhari b Salleh 2. Rosmaini bt Dollah 3. Rusdini b Mustapha 4. Mazlan b Mohd Ismail 5. Azrin Hayati bt Alikabar 6. Noor Hayati bt Halimi 7. Hafsanorbihaeyati bt Ibrahim Star 8. Badrul Hisyam b Ahmad Jalaludin 9. Idharoyani b Abd Rahim 10. Anira bt Mohd Noor 11. Norsiah bt Sukardy 12. Mohd Zahimuddin b Mohamad 13. Nadiah bt Ahmad	PP 1. Azhari b Salleh 2. Rahayu bt Musirin 3. Rahayu bt Zakaria 4. Azral b Ahmad 5. Nurhazini bt Abdullah Amri 6. Zanariah bt Salleh 7. Mazlan b Mohd Ismail 8. Suhana bt Rozlan 9. Norsiah bt Ahyat 10. Dailiah bt Abdullah 11. Haslinda bt Musa 12. Zanna bt Ibrahim 13. Siti Zubaidah bt Ahmad 14. Mohd Zahimuddin b Mohamad 15. Nadiah bt Ahmad 16. Nor Adilah binti Ab Latiff	PP 1. Roslan b Zulkifli 2. Zanariah bt Salleh 3. Azrin Hayati bt Alikabar 4. Ariffin b Mohamad 5. Mazura bt Dollah 6. Sharfiza b Shafie 7. Noor Anil bt Mohd Khalid 8. Mohamad Pazi 9. Tharmindran a/l Subramaniam 10. Norhaydir b Nazin	PP 1. Mohd Azlan b Harun 2. Mohd Sani b Salan 3. Rizal b Isa 4. Suhana bt Rozlan 5. Mohd Rasadan b Hashim 6. Zuhainizam b Ismail @ Mohd Ismail 7. Ungku Shahru b Ungku Mat 8. Mohamad Haidir b Abd Mulatib 9. Pauziah bt Saleh 10. Mohd Zaharman b Ghani 11. Nadiah bt Ahmad 12. Mohamad Latiff b Mohamad Pazi 13. Azis Jafar bin Yusof 14. Norhaydir b Mohd Nazin	PP 1. Shukri b Che Hassan 2. Imli Etendy b Abdullah 3. Mohd Rizal b Razali 4. Sharifah Dora bt Syed Abdul Bahri 5. Azalina bt Muhammad 6. Rosnawati bt Jafar 7. Mazura bt Dollah 8. Norliah bt Samah 9. Zainuddin b Jaafar 10. Raja Syahrizal b Raja Md Yalim 11. Azrin Hayati bt Alikabar 12. Aslina bt Anis 13. Norakmal b Maamor	PP 1. Shaik Mohammad b Mohamiae 2. Yusoff 3. Asmadi b Meelah 4. Mohd Azmi b Abd Rahman 5. Henri Azwan b Ikhwani 6. Shaharuddin b Abdul Rahman 7. Mohd Rizal b Razali 8. Aslina bt Anis 9. Zainuddin b Jaafar 10. Ismail b Aziz 11. Nor Aslinawati bt Ramil 12. Norakmal b Maamor 13. Mohd Fauzi b Abu Bakar 14. Muhd Hazrin b Redzuan 15. Ahmad Nizam b Yaacob 16. Nabillah bt Mohamed 17. Mohd Faizol b Ahmad	PP 1. Shukri b Che Hassan 2. Imli Etendy b Abdullah 3. Mior Md Salleh b Mior Yusoff 4. Rami Azli b Zainal 5. Ramlee b Ismail 6. Saiful Bahrin b Mohamed 7. Mohd Arif b Abdullah 8. Surabadi b Isahak 9. Mohd Shukri b Ismail 10. Azrin hayati bt Alikabar	PP 1. Johary b Yahaya 2. Muhammad Akmal b Shamsudin 3. Rami Azli b Zainal 4. Suresh Kumar a/l Murugaya 5. Mohd Mustafia b Surib @ Abdullah 6. Mohd Azhari b Zainul 7. Ahmad Zulhisham b Abdul Wahab 8. Rusli b Anshad 9. Norsiah bt Sukardy 10. Surabadi b Isahak 11. Tun Amir Hemsenny b Mohd Husni 12. Shaik Mohammad b Mohammed Yusoff	PP 1. Zulkifli b Mat Daud 2. Mohd Azlan b Harun 3. Adnan b Abdullah 4. Siti Aishah bt Mohd Rashid 5. Ramlee b Ismail 6. Zainuddin b Jaafar 7. Ismail b Aziz 8. Raja Syahrizal b Raja Mat Yalim 9. Zuhainizam b Ismail @ Mohd Ismail 10. Rizal b Isa 11. Anira bt Mohd Noor 12. Hariza bt Harman 13. Azral b Ahmad 14. Nurhazini bt Abdullah Amri 15. Saiful Bahrin b Mohamed 16. Aslina bt Anis 17. Nor Azlan b Abdul Rahman 18. Nor Aslinawati bt Ramil 19. Norakmal b Maamor 20. Mohd Fauzi b Abu Bakar 21. Muhd Hazrin b Redzuan 22. Mazlan b Mohd Ismail 23. Mohd Rasadan b Hashim 24. Azrin Hayati bt Alikabar



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



M E M O

RUJUKAN : ADTEC/SEL/100/14-25 Jld.3 ()

TARIKH : 02 Ogos 2013

PERKARA : PENYERAHAN DOKUMEN DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (DTK) DAN SILIBUS DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (DT) PINDAAN ADTEC SHAH ALAM	
DARIPADA : TIMBALAN PENGARAH	SALINAN : 1. PENGARAH 2. KJ (PS/OLE/OLM/PLE/PLM) 3. BKKL 4. Fail
KEPADA : PP(BKT)	

Dengan segala hormatnya perkara yang tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bersama ini disertakan dokumen Diploma Teknologi Kejuruteraan (DTK) dan Pindaan Silibus Diploma Teknologi (DT) yang telah dibangunkan oleh ADTEC Shah Alam. Berikut merupakan program-program yang terlibat :-

- i. Diploma Teknologi Kejuruteraan Kimpalan
- ii. Diploma Teknologi Kejuruteraan Mekatronik
- iii. Diploma Teknologi Kejuruteraan Elektronik
- iv. Lapan (8) program Diploma Teknologi yang sedia ada di ADTEC Shah Alam
- v. Maklum balas MQA Diploma Teknologi Kejuruteraan Pengeluaran Automotif

3. Untuk makluman tuan, pindaan untuk silibus DT dibuat berdasarkan perubahan tempoh latihan daripada dua puluh (20) minggu kepada lapan belas (18) minggu. Pindaan ini dibuat melalui proses "*Review and Refine*" terhadap hanya sebilangan kecil modul yang berkaitan.

4. Diharapkan pihak tuan dapat membuat tindakan selanjutnya. Kerjasama dan perhatian tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Pekerja Pemangkin Transformasi Negara"

(NORHUDA BINTI SALIM)

Timbalan Pengarah

Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Shah Alam.

46



**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC)
SHAH ALAM
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**



ADTEC SHAH ALAM

M E M O

RUJUKAN : ADTEC/SEL/600/4-1 Jld 3 (46)

TARIKH: 10 April 2014

PERKARA : **ARAHAN PENGGUNAAN FORMAT KERTAS PENILAIAN BAGI
PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN (DTP) DAN
DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (DTK)**

DARIPADA : TIMBALAN PENGARAH

SALINAN:

KEPADA : SEMUA PENGAJAR

1. Pengarah
2. Semua KJ
3. Fail

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, ADTEC Shah Alam sedang menjalankan program Diploma Teknologi (DT), Diploma Teknologi Perindustrian (DTP) dan Diploma Teknologi Kejuruteraan (DTK).

3. Sehubungan itu, arahan penggunaan format kertas penilaian bagi program DT telah dikeluarkan iaitu berdasarkan memo ADTEC/SEL/600/4-1 Jld.3 (18). Program DTP perlu menggunakan format kertas penilaian yang sama kerana ianya melibatkan nama persijilan sahaja yang berbeza tetapi penggunaan silibus dan penilaian adalah sama.

4. Bagi format kertas penilaian DTK, ianya terdapat sedikit perbezaan dimana ianya menggunakan **CLO (Course Learning Outcomes)** dan **Topics** bagi menggantikan **TPO (Terminal Performance Objective)** dan **LE (Learning Experience)**. Bersama-sama ini dilampirkan format kertas penilaian yang standard (**rujuk Lampiran**) perlu digunakan oleh semua pengajar bagi semua penilaian yang dilaksanakan untuk program Diploma Teknologi Kejuruteraan bermula sesi latihan 1/2014.

5. Mohon kerjasama tuan/ puan untuk mematuhi kaedah penilaian yang telah ditetapkan oleh pihak institut bagi menghasilkan satu sistem yang lebih berkualiti di masa akan datang.

Sekian, terima kasih.

"Pekerja Pemangkin Transformasi Negara"

(NORHUDA BT SALIM)

b.p Pengarah,
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Shah Alam,
Selangor.