



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	07
NAMA ILJTM	ANJUNG ILP MUADZAM SHAH, PAHANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN ZAKARIA BIN SALLEH
	Zakaria Bin Salleh Pegawai Naziran JTM 1196
	Pegawai Latihan Vokasional J42 ILP Marang
TARIKH LAWATAN	3 FEBRUARI – 4 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

ANJUNG ILP MUADZAM SHAH,
KOMPLEKS SUKAN MINI MUADZAM SHAH,
26700 MUADZAM SHAH.
PAHANG DARUL MAKMUR

1.2 No. Telefon

09-4502107

1.3. No. Fax

1.4 Nama Pengarah

: EN SUA'IBUNAH BIN JUSOH

1.5 Nama Penyelaras Institut

: HJ MOHD KHALID BIN AMAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 3/02/2015 – 4/02/2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PAGI – 5 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA SESI 2/2014

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/ DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTx)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 SEMESTER	28	2/2014			
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 SEMESTER	22	2/2014			

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/ DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTx)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
-	-	-	-	-	-	-

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01027-P-119-1-29193	2 / 2014	KIMPALAN ARKA & GAS	1	28		

3.3 Ulasan / catatan :

Secara keseluruhannya pelaksanaan sistem peperiksaan dan persijilan di Anjung Ilp Muadazam Shah berjaya dijalankan dengan baik. Maklumat yang diperlukan semasa lawatan verifikasi telah disediakan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	MOH SABRI B ABU BAKAR @ ISMAIL	PPD
	MOHD ZAMRI B FAUZI	PP
	MOHD ARIF B ABDULLAH	PP
TEKNOLOGI AUTOMOTIF	KHAIRUL B AB RAHMAN	PPD
	MOHD RUDY B JEFRI	PP
	MOHD FAIZAL B ARSHAD	PP
	MOHD RUBY B MOHD NOOR	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
RPK perlu siap sepenuhnya dengan tandatangan PPD yang lengkap	PPD	Semak portfolio

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajar menjalankan sesi pengajaran dengan baik dan mengikut kaedah yang telah ditetapkan
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Telah menggunakan silibus dan WIM yang terkini mengikut bahagian masing-masing
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pengajar dapat menguruskan dan mengawal disiplin pelajar dalam waktu pembelajaran dengan baik
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin diselenggara dengan baik serta peralatan dan bahan latihan yang mencukupi
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Amalan 5s telah membantu menceriakan suasana bengkel dan bilik kuliah bagi memberikan keselesaan kepada pelajar
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian dipatuhi mengikut garis panduan JTM
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Dalam proses pembangunan dan naik taraf ANJUNG ILP MUADZAM SHAH fasa 2

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Verifikasi dalaman dijalankan mengikut standard yang telah ditetapkan.
Bukti-bukti pembelajaran teori dan amali telah disimpan dalam porfolio
pelajar

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Automotif – Kemudahan dan mesin/peralatan tidak lengkap serta tidak mencukupi mengikut silibus	Perlu wujudkan penjawatan pengajar serta bahagian pentadbiran yang tetap di Anjung ILP muadzam shah
	Mesin/peralatan di bahagian Kimpalan sentiasa rosak disebabkan kualiti mesin yang dibekalkan tidak berkualiti (<i>heavy duty</i>) Mesin kimpalan (Smaw) - ARMSTRONG Pedestal Drilling - SEALEY
	Ruang bengkel automotif tidak sesuai dengan jumlah peralatan/mesin yang sediaada – perlu penambahan bangunan

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

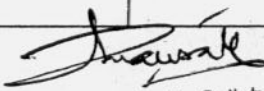
Menyediakan ruang bilik ketua bahagian kimpalan dan automotif. Bilik pengajar sedia ada hanya muat 2 orang sahaja.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada	-	-

Tandatangan Ketua PN

:


 Zakaria Bin Salleh
 Pegawai Naziran JTM 1196
 Pegawai Latihan Vokasional J42
 ILP Marang

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

:

04-02-2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Keputusan Hap Sedang Lulus dan HAJTM		

Cadangan/Komen : KP Kuantan dan JTM bersama untuk
 Hap Bering bekerja dengan baik dan sempurna.
 Kelengkapan dan ketepatan dokumen di atasnya.

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

SUAIBUNAH B. JUSOH

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian Kuantan
 Pahang Darul Makmur

09-02-2015

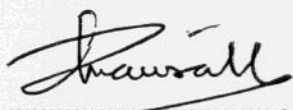
ILJTM VERSI 2015 / PEGAWAI NAZIRAN_ VERSI 2015

Tarikh : _____

13. BORANG SENARAI SEMAK

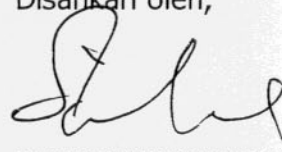
13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.	☒

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran
Zakaria Bin Salleh
Pegawai Naziran JTM 1196
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Marang

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM
SUA'IBUNHA BIN JUSOH
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Kuantan
Pahang Darul Makmur
09-02-2015

