



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	06
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN IPOH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. ROSTAM BIN MOHAMAD ZIN
	EN. NOR AKMAL RIZAL BIN MANSOR
	EN. MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT ALI
TARIKH LAWATAN	4 – 6 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN IPOH
KAWASAN PERINDUSTRIAN TAMAN MERU
30020 IPOH, PERAK.

1.2 No. Telefon

05 – 527 7777

1.3. No. Fax

05 – 527 0702

1.4 Nama Pengarah

: TN. HJ. AZMAN BIN HJ. IBRAHIM

1.5 Nama Penyelaras Institut

: EN. AMIR SYAHRUL BIN ABDULLAH
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4, 5 & 6 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PAGI – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: 1 / 2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	16	1/14	17	2/12
A04	TEKNOLOGI PEMBUATAN PERKAKASAN (DIE)	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	-	-	7	2/12
A05	TEKNOLOGI PEMBUATAN PERKAKASAN (MOULD)	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	-	-	7	2/12
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	22	1/14	19	2/12
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	14	1/14	15	2/12
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	STP	1 TAHUN 9 BULAN (4SEM)	-	-	14	1/13
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	22	1/14	18	2/12
E02	TEKNOLOGI SERAMIK	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	-	-	6	2/12
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	2 TAHUN (4SEM)	34	1/14	28	1/13
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER – SISTEM	STP	1 TAHUN 9 BULAN (4SEM)	17	1/14	17	1/13
A06	TEKNOLOGI FOUNDRY	ST	2 TAHUN 3 BULAN (5SEM)	-	-	14	2/12

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada Sijil ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	ST	1 TAHUN 9 BULAN (4 SEM)	2/2012	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/12	4		3	7	3	
A04	TEKNOLOGI PEMBUATAN PERKAKASAN (DIE)	2/12	2	2		1	2	
A05	TEKNOLOGI PEMBUATAN PERKAKASAN (MOULD)	2/12	5			1	1	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/12	13			3	3	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/12	13		1	1		
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	1/13	11			3		
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2/12	14	2			2	
E02	TEKNOLOGI SERAMIK	2/12	4			2		
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/13	25	1			2	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER – SISTEM	1/13	15			2		
A06	TEKNOLOGI FOUNDRY	2/12	7			7		

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01010-H-100-3-28689	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	1	21	20	1 TANGGUH
K01010-H-100-3-23731	1/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	16	16	-
K01010-MC-031-3-28687	2/2014	SENIOR TOOLMAKER – METAL STAMPING DIE	1	15	12	3 BERHENTI
K01010-MC-030-3-28688	2/2014	PEMBUATAN PERKAKASAN KANAN – ACUAN SUNTIKAN PLASTIK	1	11	11	-
K01010-H-024-3-28690	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	29	26	Bil. Calon asal adalah 29 orang (Bukan 24). 1 TANGGUH. 2 BERHENTI
K01010-H-024-3-23732	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	22	17	5 BERHENTI
K01010-H-200-3-28693	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	1	15	14	1 BERHENTI
K01010-H-200-3-23733	1/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	2	14	11	3 BERHENTI
K01010-MC-081-3-28685	2/2014	PELUKIS PELAN KANAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	2	14	13	1 BERHENTI

K01010-MC-070-3-28686	2/2014	JURUTEKNIK FOUNDRI	1	12	10	2 BERHENTI
K01010-S-023-3-28692	2/2014	PENYELIA PENGELUARAN SERAMIK – "SLIP CASTING"	1	6	5	1 BERHENTI
K01010-C-051-3-28694	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	30	30	-
K01010-C-051-3-30258	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	1	1	-
K01010-C-051-3-23735	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	34	33	1 BERHENTI
	2/2013	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	1	1	ULANG
K01010-C-040-3-28684	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	23	23	-
	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	1	1	ULANG
K01010-C-040-3-23736	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	22	15	Bil. Calon asal adalah 22 orang (Bukan 17). 3 PERHEBAT 2 TANGGUH 1 BERHENTI 1 GAGAL
	2/2013	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	2	2	ULANG
K01010-IT-020-3-28691	2/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	25	24	1 BERHENTI

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhannya, ILP Ipoh telah menjalankan sistem latihan dan penilaian yang telah ditetapkan oleh JTM.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Tn Hj Azman Bin Hj. Ibrahim	Pengarah
	En. Mohamad Radzi Bin Mansor	Timbalan Pengarah
	En. Amir Syahrul Bin Abdullah	BKKL
	En. Ahmad Basheer Bin Mohamed Rasul	UPP
	En. Hamidom Bin Ngah	KJ Mek (Pembuatan)
	En Saifuddin Bin Busra	KJ Mek (Pengeluaran)
A01/ Teknologi Mekanik Industri/ Tahap 1	En. Azhar Bin Mohd Saad En. Mad Ayob Bin Ali	PPD PP
A01/ Teknologi Mekanik Industri/ Tahap 2	En. Azhar Bin Mohd Saad Norfazli Bin Mohd Noor	PPD PP
A05/ Teknologi Pembuatan Perkakasan (Die)/ Tahap 1	En. Asri Bin Ali En. Abdul Wahab Bin Abdul Aziz	PPD PP
A04/ Teknologi Pembuatan Perkakasan (Mould)/ Tahap 1	En. Baharuddin Bin Abdullah En. Zainuddin Bin Zan	PPD PP
A08/ Teknologi Kimpalan	En. Mohd Azamuddin Bin Ariffin	PPD

Arka dan Gas/ Tahap 1	En. Suhaimi Bin Ismail	PP
A08/ Teknologi Kimpalan Arka dan Gas/ Tahap 2	En. Mohd Azamuddin Bin Arifiin En. Mohd Dzulhazmi Bin Abu Hassan	PPD PP
A09/ Teknologi Fabrikasi Logam/ Tahap 1	En. Fahim Akbar Bin Ghazali En. Azhar Bin Abdul Halim	PPD PP
A09/ Teknologi Fabrikasi Logam/ Tahap 2	En. Fahim Akbar Bin Ghazali En. Khairul Nizam Bin Azmi	PPD PP
A15/ Teknologi CADD Mekanikal/ Tahap 2	En. Mohd Haiqal Karim Bin Nordin Pn. Hamidah Binti Wahab	PPD PP
B02/ Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara/ Tahap 1	Pn. Hasna Masitah Binti Mhd Yasin Pn. Zarina Binti Mohd Hani	PPD PP
B02/ Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara/ Tahap 2	En. Abdul Razak Bin Mat Deris En. Mohd Zukhairi Bin Dziyauddin	PPD PP
E02/ Teknologi Seramik/ Tahap 1	En. Ramli Bin Hassan Noor Liza Binti Sopian	PPD PP
B01/ Teknologi Elektrik/ Tahap 1	Pn. Devega A/P Ramanathan Chettiar Yogeswary A/P Kathiresan	PPD PP
B01/ Teknologi Elektrik/ Tahap 2	Pn. Devega A/P Ramanathan Chettiar En. Masrizal Bin Mohlid	PPD PP
F01/ Teknologi Komputer – Sistem/ Tahap 2	Pn. Rufina Binti Abd. Roaf Pn. Hamymuhar Niza Binti Mohamad	PPD PP
A06/ Teknologi Foundri/ Tahap 1	Pn. Nurzatil Aqmar Binti Jalaluddin En. Anuar Bin Sulong	PPD PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Berdasarkan laporan verifikasi yang lepas. Tiada tindakan susulan yang perlu diambil oleh pihak institut.		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang*

kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajar telah menggunakan kaedah penyampaian berdasarkan teknik-teknik mengajar dan proses pembelajaran dan pengajaran berjalan dengan baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan Silibus dan WIM semasa yang telah ditetapkan oleh JTM
3.	Kawalan ke atas pelajar	Terkawal dengan baik.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin dan peralatan berada di dalam keadaan baik. Sekiranya terdapat kerosakan adalah disyorkan supaya mesin diselenggara dengan segera.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Bengkel berada dalam keadaan yang baik, kemas dan selamat untuk menjalankan latihan. Institut juga telah mengamalkan konsep 5S.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Semua penilaian telah dijalankan mengikut Sistem Penilaian berasaskan CGPA.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber adalah mengikut waktu bekerja dan pelajar-pelajar berpeluang untuk membuat rujukan di Pusat Sumber.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan dari semasa ke semasa oleh pengajar, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan. Selain itu juga dimaklumkan bahawa pihak BKKL melalui UPP telah menjalankan verifikasi pada 26 Januari 2015 yang lepas sebelum lawatan Verifikasi Naziran.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

TIADA

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada	Tiada

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

TIADA

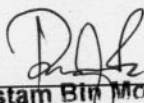
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. SPC.07 perlu disediakan secara berasingan bagi pelajar sesi 1/2014 (34 pelajar termasuk pelajar berhenti) dan pelajar Ulang Sesi 2/2013 (1 pelajar) Program JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN. Pengesahan Naziran pada kali ini untuk SPC.07 telah dibuat atas makluman pihak HQ melalui UPP institut.	BKKL dan Pegawai Naziran akan datang. - Perlu buat semakan dan pengesahan semula pada borang SPC.07 Sesi 1/2014 dan Sesi 2/2013.	Sesi 2/2015
2. Kertas Penilaian Pengetahuan dan Penilaian Prestasi sahaja perlu dimasukkan sebagai bukti keterampilan di dalam portfolio. Penilaian Kuiz, Tugas dan lain-lain untuk tujuan pemarkahan SPC perlu dikeluarkan daripada Portfolio SKM.	PP dan PPD	Sesi 2 / 2015

Tandatangan Ketua PN

Nama Penuh Ketua PN

Tarikh


 : Rostam Bin Mohamad Zin
 Pegawai Naziran JTM 15075
 : Pegawai Latihan J44
 ILP Kepala Batas, Pulau Pinang.
 : 6/2/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen

: Proses penulisan telah
dilaksanakan dgn baik.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: HJ. AZMAN BIN HJ. IBRAHIM

Tarikh

: PENGARAH

: INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN IPOH

: 6/2/2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☐

13.2 Program Naziran

☐

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☐

13.4 Mesyuarat penutup

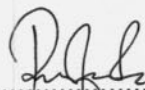
☐

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Rostam Bin Mohamad Zin
Pegawai Naziran JTM 15075
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kepala Batas, Pulau Pinang.

6/2/15

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

HJ. AZMAN BIN HJ. IBRAHIM
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN IPOH

6/2/15