



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01009
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRAIN JITRA
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD BAKHORI BIN MOHD AHID
	2. SITI ROHAYA BINTI HUSSAIN
	3. MOHD ZAID BIN AIN @ IBRAHIM
TARIKH LAWATAN	09 HINGGA 11 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR BARU DARULAMAN
06000 JITRA
KEDAH

1.2 No. Telefon

04-916 1926

1.3. No. Fax

04-916 2367

1.4 Nama Pengarah

: EN. MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. SARIPAH KURSI AH BINTI YANG

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 09 HINGGA 11 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 08.30 PAGI – 05.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : PERTAMA & TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALÓN BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan:-

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada STP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC, 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
1	Teknologi Mekanik Industri	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	10	2/2012
		STP	2 Tahun 3 Bulan	16	2/2013	-	-
2	Teknologi Pemesinan Am	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	12	2/2012
		STP	2 Tahun 3 Bulan	17	2/2013	-	-
3	Teknologi Pembuatan (Perkakasan-Mould)	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	2/2011
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	5	2/2012
4	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	STP	2 Tahun 3 Bulan	8	2/2013	-	-
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	14	2/2012
5	Teknologi Automotif	STP	2 Tahun 3 Bulan	14	2/2013	-	-
		STP	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	1/2013
6	Teknologi Kendaraan Perdagangan Berat	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	1/2012
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	20	2/2012
		STP	2 Tahun 3 Bulan	18	2/2013	-	-
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	1/2012
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	17	2/2012
		STP	2 Tahun 3 Bulan	19	2/2013	-	-

7	Teknologi Elektrik	STP	2 Tahun	-	-	15	1/2013
		STP	2 Tahun	20	2/2013	-	-
		ST	2 Tahun	-	-	1	2/2012
8	Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	16	2/2012
		STP	2 Tahun 3 Bulan	19	2/2013	-	-
9	Teknologi Plastik	ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	10	2/2012
		ST	2 Tahun 3 Bulan	-	-	1	1/2012

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada ST/STP/DT/DTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A13	Teknologi Kenderaan Perdagangan Berat	ST	2 Tahun 3 Bulan	1/2012	1	2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN.

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir:-

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	Teknologi Mekanik Industri	2/2012	10	-	-	-	-	-
A02	Teknologi Pemesinan Am	2/2012	11	-	-	1	-	4 LULUS (DK L.I.)
		2/2011	1	-	-	-	-	-
A05	Teknologi Pembuatan (Perkakasan-Mould)	2/2012	4	-	-	1	-	-
A08	Teknologi Kimpalan Arka & Gas	2/2012	12	1	-	-	1	5 LULUS (DK L.I.)
		1/2013	1	-	-	-	-	1 LULUS (DK L.I.)
		1/2012	-	1	-	-	-	-
A11	Teknologi Automotif	2/2012	16	-	2	1	1	-
		1/2012	1	-	-	-	-	-
A13	Teknologi Kenderaan Perdagangan Berat	2/2012	14	-	-	3	-	-
		1/2012	-	-	1	-	-	-
B01	Teknologi Elektrik	1/2013	11	-	1	3	-	-
		2/2012	1	-	-	-	-	-
B02	Teknologi Penyejukbekuan & Penyejukan Udara	2/2012	13	-	-	1	2	-
E01	Teknologi Plastik	2/2012	8	-	-	1	1	-
		1/2012	1	-	-	-	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01009-C-040-3-18371	2/2013	Juruteknik Penyelukbekuan & Penyamanan Udara-Komersil	2	19	19	-
K01009-C-040-3-23177	1/2014	Juruteknik Penyelukbekuan & Penyamanan Udara-Komersil	1	17	17	-
K01009-TP-300-3-18486	2/2013	Juruteknik Kanan Kenderaan Motor	2	18	0	Portfolio Tidak Lengkap
K01009-TP-300-3-23313	1/2014	Juruteknik Kanan Kenderaan Motor	1	19	0	Portfolio Tidak Lengkap
K01009-TP-300-3-23318	1/2014	Juruteknik Kanan Kenderaan Motor (Belia India)	1	1	0	Portfolio Tidak Lengkap
K01009-C-051-3-23191	1/2014	Juruteknik Elektrik Kanan	2	20	19	1 - BH
K01009-C-051-3-28586	2/2014	Juruteknik Elektrik Kanan	1	27	27	27
K01009-H-024-23197	1/2014	Juruteknik Kimpalan Arka Logam Berperisai (Keluli Karbon & Keluli Tahan Karat)	2	17	17	-
K01009-H-024-28470	2/2014	Juruteknik Kimpalan Arka Logam Berperisai (Keluli Karbon & Keluli Tahan Karat)	1	43	35	2 - BH 5 - TL
K01009-H-100-3-23203	1/2014	Juruteknik Industri	2	10	10	-
K01009-H-100-3-23316	1/2014	Juruteknik Industri (Belia India)	2	1	1	-
K01009-H-100-3-28485	2/2014	Juruteknik Industri	1	34	34	-

K01009-MC-050-3-23387	1/2014	Pemesin Kanan	2	12	12	-
K01009-MC-050-3-23386	1/2014	Pemesin Kanan (Belia India)	2	1	1	-
K01009-MC-050-3-28486	2/2014	Pemesin Kanan	1	24	22	2 - BH
K01009-P-030-3-28522	2/2014	Juruteknik Kenderaan Perdagangan	1	35	32	2 - BH 1 - DBH
K01009-PG-030-3-28528	2/2014	Plastic Injection Moulding Production Senior Technician (Thermoplastic)	1	22	20	2 - BH

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

- 3.3 Ulasan/Catatan :
Prestasi keseluruhan adalah baik dan memuaskan. Pihak Institut telah menggunakan Sistem TMS untuk urusan persijilan pelajar semasa. Bagi pelajar tangguh, SPC secara manual digunakan. Setiap penemuan semasa verifikasi dibincangkan terus dengan Bahagian terbabit tanpa melibatkan pengeluaran peringatan. Terdapat beberapa penambahbaikan dan penyelarasan yang telah dilakukan susulan dari lawatan verifikasi naziran yang lepas bagi memantapkan lagi kaedah penilaian di ILP Jitra.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai Kehadiran Yang Dilampirkan	-	-

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada	Tiada	Tiada

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut Prosedur Kualiti yang telah ditetapkan. Pensyarah / Penolong Pensyarah telah menghadiri Kursus Pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	WIM dan silibu telah digunapakai dan diperakukan di peringkat JTM HQ.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pemantauan dan kawalan terhadap disiplin pelajar di bengkel dan kelas adalah memuaskan dan dilakukan secara berterusan oleh pensyarah. Mesyuarat JTP juga dilakukan secara berjaduan dan berterusan membuktikan komitmen pihak pengurusan untuk menjaga disiplin pelajar
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan / mesin berada dalam keadaan baik dan diselenggara sebagaimana yang telah dirancang.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan dan susun atur mesin serta peralatan adalah sesuai dengan kerja dan kursus yang dijalankan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik dan berkesan berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak JTM dan JPK.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Ditutup sementara disebabkan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan secara berperingkat dan berterusan oleh pihak ILP Jitra yang melibatkan BKKL/UPP, Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan, mengikut prosedur yang ditetapkan bagi memastikan penilaian adalah mencukupi dan memastikan kualiti latihan dipantau dari masa ke semasa.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Teknologi Automotif – Tidak dapat menyiapkan portfolio sebelum lawatan PN. Wakil Bahagian terlibat akan bersetuju untuk cuba menyelesaikan perkara ini, dengan hadir ke ILP Perai bersama-sama portfolio calon dengan kadar segera.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Rata-rata pelajar berpuas hati dengan latihan dan kemudahan yang disediakan.	Tiada

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

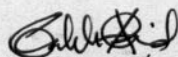
Tiada

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Cadangan agar mewujudkan NOSS Matrix bagi NCS-Modul JTM bagi Bahagian yang terlibat, dan dimasukkan ke dalam portfolio pelajar.	KJ/KB	
2. Cadangan agar satu salinan Pengesahan Pendaftaran Calon SKM (JPK/T1002) yang lengkap (adanya No. Pengambilan), dimasukkan ke dalam portfolio calon atau disimpan oleh KB sebagai rujukan.	BKKL	
3. Cadangan agar dibuat semula penyeragaman pembangunan portfolio untuk semua Bahagian.	BKKL	
4. WIM NCS Core Abilities perlu diseragamkan mengikut format JPK yang terkini.	BKKL	

Tandatangan Ketua PN

:



Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid

Nama Penuh Ketua PN

:

Pegawai Naziran JTM 15098

Pegawai Latihan Vokasional J42

Tarikh

:

ILP Perai

11/02/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Penyeragaman pembangunan portfolio untuk semua bahagian sebenarnya telah dilaksanakan mulai sesi 1/2014, namun mungkin kurang pemantauan. Oleh itu pemantauan akan dilakukan oleh secara <i>cross check</i> oleh setiap Ketua Jabatan	1. Salinan Pengesahan Pendaftaran Calon SKM JPK/T1002 diserahkan kepada bengkel setiap kali selepas pendaftaran dilakukan. 2. Penyeragaman WIM NCS Core Abilities mengikut format JPK yang terkini. 3. Cadangan agar mewujudkan NOSS Matrix bagi NCS-Modul JTM bagi setiap bahagian.	Sesi 1/2015 Sesi 1/2015 Sesi 1/2015

Cadangan/Komen :

Tandatangan Pengarah :

Nama Pengarah :

Tarikh :

MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA KEDAH

11 FEB 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

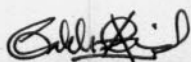
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



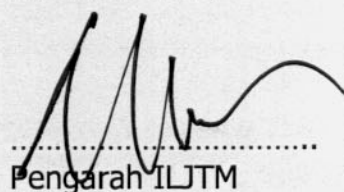
Ketua Pegawai Naziran

Mohamad Bakhori bin Mohd Ahid
Pegawai Naziran JTM 15098
Pegawai Latihan Vokasional J42

ILP Perai

11/02/2015

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM

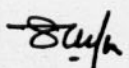
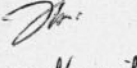
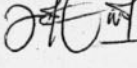
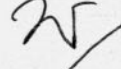
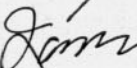
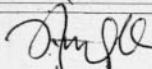
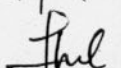
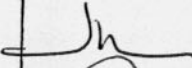
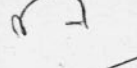
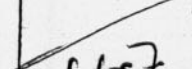
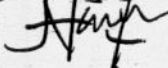
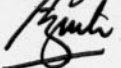
MOHD SUKIMI BIN MAT SALLEH
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN JITRA
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA KEDAH

11 FEB 2015

MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL 1/15

TARIKH : 9.2.2015 09.00 pg.

TEMPAT : BILIK MESYUARAT

BIL	NAMA	T/TANGAN	JAWATAN
1.	MOHD RARIS BIN MOHAMMED YUSOF		TP
2.	Mohamad Bakfari Mohd alfi		Peg. Naziran
3.	MOHD ZAD BIN AW @ IBRAHIM		Peg. Naziran
4.	Siti Rokaya binti Hussain		Peg. Naziran
5.	Saripah Kursiah binti Yorg		BKFL KB MI
6.	NAZARIAH BINTI MD ZUKI		BKFL
7.	NOR HANITA BT. HARUN		KJ EE
8.	MUSTAFA B. IBRAHIM		KJMS
9.	RAHWAT BIN ITS SAID		KJMS
10.	HASHIM B. SOLLEH		KJMS
11.	BADARUDDIN B. MD YUNUS		ICB TP.
12.	MOHD FILLUZ B. ESA		KB KIM
13.	MOHD. SOLLEH B. SEMAN		KJ (MPENY)
14.	Muhamad Jusri b. Abdullah.		KB Elecfin
15.	Maswannie Aunice Bin Ahmed		KB PAM
16.	Abu Bakar Athar		KBS
17.	Noridun Ismail		ATO
18.	AULAN HIZAM BIN ABMULLAH		PPU
19.	Azzah Bt Karim		UPP