

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	24
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	EN. ZAHARI BIN MD ZIN
	Y.M RAJA MUHAMMED BIN RAJA DAUD
	EN. MOHD SOFIAN BIN SALLEH
TARIKH LAWATAN	4-6 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS,
LOT 2022 JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR,
13200 KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG.

1.2 No. Telefon

04-5776100

1.3. No. Fax

04-5776144

1.4 Nama Pengarah

: EN. ZAMZURI BIN HASSAN

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4-6 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI -5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: SIRI 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN	30	1/2014		
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	1 TAHUN 9 BULAN			26	1/2013
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN	18	1/2014		
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	1 TAHUN 9 BULAN			19	1/2013
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	STP	2 TAHUN 3 BULAN	27	1/2014		
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN			14	2/2012
L05	DIPLOMA TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	DTP	1 TAHUN 3 BULAN			20	2/2013
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	STP	2 TAHUN 3 BULAN	21	1/2014		
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	ST	2 TAHUN 3 BULAN			15	2/2012
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	STP	2 TAHUN 3 BULAN	15	1/2014		
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	ST	2 TAHUN 3 BULAN			15	2/2012
L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	DTP	1 TAHUN 6 BULAN			8	2/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 9 BULAN	2/2012	2	1
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	ST	1 TAHUN 9 BULAN	2/2012	2	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	11	0	1	10	4
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2013	18	1	0	0	0
B02	TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2/2012	12	0	0	2	0
L05	DIPLOMA TEK. PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2/2013	20	0	0	0	0
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK	2/2012	13	0	0	0	2
B13	TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	2/2012	9	0	0	6	0
L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	2/2013	7	0	0	1	0

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01017-S-030-3-22317	1/2014	PENYELIA OPERASI KAWALAN PROSES	2	13	13	SEMUA LAYAK
K01017-S-030-3-18023/18024	2/2013	PENYELIA OPERASI KAWALAN PROSES	2	2	2	1 TAK LAYAK
K01017-C-040-3-18014	2/2013	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	1	1	LAYAK
K01017-C-040-3-28287	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	31	31	SEMUA LAYAK
K01017-C-040-3-22313/22325	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	27	27	1 BH
K01017-E-011-3-13330	1/2013 (ULANG)	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	1	1	TAK LAYAK
K01017-E-011-3-18026	2/2013 (ULANG)	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	1	1	LAYAK
K01017-E-011-3-22314	1/2014 (ULANG)	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	1	11	11	6 LAYAK
K01017-E-011-3-22314	1/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	13	13	11 LAYAK
K01017-E-011-3-28291	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	1	23	23	15 LAYAK
K01017-IT-020-3-28308	1/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	31	28	SEMUA LAYAK

K01017-D-210-3-28290	2/2014	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI - PEMASANGAN	2	17	17	SEMUA LAYAK
K01017-D-210-3-18016	2_2013	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI - PEMASANGAN	2	1	1	SEMUA LAYAK

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
BKKL	ELIYANA SALIHA BINTI ELIAS	PENYELARAS
	UMI KALSOM BINTI MAT	
	SUHAILY BINTI SA'AT	
KURSUS TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	NORASHIKIN BIN ARIFFIN	PPD
	MOHD SHUKRI BIN NORDIN	PP
	MOHAMAD ZAKARIA BIN ABDUL RAHMAN	PP
	HASLIZA BIN ABU HASAN	PP
KURSUS TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	AZLIANA BINTI ALI	PPD
	AZRIN BIN HUSSAIN	PP
	AYUB BIN RASIDI	PP
	MOHD NASIR BIN SAID	PP
KURSUS TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	SOFIUDDIN BIN MAT ISA	PPD
	AZMAN BIN HUSSIN	PPD
	ABDUL RANI BIN SHARIFF	PPD
	ULUL AZUMI BIN ABD HAMID	PP
	NOEL ROSSMI ABDUL JABBAR	PP
KURSUS TEKNOLOGI INSTRUMEN KAWALAN PROSES	MOHD GADAFFI BIN ZAMBERI	PPD
	MOHAMAD SAIFUDDIN BIN MAT ALI	PP
	MOHD RAHMAD BIN ABU BAKAR	PP
	SITI SAFINA BINTI MD HUSHIN	PP

	SHARIZA SHARIZ BINTI ABU SEMAN	PP
	SALWANI BINTI IBRAHIM	PP
KURSUS TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	MOHD FADLI BIN SULAIMAN	PPD
	AZIRAH BINTI ADNAN	PPD
	SHAMIMI BINTI KHASIM	PP
	NOOR AIZWAN BIN AZAHARI	PP

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran adalah 'teacher centered' , kaedah 'student centred' boleh dijadikan alternatif supaya menggalakkan pelajar lebih mandiri.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus dan WIM digunakan sepenuhnya namun begitu soalan-soalan tugasan dan ujian perlu diubah untuk mengelakkan penggunaan soalan yang berulang-ulang.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Mesin dalam keadaan baik, namun begitu bagi Kursus Teknologi Instrumentasi Kawalan proses terdapat satu loji bagi modul Analytical Plant yang rosak dan perlu diperbaiki SEGERA bagi mengelakkan proses P&P terjejas.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran dan susun atur perlatan dan bengkel adalah amat baik.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Secara keseluruhan Sistem Penilaian dilaksanakan dengan baik.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dalaman adalah melalui dokumentasi yang telah lengkap di mana Pegawai Pengesah akan memastikan semua soalan dan jawapan yang didapati adalah memuaskan , namun begitu kebiasaan verifikasi dalaman dilaksanakan pada setiap hujung semester oleh Ketua Bahagian atau Ketua Jabatan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran

Tandatangan Ketua PN

:

Nama Penuh Ketua PN

:

Tarikh

:


ZAHARI BIN MD ZIN

ZAHARI BIN MD ZIN
Pegawai Naziran JTM 1178
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILPA, Pillai Nibong Tebal

7 FEB 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

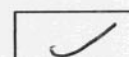
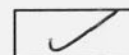
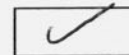
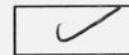
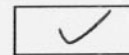
Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

.....
Ketua Pegawai Naziran

ZAHARI BIN MD ZIN
Pegawai Naziran JTM 1178
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP A. Pillai Nibong Tebal

Disahkan oleh,

.....
Pengarah ILJTM