



**LAPORAN VERIFIKASI
PEGAWAI NAZIRAN
SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA
(SPC)
JABATAN TENAGA MANUSIA**

KOD INSTITUT

K01008

NAMA INSTITUT

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KOTA BHARU

NAMA PEGAWAI NAZIRAN

EN. WAN YADRI BIN WAN YAACOB
PN. ROHAIDA BINTI SALLEH
EN. ISMAIL BIN SULONG

TARIKH LAWATAN VERIFIKASI

3 - 5 FEBRUARI 2015



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA
(BAHAGIAN KAWALAN TEKNIKAL)
JABATAN TENAGA MANUSIA
ARAS 6, BLOK D4, PARCEL D
62530 PUTRAJAYA

Tel : 03-88865555 Fax : 03-88892417 E-mail: www.jtm.gov.my

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

(a) Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA BAHRU
KAWASAN PERINDUSTRIAN PENGKALAN CHEPA
16100 KOTA BHARU
KELANTAN

(b) No. Telefon 09-7742315

(c) No. Fax 09-7742444

(d) Nama Pengarah : ZAINUDIN BIN HJ. AHMAD

(e) Nama Penyelaras Institut : AHMAD BIN MAHMOOD
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

(a) Tarikh Lawatan Verifikasi : 3 – 5 / 2 / 2015

(b) Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PTG (3 Februari 2015)

8.00 PAGI – 5.00 PTG (4 Februari 2015)

8.00 PAGI – 5.00 PTG (5 Februari 2015)

(c) Jumlah Jam Lawatan Verifikasi : 24 JAM

(d) Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : SIRI 1

(e) Lawatan Pertama/Terakhir : PERTAMA

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi Pegawai Naziran

BIL	KURSUS	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samada SIP/ST/ DT/DTK/ DLT/ DLTK)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN PERTAMA		LAWATAN TERAKHIR	
				*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK	*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK
1	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	21	2/2013	15	2/2012
2	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	5	20	2/2013	14	2/2012
3	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	16	2/2013	15	2/2012
4	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	5	29	2/2013	16	2/2012
5	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	4	41	1/2014	1	2/2012
6	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	5	35	2/2013	16	2/2012
7	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	5	28	2/2013	15	2/2012
8	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	4	20	1/2014	15	1/2013
9	TEKNOLOGI REKABENTUK PERABOT & PENGELUARAN (TRPP)	ST	5	16	2/2013	15	2/2012
10	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	ST	5	28	2/2013	1	2/2011
11	DIPLOMA TEKNOLOGI BINAAN	DT	6	14	2/2013	12	2/2012

BIL	KURSUS (PELAJAR TANGGUH)	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DLTK)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN TERAKHIR		
				SESI MASUK	BIL. PELAJAR	**BIL. TANGGUH (Nyatakan samada kali ke-1 atau ke- 2)
1	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	5	1/2013	1	Kali-1
2	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	5	1/2013	1	Kali-1
4	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	ST	5	1/2013	1	Kali-1

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh :-

- Peringkat Sijil – Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat DPV/Dip. Teknologi Dip. Lanj. Tek. / Dip. Lanj. Tek. Kej. – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Dip. Tek. Kej. (JMTI) – Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi kad tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah). Semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangnya yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.2 Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan calon

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2-2012	8	0	0	7	-	-
		2-2012	1	0	0	0	-	-
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2-2012	12	0	0	2	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2-2012	12	1	1	1	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2-2012	16	0	0	0	-	-
B01 / B08	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2-2012	1	0	0	0	-	-
		1-2013	37	0	0	6	-	-
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2-2012	12	0	0	4	-	-
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2-2012	11	0	0	4	-	-
C03	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	2-2011	1	0	0	0	-	-
		2-2012	7	0	3	2	-	-
C05	TEKNOLOGI REKABENTUK & PENGELUARAN PERABOT	2-2012	10	0	0	5	-	-
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1-2013	12	0	0	3	-	-
	JUMLAH		140	1	4	34	-	-

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan sistem pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan di institut adalah baik dan memuaskan.

4. PERSONEL SISTEM PENILAIAN BERASASKAN CGPA

- 4.1 Senaraikan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA di institut ini yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Seperti Lampiran Kehadiran Mesyuarat	

Catatan: Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA, selepas lawatan yang lalu. Perubahan personel Sistem Penilaian Berasaskan CGPA adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baikatau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/ Pedagogi	Baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang telah disahkan.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran latihan/bengkel kemas dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Taklimat perlu diberi secara berterusan kepada semua pegawai dan pengajar berkenaan pelaksanaan sistem penilaian terkini.
7.	Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan / verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan baik.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Tiada	Mohon penyeragaman portfolio ILJTM yang telah disahkan untuk rujukan pegawai-pegawai institut.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran

Tandatangan PN : 
Nama Penuh PN : WAN YADRI BIN WAN YAACOB
Tarikh : 05 FEB 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

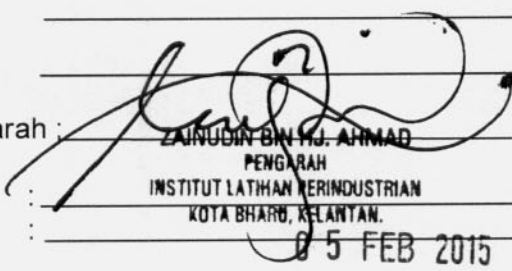
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


 ZAINUDIN BIN HJ. AHMAD
 PENGARAH
 INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
 KOTA BHARU, KELANTAN.

05 FEB 2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | | |
|------|---|-------------------------------------|
| 13.1 | Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 | Program Naziran | ☒ |
| 13.3 | Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (yang berkaitan) | ☒ |
| 13.4 | Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 | Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

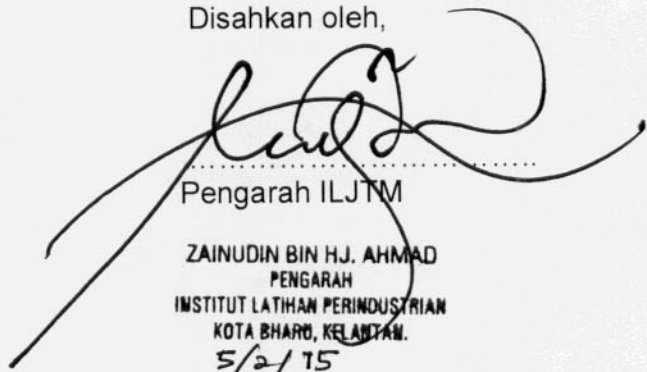
Disediakan oleh,



.....
Pegawai Naziran

WAN YADRI BIN WAN YAACOB
Pegawai Naziran JTM 15043
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kuala Terengganu
5/2/15

Disahkan oleh,



.....
Pengarah ILJTM

ZAINUDIN BIN HJ. AHMAD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KOTA BHARU, KELANTAN.
5/2/15

**SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN PENUTUP
LAWATAN NAZIRAN ILPKB BAGI SESI 1 / 2015**

TARIKH : 3 FEBRUARI 2015 HINGGA 5 FEBRUARI 2015

BIL	NAMA	JAWATAN
1	TN.HJ.ZAINUDDIN BIN HJ. AHMAD	PENGARAH
2	EN.MOHAMMAD HAZMI BIN NOORDIN	TPL
3	EN. HASRI BIN MOHAMAD	KJM
4	EN.NORSAIDI BIN MOHD NOR	KJS
5	EN.MD.AMINULLAH BIN JAFRI	KJE
6	TN.HJ AHMAD BIN MAHMOOD	BKKL
7	PN. FAUZIAH BT MOHD ZAINAL ABIDIN	UPP
8	EN.NIK ROSLI BIN NIK MAT	CESS
9	EN.WAN ABDULLAH BIN WAN IDRIS	KBDTB
10	EN.BADRUL HISHAN B. ABDUL JABAR	KBTBB
11	EN.IMRAN BIN DAUD	KBTMI
12	EN.SEBI BIN HAMAT	KBTKAG
13	EN.MOH BAKERY BIN MAMAT	KBTRPP
14	EN.ADAM B.OMAR	KBTPPU
15	EN.SARIMI BIN YUSOFF	KBTKS
16	TN.MUHAMMAD ZAMANEE B.TUAN NORDIN	KBTPA
17	EN.SHAMSIEMON B. MOKHTAR	KBTEI
18	CIK CHE HAZWATY BINTI CHE HUSAIN	KBTE
19	EN. RAZAK BIN HAMAT	KBTA