



LAPORAN VERIFIKASIPEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01021
NAMA ILJTM	ILP KOTA KINABALU, SABAH
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	PETER WONG (K)
	AHMAD REDZUAN BIN ABU BAKAR
	MUHAIDI MOHAMMAD
TARIKH LAWATAN	09 – 11 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JALAN 3, KKIP SELATAN,
88450 KOTA KINABALU,
SABAH.

1.2 No. Telefon

088-499825

1.3.No. Fax

088-499851

1.4 Nama Pengarah : ENCIK MUSTAL BIN MAHMOD

1.5 Nama Penyelaras Institut : ENCIK ROSLANI BIN RAMELY

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 09 – 11 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00am – 5.00pm

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	ST	2 tahun 3 bulan			23		2/2013
A17	TEKNOLOGI CADD - MEKANIKAL	ST	1 tahun 9 bulan			18		1/2013
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	SJP	1 tahun 3 bulan	24	1/2014	24		2/2013
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 tahun 3 bulan	22	2/2013	16		2/2012
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	2 tahun 3 bulan	24	2/2013			
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	1 tahun 9 bulan			11		1/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 tahun 9 bulan	24	1/2104	24		1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 tahun	31	2/2103	24		1/2103
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 tahun 9 bulan	23	2/2013	24		2/2012

Silamasukkan maklumat pelajar yang tangguh padaruan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk k 'LT'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 tahun 3 bulan	1/2012	1	Ke-2
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	1 tahun 9 bulan	2/2012	1	Ke-1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilانبagi kumpulan pelajar lawatan terakhir.

KodKursus	Kursus	Sesi Kemasukan	BilanganPelajar					Catatan (Jumlah Pelajar)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
C01	TEKNOLOGI CADD - SENIBINA	2/2013	19		1	2	1	23
A17	TEKNOLOGI CADD - MEKANIKAL	1/2013	12		1	2	3	18
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2013	22				2	24
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2012	16					16
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	11					11
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	23			1		24
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	19		3	2		24
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	20		2	1	1	24
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (TANGGUH)	1/2012	1					1
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK (TANGGUH)	2/2012	1					1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi/Pengam- bilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01012-TP-300-3-22976	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	26	26	26 L
K010102-E-011-3-22965	1/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI PERALATAN	2	22	22	19 L, 3 TL
K010102-IT-020-3-28411	2/2014	OPERASI SISTEM KOMPUTER	2	25	25	23 L, 2 TL
K010102-TP-300-3-28412	2/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	24	-	Portfolio Tahap 1 tidak lengkap atas sebab modul berada di sem 2.
K010102-E-011-3-28403	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI PERALATAN	1	23	23	22 L, 1 TL

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Sistem TMS digunakan sepenuhnya untuk sesi 1/2014 dan sesi 2/2014. Penilaian dilaksanakan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.

Semakan terhadap Pembangunan Portfolio pelajar didapati pelaksanaan mengikut ketetapan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia. Walaubagaimanapun terdapat ruang bagi penambahbaikan agar lebih sistematik.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Mesyuarat Pembukaan 09 Februari 2015 9.30am	Rujuk Senarai Kehadiran yang dilampirkan.	
Mesyuarat Penutupan. 11 Februari 2015 10.00am	Rujuk Senarai Kehadiran yang dilampirkan.	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Dokumen pembuktian dalam portfolio hendaklah tidak mempunyai kertas kerja dan kertas tugas (WIM).	PP, KB, KJ CNC	<u>Perkara 9 & 13</u> Terdapat kesilapan dokumentasi melibatkan dua orang pelajar BERHENTI atau DIGANTUNG. Maklumat oleh JTP1 telah dikemaskini dan perkara tersebut telah diselesaikan.
2. Dokumen pembuktian adalah memadai terdiri daripada 1 set penilaian pengetahuan dan 1 set penilaian prestasi.	Semua PP, KB dan KJ	
3. Sistem penilaian hendaklah lebih telus dimana PPD perlu memastikan aktiviti penilaian dilaksanakan sebaiknya iaitu jika boleh hadir semasa PP menilai pelajar.	Semua PP, KB dan KJ	<u>Perkara 1,2,4 dan 6</u> Isu yang melibatkan penyediaan portfolio telah diselesaikan atau sedang ditambahbaik secara berterusan termasuk penyeragaman penyediaan portfolio dan pemantauan oleh pegawai khas bagi memastikan tidak berlaku masalah semasa lawatan PPL.
4. Penggunaan borang pemarkahan untuk setiap set penilaian hendaklah diamalkan. Kriteria penilaian yang spesifik serta telah disemak oleh KB dan disahkan oleh KJ(Elakkan penggunaan diterima atau tidak diterima). Markah yang diperolehi boleh dimasukkan ke SPC 02.	Semua PP, KB dan KJ	<u>Perkara 7,10 dan 11</u> Perkara berkaitan sistem TMS(SPC 02 dan SPC 03) telah selesai.
5. Penilaian bagi penghasilan produk hendaklah ada pengukuran misalannya dengan merekodkan bacaan dalam jadual dan bukannya terus ada markah.	Semua PP, KB dan KJ	<u>Perkara 3,5 dan 8</u> Semua pengajar telah dimaklumkan mengenai pemarkahan penilaian perlu dilaksanakan dengan lebih telus dan mengikut standard yang telah ditetapkan.
6. Duti-duti dalam SPC 07 hendaklah dibulatkan apabila semua task bagi setiap	Semua PP, KB dan KJ	<u>Perkara 12</u> Pentadbir Sistem telah

dutitelah selesai serta ditandatangani PPD. 7. SPC 02 & SPC 03 untuk subjek umum masih banyak yang tidak ditandatangani pengajar, KB, KJ serta UPP. 8. Markah kerja kursus teori dan amali pelajar hampir sama atau sama untuk semua pelajar. 9. Kelulusan penamatan latihan tidak disokong dengan surat/borang permohonan berhenti oleh pelajar. Ini meyukarkan pengenalpastian punca dan peratus BERHENTI berdasarkan lawatan pertama 4.6%(12/263). 10. Memandangkan PERHEBAT mengikuti kursus SKM sahaja maka kesilapan enrolmen memasukkan nama PERHEBAT dalam SPC 02 tidak harus berulang. 11. Kesilapan enrolmen memasukkan nama pelajar dari sesi lain seharusnya tidak beraku dengan semakan secara manual terlebih dahulu. 12. SPC02 kursus F01(2/2013) semester 1 perlu ada pelajar bernama Muhammad Harmie Khan Bin Japri Khan. 13. Maklumat pelajar yang memohon menamatkan latihan serta disingkir atau digantung oleh JTP1 perlu diselenggara. Kegagalan rekod ini menyebabkan timbul kesukaran menetapkan status. Misalnya pelajar mohon tangguh pada 24/10/13 dan akhirnya	Semua PP, KB dan KJ Semua PP dan PPD Semua KB, BPPL serta UPP. Semua KB Semua KB Pentadbir TMS Semua KB, BPPL serta UPP.	menyelesaikan keciciran nama pelajar dalam sistem SPC 02.
--	---	--

kelulusan BERHENTI dikeluarkan pada 17/04/14(Anthony Ligadu Jr.). Satu lagi contoh pelajar telah digantung pada 23/11/2013 dan kelulusan BERHENTI pada 26/02/14(Mohd Safri Bin Limin 940806-12-6623).		
---	--	--

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

6.1

Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran adalah mengikut prosedur dan kualiti latihan yang telah ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Silibus dan WIM yang digunakan adalah mengikut standard daripada pihak ibu pejabat.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan latihan dan mesin perlu penyelenggaraan pembaikan dan pencegahan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaannya susunatur)	Amalan 5S dilaksanakan. Ruang kerja dan kelas Bengkel Automotif tidak dapat menampung keperluan semasa dan terdapat retakan dalam struktur bangunan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Memuaskan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat sumber digunakan sepenuhnya. Bahan rujukan dan komputer tidak mencukupi.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalam dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/ verifikasi dalaman dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Pelajar berpuashati dengan sistem pembelajaran dan persijilan kemahiran malaysia yang dijalankan.	Kursus peningkatan kemahiran diperlukan untuk memastikan kemahiran pengajar selari dengan teknologi terkini.
Pusat sumber perlu ditambah bahan rujukan.	Silibus dan WIM perlu diselaraskan dengan keperluan industri.
Komputer perlu disediakan untuk kegunaan pelajar di Pusat Sumber.	PPT SKM pengajar perlu dipercepatkan untuk memastikan pengajar layak sebagai PP mengikut keperluan JPK.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Double Kapasiti akan dilaksanakan dan fokus kepada kursus-kursus profesional, jangka pendek dan persijilan CISCO

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

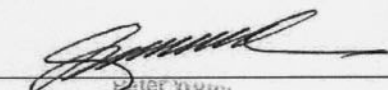
Sistem TMS perlu ditambah baik dimana status pelajar gantung, tangguh dan berhenti perlu dimasukkan ke dalam laporan SPC 05 untuk memudahkan pihak insitut dan semakan naziran.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakanSusulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggung/ jawabkan	TarikhSasaran
1. Surat permohonan berhenti Dayangku Nadeerah Binti Awangku Marsal (940412-13-6490) Sem 2 Tek. CADD Senibina perlu dihantar kepada pihak bppl sebelum surat pengesahan berhenti institut dikeluarkan.	BPPL	
2. Surat permohonan berhenti pelajar Mohd Rais Bin Ridwan (930413-12-6471) Sem 2 Tek. CADD Senibina perlu disertakan bersama surat pengesahan berhenti pelajar.	BPPL	
3. Penilaian perlu ujian prestasi. Rujuk SPC 02 C01-03-01, C01-04-01	Pengajar CADD Senibina	
4. Tiada pengesahan pada borang SPC 02,03 (rujuk modul C01-03-01)	Pengajar, KB dan KJ CADD Senibina	
5. Surat permohonan berhenti pelajar Fazil Bin Ahmad (930827-12-6463) Sem 2 Tek. CADD Mekanikal perlu disertakan bersama surat pengesahan berhenti pelajar.	BPPL	
6. Tiada pengesahan KJ SPC 03 modul A15-01-01, A15-01-02, A15-01-03, A15-01-04, A15-01-05, A15-01-06, SK 1021, MK 1011. Tiada pengesahan KB pada SPC 02 BI 1051, PI 1031.	KJ, KB CADD Mekanikal dan KJ Subjek Umum.	
7. Maklumat modul / subjek bagi setiap semester tidak disertakan.	CADD mekanikal	
8. Maklumat modul / subjek bagi semester 1 dan 2 tidak ditandatangani oleh KJ dan KB.	KJ dan KB Mekanik Industri	
9. Ruangan pengesahan KJ ditandatangani oleh KB dalam SPC 03. Rujuk A01-02-04, A01-02-05, A01-02-06.	KJ Mekanik Industri.	
10. SPC 03 PI2031 tidak disahkan oleh PP.	PP PI CNC	
11. Maklumat modul / subjek bagi semester 1 dan 2 tidak ditandatangani oleh KJ dan KB	KJ dan KB Mekatronik	

dan Maklumat modul Sem 3 tidak disertakan.		
12. Surat sokongan untuk pengecualian OJT pelajar bidang Mekatronik (Ag Mohamad Fazli bin Mohd Tahir, Charles Karim, Hezron Pius, Lamiro Nikler Jodil, Noorshafizah Binti Thulke, Sri Nadia Bulug) perlu disertakan bersama surat pengesahan pengecualian OJT dari Institut.	BPPL	
13. Pendaftaran SPC 05 pelajar Sistem Komputer Semester 1 dan semester 2 tidak seragam. Pelajar berhenti Jeannette Daniel (21113150).	KB Sistem Komputer	
14. Pendaftaran Jam Kredit OJT JLE tidak seragam dengan Silibus. Pendaftaran pada SPC 05 adalah 5 kredit tetapi silibus yang ditetapkan adalah 6 kredit.	KB Juruelektrik	
15. Pendaftaran pelajar semester 1, 2, dan 3 tidak seragam.	Teknologi Elektrik, CNC dan Elektronik Industri	
16. Pengesahan KB, KJ subjek umum juruelektrik dan UPP tidak dibuat pada SPC 02, SPC 03 MK1011, SK 1021.	KB dan KJ subjek umum, UPP	
17. Tiada pengesahan KJ pada SPC 03 B01-02-02, B01-02-03	KJ Juruelektrik	
18. Surat pengesahan berhenti pelajar perlu dipastikan kesahihan tarikh kuatkuasa kerana pelajar masih mengikuti latihan(semester 1) walaupun telah BERHENTI(pelajar Juruelektrik).	BPPL	
19. Ujian Teori tidak dilaksanakan bagi Subjek Bahasa Inggeris 1, Matematik Kej. 1, Subjek Bahasa Inggeris 2 dan Matematik Kej. 2	Pengajar Subjek Umum Tek. Komputer Sistem	

TandatanganKetuaPN :



NamaPenuhKetuaPN :

Peter Wong,
Pegawai Naziran JTM 1100
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Sandakan

Tarikh

: 11/02/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
1. Terdapat kesilapan dokumentasi yang melibatkan mengenai tarikh berhenti pelajar melibatkan dua orang pelajar. Maklumat JTP1 telah dikemaskini dan perkara tersebut telah diselesaikan. (perkara 1 dan 18) 2. Dokumen berkaitan surat pengesahan berhenti pelajar, BPPL telah maklum tentang perkara ini dan akan memastikan surat pengesahan berhenti pelajar akan disertakan didalam dokumen sokongan pelajar untuk memudahkan verifikasi yang dilakukan pegawai naziran. (perkara 2 dan 5) 3. Pengesahan KJ,KB dan Pengajar di dalam dokumen Maklumat Modul, SPC 02 dan SPC 03 telah dilakukan tindakan serta merta dengan menandatangani dokumen berkaitan dan bengkel-bengkel terlibat telah dimaklumkan untuk mengesahkan dokumen-dokumen tersebut sebelum dihantar kepada UPP. (perkara 4,6,7,8,9,10,11,16 dan 17) 4. Dokumen surat sokongan pengecualian OJT pelajar yang sambung pelajar ke ADTEC, pihak BPPL/CESS telah maklum dan akan memastikan setiap pelajar yang tidak menjalani OJT dan sambung belajar ke ADTEC akan di berikan surat pengecualian OJT. (perkara 12) 5. Semua pengajar telah maklum tentang standard penilaian teori/amali sama ada subjek teras atau subjek umum perlu dilakukan secara lebih telus dan mengikut standard yang ditetapkan bagi memastikan kesahihannya. (perkara 3 dan 19) 6. Masalah enrolmen pelajar di dalam sistem TMS semasa diawal sem yang melibatkan pelajar yang Berhenti/Tangguh/Diberhentikan menyebabkan bilang pelajar tidak sama pada setiap sem. KB telah dimaklumkan bahawa pelajar yang Berhenti/Tangguh/Diberhentikan perlu di enrol pada setiap sem dan perlu di "Withdrawn Not Complete" didalam system TMS, bagi memastikan bilangan pelajar adalah sama. (perkara 13 dan 15) 7. Terdapat kesilapan semasa pendaftaran jam kredit OJT Juruelektrik. Perubahan yang telah dibuat didalam sistem TMS tidak memberikan sebarang kesan walaupun perubahan telah di buat. Perkara ini telah dimaklumkan kepada Pentadbir Sistem dan tindakan akan di ambil untuk pembetulan dan penambahbaikan. (perkara 14)		Sesi 2/2015

Cadangan/Komen : Tindakan penambatan benawan
di kawasan dan menepikan
perilean yg benawan.

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

MUSTAL BIN MAKMUD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KKV
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

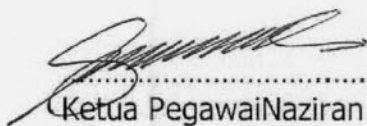
17.02.2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1	Mesyuarat pembukaan	☒
13.2	Program Naziran	☒
13.3	Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4	Mesyuarat penutup	☒
13.5	Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Ketua Pegawai Naziran

Peter Wong
Pegawai Naziran JTM 1183
Pegawai Latihan Vokasional JTM
ILP Sandakan
11/02/2015

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
MUSTAL BIN MAKMUD
Pengarah

Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu
Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

17-02-2015



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MEMO

MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 1/2015

TARIKH : 9 FEB. 2015
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	-
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	-
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	-
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	-
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Roslani bin Ramely	PP BKKL (UPP)/ KB TEI	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhru Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	-
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Zulkiefly bin Ahmad	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Peter Wong	Pegawai Naziran (K)	
18.	En. Ahmad Redzuan Bin Abu Bakar	Pegawai Naziran	
19.	En. Muhaiddi Mohammad	Pegawai Naziran	
20.	Pitin & Muin		



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



MEMO

MESYUARAT PENUTUPAN LAWATAN VERIFIKASI NAZIRAN BIL. 1/2015

TARIKH : 11 FEB. 2015
MASA : 10.00 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT, ILP KOTA KINABALU

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN/BENGKEL	T.TANGAN
1.	EN. MUSTAL BIN MAKMUD	PENGARAH ILPKK	
2.	Cik Juvita Oswald Makinjal	Ketua Jabatan Mekanikal Pengeluaran	
3.	Pn. Florina Sangau	Ketua Jabatan Elektrik & Elektronik	
4.	En. Joey Erikson Teo	Ketua Jabatan Rekabentuk & Senibina	
5.	Pn. Siti Joanna binti Matlan	Ketua Jabatan Pengajian Am	
6.	En. Roslani bin Ramely	PP BKKL (UPP)/ KB TEI	
7.	En. Muhammad Nazri Bin Tumin	BKKL (UPP)	
8.	En. Ma'arof bin Jamari	PP BPPL	
9.	Pn. Norhasmiza binti Dol Hamid	BPPL (Unit Latihan Industri)	
10.	En. Fakhrul Asni bin Ahmad Sabki	Teknologi Komputer (Sistem)	
11.	En. Jordan Chong	Teknologi Mekatronik	
12.	En. Joye Tingkolou	Teknologi Elektrik	
13.	En. Zulkiefly bin Ahmad	Teknologi Pemesinan CNC	
14.	En. Hairul Izham bin Kalib	Teknologi Mekanik Industri	
15.	En. Dahyian bin Mohd Dahlan	Teknologi CADD-Mekanikal	
		Teknologi CADD-Senibina	
16.	En. Sisu Arman bin Amir	Teknologi Automotif	
17.	En. Peter Wong	Pegawai Naziran (K)	
18.	En. Ahmad Redzuan Bin Abu Bakar	Pegawai Naziran	
19.	En. Muhaidi Mohammad	Pegawai Naziran	
20.	Pitin B Muin	wakil kb meka	
21.	Rahmadia Mohd. Saleh	BKKL	