



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	01
NAMA ILJTM	ILP KUALA LUMPUR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. NOOR REZAWATY BINTI ABD RAHMAN
	2. NOOR AZUAR BINTI OSMAN
	3. MAISARAH BINTI MANSOR SANUSI
	4. HAZLEEN BINTI AHMAD
TARIKH LAWATAN	4/2/2015 HINGGA 6/2/2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR
JALAN KUCHAI LAMA
58200 KUALA LUMPUR

1.2 No. Telefon

03-79817495

1.3. No. Fax

03-79832987

1.4 Nama Pengarah

: Eng KAMARULZAMAN BIN HJ MD ALI

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ANISAH BINTI TINGUAN
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4/2/2015 HINGGA 6/2/2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 9.30 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA/TERAKHIR

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

KURSUS	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samaada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DLTK)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN PERTAMA		LAWATAN TERAKHIR	
			*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK	*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK
A01 - TEKNOLOGI MEKANIKA INDUSTRI	ST	2 TAHUN 3 BULAN	27	2/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN	19	1/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			10	2/2012
A02 - TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	2 TAHUN 3 BULAN	22	2/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			15	2/2012
A03 - TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 TAHUN 3 BULAN			11	2/2012
	ST	2 TAHUN 3 BULAN	20	2/2014		
A08 - TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	ST	2 TAHUN 3 BULAN			16	2/2012
	ST	2 TAHUN 3 BULAN	29	2/2014		
A11 - TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 TAHUN 3 BULAN			30	2/2012
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			6	2/2013
A14 - TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	SJP	1 TAHUN 3 BULAN				
B01 - TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 TAHUN	24	2/2014		
	ST	2 TAHUN			21	1/2013
B02 - TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN	19	2/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			12	2/2012

KURSUS	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DLTK)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN PERTAMA		LAWATAN TERAKHIR	
			*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK	*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK
B05 - TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	2 TAHUN 3 BULAN	25	2/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			12	2/2012
D01 - TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	ST	2 TAHUN 3 BULAN	16	2/2014		
	ST	2 TAHUN 3 BULAN			11	2/2012
D02 - TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA-CETAK)	SJP	1 TAHUN 3 BULAN				
	SJP	1 TAHUN 3 BULAN			12	2/2013
D03 - TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	SJP	1 TAHUN 3 BULAN	14	2/2014		
	SJP	1 TAHUN 3 BULAN			9	2/2013
F01 - TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	1 TAHUN 6 BULAN	11	2/2014		
	ST	1 TAHUN 9 BULAN			8	1/2013
G01 - DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	DT	1 TAHUN 9 BULAN			15	1/2013
K10 - DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	DT	1 TAHUN 3 BULAN	16	2/2014		
	DT	1 TAHUN 3 BULAN			15	2/2013
L01 - DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK KUASA	DT	2 TAHUN	11	2/2014		
	DT	2 TAHUN			15	1/2013

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

KURSUS (PELAJAR TANGGUH)	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samaada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DL/ T/ DLTK)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN TERAKHIR		
			SESI MASUK	BIL. PELAJAR	**BIL. TANG UH (Nyatakan samaada kali ke-1 atau ke-2)
A02 - TEKNOLOGI PEMESINAN AM	ST	2 TAHUN 3 BULAN	Jan-12	1	1
A08 - TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	ST	2 TAHUN 3 BULAN	1/2012	1	1
A11 - TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	2 TAHUN 3 BULAN	1/2012	1	1
B01 - TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 TAHUN	2/2012	1	1
B01 - TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	2 TAHUN	1/2012	1	2
B02 - TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	ST	2 TAHUN 3 BULAN	1/2012	1	1
B05 - TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	ST	2 TAHUN 3 BULAN	1/2012	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan
A14	TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2013	6				Bil calon- 6
D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA-CETAK)	2/2013	11			1	Bil calon- 12
D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	2/2013	4		1		Bil calon- 9
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2012	10				Bil calon- 10
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2012	12		1	2	Bil calon- 15

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2012	1					Bil calon- 1
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	2/2012	13	2		1		Bil calon- 16
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	1/2012	1					Bil calon- 1
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	28			1	1	Bil calon- 30
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2012	1					Bil calon- 1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	18	2	1			Bil calon- 21
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2012	1					Bil calon- 1
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2012	1					Bil calon- 1
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN URARA	2/2012	11			1		Bil calon- 12
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN URARA	1/2012				1		Bil calon- 1
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2012	11			1		Bil calon- 12
B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2012	1					Bil calon- 1
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	4	1	1	1	1	Bil calon- 8
GO1	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	13			1	1	Bil calon- 15
K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	14	1				Bil calon- 15
L01	DIPLOMA ELEKTRIK KUASA	1/2013	14			1		Bil calon- 15

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** -- Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** -- Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01001-H-100-3-28817	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	2	26	1	
K01001-MC-050-3-28819	2/2014	OPERASI PEMESINAN (2012)	2	22	1	
K01001-H-024-3-28816	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	20	1	
K01001-C-051-3-28808	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	24	1	
K01001-E-011-3-28810	2/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2	24	1	
K01001-IT-020-3-28818	2/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	3	11	2	
K01001-H-100-3-21696	1/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	3	19	2	
K01001-MC-050-3-21708	1/2014	OPERASI PEMESINAN (2012)	3	9	2	
K01001-H-024-3-21694	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	3	21	2	
K01001-C-051-3-21713	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	3	24	2	

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01001-E-011-3-21697	1/2014	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	3	19	2	
K01001-C-040-3-21709	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA - KOMERSIL	2	20	1	
K01001-C-040-3-16357	2/2013	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA - KOMERSIL	3	16	2	
K01001-F-031-3-28814	2/2014	EKSEKUTIF REKAAN GRAFIK	3	18	1	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan naziran telah dijalankan 3 hari merangkumi lawatan pertama, lawatan terakhir dan verifikasi portfolio. Institut telah melaksanakan Sistem Penilaian berasaskan CGPA (SPC) dengan baik. Walaubagaimanapun, terdapat beberapa cadangan penambahbaikan yang perlu dilakukan bagi memantapkan lagi kualiti latihan di ILP Kuala Lumpur. Rujuk laporan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Sila rujuk senarai kehadiran mesyuarat pembukaan dan penutup lawatan verifikasi pegawai naziran bil 1/2015	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
	Rujuk laporan BKKL	

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran berjalan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM sebagaimana diarahkan oleh ibu pejabat
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar baik dan teratur
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Peralatan diselenggara dengan baik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Keadaan susun atur bengkel adalah bersih dan selesa dan bersesuaian dengan proses pembelajaran. Amalan 5S di institute membantu mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berjalan dengan baik. Walaubagaimanapun terdapat beberapa masalah yang perlu diperbaiki apabila melibatkan penggunaan sistem TMS. Rujuk laporan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Bahan pembelajaran di Pusat Sumber adalah baik

7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Secara keseluruhannya verifikasi dalaman dijalankan dengan baik dan memuaskan. Terdapat sebilangan kecil yang masih keliru dalam mengisi tarikh penilaian di dalam RPK. Rujuk laporan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Mohon agar Ibu Pejabat memasukkan satu penerangan ringkas berkaitan dengan sistem TMS semasa taklimat naziran diadakan supaya naziran peka dengan isu dan masalah yang dihadapi oleh sistem TMS.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<u>LAWATAN PERTAMA</u> Untuk lawatan pertama, antara dokumen yang diperiksa oleh naziran adalah pengisian markah dalam SPC 02, SPC 03 dan 05 Terdapat beberapa perkara yang perlu penambahbaikan <u>Isu 1</u> Ketidakseimbangan penilaian teori dan amali minima 2 teori dan 2 amali Terdapat sebilangan kecil pengajar yang tidak seimbang dalam membuat penilaian teori dan amali. Contoh penemuan 3 teori dan 1 amali Merujuk kepada Panduan Sistem Penilaian dan Latihan ILJTM bagi kerja kursus 12.1 (b) Kerja Kursus iaitu penilaian kerja kursus hendaklah dijalankan minima 4 kali bagi setiap modul dimana ia merangkumi 2 kali penilaian bahagian teori dan 2 kali penilaian bahagian amali.	Pengajar, KB dan KJ	

Cadangan Penambahbaikan Mohon agar KB menyemak penilaian kerja kursus yang diberikan di dalam SPC02. Isu 2 Tidak mengisi ulasan dan tarikh pada ruangan SPC 02 dan 03. Masih terdapat sebilangan pengajar yang tidak mengisi ulasan dan tarikh pada ruangan SPC 02 dan 03 Cadangan Penambahbaikan Mohon KJ dan KB membuat semakan sebelum menandatangani dokumen Isu 3 Tarikh surat berhenti pelajar lebih awal dari tarikh surat permohonan pelajar berhenti. Cadangan Penambahbaikan Mohon agar BPPL menyemak surat permohonan pelajar sebelum mengeluarkan surat berhenti <u>LAWATAN TERAKHIR</u> Isu 1 Tiada penilaian amali untuk peperiksaan akhir sesi 1/2013 dan sesi 2/2014 dibuat Contoh :- Diploma Elektrik Kuasa (Sesi Kemasukan 1/2013) Terdapat 2 modul Safety Management dan Power Electronic Switching Control iaitu tiada markah keseluruhan kerja kursus dan peperiksaan akhir amali. Markah yang diperolehi adalah berdasarkan penilaian teori semata-mata dan penilaian amali tidak diambil kira. Dari segi kualiti latihan ia tidak memenuhi kriteria penilaian teori dan amali yang	Pengajar,KB BPPL Ibu Pejabat, BKKL, KJ, KB dan Pengajar (Penggubal, Penyelaras, TAC, Urusetia-penggubal soalan)	
--	--	--

telah ditetapkan oleh ILJTM. Hasil semakan kertas soalan akhir amali sesi tersebut didapati terdapat 3 soalan yang merangkumi 5 modul. Tiada helaian pemarkahan amali dibuat. Cadangan penambahbaikan 1. Mohon pihak Ibu Pejabat (Urusetia Penggubalan Soalan/TAC) memeriksa kertas soalan dengan lebih teliti (membuat <i>double check</i>) agar kesilapan tidak berulang 2. Mohon pihak bengkel menyemak soalan sebelum peperiksaan amali berlangsung dan maklumkan kepada BKKL dan Ibu Pejabat sekiranya terdapat masalah dalam soalan peperiksaan		
Isu 3 Hukuman tatatertib pelajar perlu mengambil kira tempoh pengajian semasa dan semester tambahan pelajar.. Kes 1 –Bidang Teknologi Elektrik :- Terdapat seorang pelajar yang telah digantung pengajian sebanyak 2 semester di mana sekiranya dikira ia telah mengambil semester tambahan pelajar tersebut dan pelajar boleh dianggap tidak layak meneruskan pengajian. Cadangan penambahbaikan Mohon agar pihak institut mengambil kira tempoh sesi latihan pelajar sebelum membuat hukuman tatatertib agar tidak melebihi had semester tangguh.	BPPL,BKKL	
Isu 3 Masalah sistem TMS melibatkan kehadiran pelajar yang kurang 95% Kredit tidak diambil kira sekiranya pelajar GAGAL dalam latihan industri menyebabkan CGPA pelajar tidak berubah. Sepatutnya CGPA <i>drop</i>	Ibu Pejabat	

Cadangan penambahbaikan

Mohon pihak Ibu Pejabat membuat pembetulan dalam sistem TMS serta system TMS diselaraskan mengikut panduan penilaian SPC ILJTM yang terkini

VERIFIKASI PORTFOLIO**Isu 1**

Tarikh penilaian pada RPK tidak sama dengan tarikh pada bukti penilaian.

PP/PPD/BKKL/KJ/KB

Dalam taklimat naziran sesi 1/2015, dimaklumkan tarikh penilaian dalam RPK mestilah merujuk kepada tarikh akhir penilaian yang dijalankan untuk modul tersebut

Cadangan penambahbaikan

Mohon PP/PPD menyemak dahulu tarikh sebelum PP dan PPD menandatangani RPK.

Masih ada lagi pengajar yang tidak jelas berkenaan dengan tarikh penilaian, mohon BKKL buat satu penerangan atau penyelarasan berkaitan perkara di atas.

Isu 2

Tarikh JPK CA01 yang diletakkan di setiap penilaian amali tidak sama dengan tarikh penilaian prestasi dibuat.

PP/PPD/BKKL/KJ/KB

Terdapat juga bengkel yang melampirkan JPK CA01 di bahagian penilaian pengetahuan.

Cadangan penambahbaikan

Borang JPK CA01 mestilah dilampirkan bersama penilaian prestasi agar tarikh pada JPK CA01 sama dengan tarikh pada penilaian prestasi

Isu 3 Penilaian Core-Abilities tidak seragam. Masih terdapat beberapa bidang kursus yang memasukkan kertas tugas dan kertas kerja di bahagian penilaian core abilities dalam portfolio. Cadangan penambahbaikan Mohon agar dibuat penyelarasan dengan merujuk kepada Panduan Pelaksanaan National Kompetensi Standard (NCS)-Core Abilities dalam Perkara 3.6. Penilaian dan 3.6.2 PB perlu menyediakan Kertas Penilaian Teori berdasarkan kaedah berikut iaitu Tahap 1 dan Tahap 2 Teori 1-Ujian Bertulis/Kuiz atau Lisan Isu 4 Pemberat di ruangan helaian pemarkahan amali tidak diisi oleh pengajar tetapi markah diberikan. Cadangan penambahbaikan Mohon pengajar lebih peka sewaktu membuat penilaian ke atas pelajar agar penilaian yang dibuat adalah lebih telus.		
---	--	--

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : NOOR REZAWATY BINTI ABD RAHMAN

Tarikh : 10 FEBRUARI 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

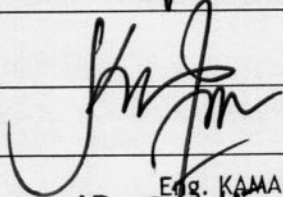
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran						
Perkara 11 Lawatan Pertama <u>Isu 1</u> – Institut telah membuat penetapan mengenai keseimbangan bilangan penilaian berkuatkuasa Sesi 2/2013. Penetapan seperti berikut: <table><tr><td>Bil. Kredit</td><td>Bil. Penilaian</td></tr><tr><td>≥ 3</td><td>4</td></tr><tr><td>≤ 4</td><td>6</td></tr></table> – Pihak BKKL dan Jabatan akan membuat semakan dokumen SPC dari semasa ke semasa bagi mengelak daripada perkara tersebut berulang.	Bil. Kredit	Bil. Penilaian	≥ 3	4	≤ 4	6	<u>Isu 2</u> Institut telah maklum mengenai perkara ini dan membuat keputusan semua pengajar dikehendaki melengkapkan ruangan ini. KB dan KJ dikehendaki untuk membuat semakan dan ambil maklum perkara tersebut <u>Isu 3</u> BPPL telah ambil maklum mengenai perkara ini dan akan mengambil tindakan yang sewajarnya	1/20115 1/2015 1/2015
Bil. Kredit	Bil. Penilaian							
≥ 3	4							
≤ 4	6							
Perkara 11 Lawatan Terakhir <u>Isu 1</u> – Perkara ini telah dimaklumkan kepada pihak BKT Ibu Pejabat dan pegawai yang dipertanggungjawab untuk menggubal soalan. Institut akan mendapatkan maklumbalas daripada BKT Ibu Pejabat. Bahagian juga diarah untuk memastikan soalan yang diterima disemak terlebih dahulu.		1/2015						

	<u>Isu 2</u> - Institut telah ambil maklum perkara ini. BPPL dan BKKL diarahkan untuk berbincang dan mengeluarkan garis panduan mengenai permohonan pelajar tangguh dan tindakan tatatertib.	1/2015
<u>Isu 3</u> - Perkara ini telah dimaklumkan ke Pusat Data untuk tindakan selanjutnya.		1/2015
Perkara 11 Verifikasi Portfolio		
<u>Isu 1</u> - Perkara ini telah diselaraskan diperingkat institut melalui Mesyuarat PPPB Bil. 4/2014 iaitu: • Tarikh Penilaian yang diletakkan pada RPK hendaklah merujuk kepada Tarikh penilaian akhir bagi setiap Duty/ Task yang disahkan kompeten oleh Pegawai Penilai - PP dan PPD dikehendaki membuat semakan terlebih dahulu sebelum membuat pengesahan keterampilan pada RPK pelajar.		1/2015
	<u>Isu 2 & 3</u> - Institut akan membuat penyelarasan bagi dokumen NCS- Core Abilities. BKKL sebagai urusetia dan semua bengkil akan dilibatkan bagi menyelaraskan pelaksanaan NCS-Core Abilities merujuk kepada panduan daripada JPK.	1/2015
<u>Isu 4</u> - Institut ambil maklum mengenai perkara ini. Pengajar diarahkan untuk mematuhi ketetapan yang telah ditetapkan. KB dan KJ dikendaki untuk membuat semakan terlebih dahulu semua dokumen sebelum membuat pengesahan.		1/2015

Cadangan/Komen

: IKPK akan sahkan beasiswa
memastikan sistem jaminan kualiti
JTM dipatuhi dan dilaksanakan

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: _____

Tarikh

: 12.2.15

Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MMSET
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

/
/
/
/
/

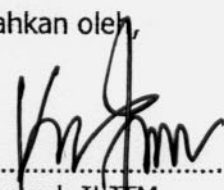
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Ketua Pegawai Naziran

Noor Rezawaty Binti Abd Rahman
Pegawai Naziran JTM 15089
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kuala Langat

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD. ALI BK, MMSET
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
KUALA LUMPUR
12/2/2019

[Handwritten signature]

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

BORANG MAKLUMAT PERSIJILAN ILJTM

INSTITUT :

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR

SESI KELUARAN :

2/2014

JENIS PERSIJILAN :

DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN (DTP)

MAKLUMAT PERSIJILAN SPC												
BIL	KOD KURSUS	KURSUS	SESI KEMASUKAN	STATUS	Jumlah Calon Pendaftaran SPC (SPC.01) (*)	KEPUTUSAN				CATATAN (****)		
						Jumlah Lulus	% Lulus (****)	Jumlah Gagal	Lain-Lain (**) (***)	TG	BH	DBH
1	G01	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013		15	13	100%		2		' 1	1
2	K10	DIPLOMA TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013		15	14	93%	1	0			
3	L01	DIPLOMA ELEKTRIK KUASA	1/2013		15	14	100%		1		1	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13											.	
14												
JUMLAH					45	41	98%	1	3	0	2	1

Disahkan oleh:

Disahkan oleh:

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan ILJTM)

Cop :

Tarikh :

(Pengarah ILJTM)

Cop :

Tarikh :

Petunjuk:

(*) Sila masukkan bilangan pelajar yang mendaftar mengikut kursus (bagi pelajar mengulang sila masukkan bilangan yang mengulang sahaja)

(**) Sila masukkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(***) Sila catatkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(****) Sila masukkan bilangan pelajar yang lulus sahaja mengikut kaum dan jantina bagi setiap kursus

(*****) Sila masukkan peratus lulus.

Formula % Lulus = Bil. Pelajar Lulus ÷ (Jum. Calon SPC.01 – Lain-Lain)

Status - letakkan "T" untuk pelajar tangguh.

BORANG MAKLUMAT PERSIJILAN ILJTM

INSTITUT :

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR

JENIS PERSIJILAN :

SIJIL TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN (STP)

SESI KELUARAN :

2/2014

BIL	KOD KURSUS	KURSUS	SESI KEMASUKAN	STATUS	Jumlah Calon (SPC.01) (*)	MAKLUMAT PERSIJILAN SPC				CATATAN (**)			
						Jumlah Lulus	% Lulus (****)	Jumlah Gagal	Lain-Lain (**)	TG	BH	DBH	
1	B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013		21	18	90%	2	1	1			
2	F01	TEKNOLOGI KOMPUTER SISTEM	1/2013		8	4	80%	1	3	1	1	1	1
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
JUMLAH					29	22	88%	3	4	2	1	1	1

Disiapkan oleh:

Disahkan oleh:

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan ILJTM)

Cop :

Tarikh :

(Pengarah ILJTM)

Cop :

Tarikh :

Petunjuk:

(*) Sia masukkan bilangan pelajar yang mendaftar mengikut kursus (bagi pelajar mengulang sia masukkan bilangan yang mengulang sahaja)

(**) Sia masukkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(***) Sia catatkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(****) Sia masukkan bilangan pelajar yang lulus sahaja mengikut kaum dan jantina bagi setiap kursus

(*****) Sia masukkan peratus lulus

Formula % Lulus = Bil. Pelajar Lulus + (Jum. Calon SPC.01 – Lain-Lain)

Status - letakkan "T" untuk pelajar tangguh.

BORANG MAKLUMAT PERSIJILAN ILJTM

INSTITUT :

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR

JENIS PERSIJILAN :

SIJIL TEKNOLOGI (ST)

SESI KELUARAN :

2/2014

BIL	KOD KURSUS	KURSUS	SESI KEMASUKAN	STATUS	MAKLUMAT PERSIJILAN SPC					CATATAN (***)			
					JUMLAH CALON PENDAFTARAN SPC (SPC.01) (*)	JUMLAH LULUS	% LULUS (****)	JUMLAH GAGAL	LAIN-LAIN (**)				
										TG	BH	DBH	
1	A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2012		10	10	100%		0				
2	A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	2/2012		15	12	100%		3	1	2		
3	A02	TEKNOLOGI PEMESINAN AM	1/2012	T	1	1	100%		0				
4	A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2012		11	11	100%		0				
5	A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	2/2012		16	13	87%	2	1		1		
6	A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	1/2012	T	1	1	100%		0				
7	A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012		30	28	100%		2		1	1	
8	A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2012	T	1	1	100%		0				
9	B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	2/2012	T	1	1	100%		0				
10	B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2012	T	1	1	100%		0				
11	B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN URARA	2/2012		12	11	100%		1		1		
12	B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN URARA	1/2012	T	1				1		1		
13	B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	2/2012		12	11	100%		1		1		
14	B05	TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI	1/2012	T	1	1	100%		0				
15	D01	TEKNOLOGI PERCETAKAN (GRAFIK)	2/2012		11	7	100%		4	3	1		
JUMLAH					124	109	98%	2	13	4	8	1	

Disahkan oleh:

Disahkan oleh:

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan ILJTM)

Cop :

(Pengarah ILJTM)

Tarikh :

Cop :

Tarikh :

Pelunjuk:

(*) Sila masukkan bilangan pelajar yang mendaftar mengikut kursus (bagi pelajar mengulang sila masukkan bilangan yang mengulang sahaja)

(**) Sila masukkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(***) Sila catatkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(****) Sila masukkan bilangan pelajar yang lulus sahaja mengikut kaum dan jantina bagi setiap kursus

(*****) Sila masukkan peratus lulus

Formula % Lulus = Bil. Pelajar Lulus + (Jum. Calon SPC.01 – Lain-Lain)

Status - letakkan "T" untuk pelajar tangguh.



BORANG MAKLUMAT PERSIJILAN ILJTM

INSTITUT :

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR

JENIS PERSIJILAN :

SIJIL JURUTEKNIK PERINDUSTRIAN (SJP)

SESI KELUARAN : 2/2014

BIL	KOD KURSUS	KURSUS	SESI KEMASUKAN	STATUS	MAKLUMAT PERSIJILAN SPC					CATATAN (***)		
					JUMLAH CALON PENDAFTARAN SPC (SPC.01) (*)	JUMLAH LULUS	% LULUS (****)	JUMLAH GAGAL	LAIN-LAIN (**)	TG	BH	DBH
1	A14	TEKNOLOGI JAMINAN KUALITI	2/2013		6	6	100%		0	*		
2	D02	TEKNOLOGI PERCETAKAN (PRA-CETAK)	2/2013		12	11	100%		1		1	
3	D03	TEKNOLOGI PERCETAKAN (CETAK)	2/2013		9	4	100%		5	1		4
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
JUMLAH					27	21	100%	0	6	1	1	4

Disediakan oleh:

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan ILJTM)

Cop :

Tarikh :

Petunjuk:

(*) Sia masukkan bilangan pelajar yang mendaftar mengikut kursus (bagi pelajar mengulang sia masukkan bilangan yang mengulang sahaja)

(**) Sia masukkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(***) Sia catatkan bilangan pelajar yang mempunyai status TANGGUH / BERHENTI / DIBERHENTIKAN

(****) Sia masukkan bilangan pelajar yang lulus sahaja mengikut kaum dan jantina bagi setiap kursus

(*****) Sia masukkan peratus lulus.

Formula % Lulus = Bil. Pelajar Lulus + (Jum. Calon SPC.01 – Lain-Lain)

Status - letakkan "T" untuk pelajar tangguh.

Disahkan oleh:

(Pengarah ILJTM)

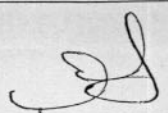
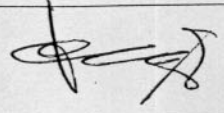
Cop :

Tarikh :

SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN
BIL. 2015

Tarikh : 04 FEBRUARI 2015 (RABU)
Masa : 09.30 PAGI
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama ILP Kuala Lumpur
Pegawai Naziran : PN. NOOR REZAWATY BINTI ABD RAHMAN
PN. NOORAZUAR BINTI OSMAN
PN. MAISARAH BINTI MANSOR SANUSI
PN. HAZLEEN BINTI AHMAD

BIL	NAMA PEGAWAI	BAHAGIAN	TANDA TANGAN
1	Eng. KAMARUZAMAN BIN HJ. MD ALI BK,MMSET	PENGARAH	
2	EN. ABD HALIM BI ALI MOHAMMED	TP (PL)	
3	EN. MOHD FAISAL BIN ABD HAMID	TP (PS)	
4	NORHAJATI AHMAD	KJPK	
5	Sumey Haney Khalid	KJEE	
6	Anisah binti Tinguan	KJEC	
7	APZAH JAAFAR	KJ-MEK. P'GUMARAN	
8	Anisa Binti Ahmed	GrpPK	
9	Norysti bt Md Yasin	Wakil PP. BPPL	
10	Norliana Binti Abu Bakar	BKLL	
11	Mohd Mazhar Suleiman	RAC	
12	Wakil Kimpalan Adnan bin Abu Bakar	Kimpalan	
13	Mazwar b. Mahmood	MI	
14	MOHAMAD SUFIAN BIN NGAH MAT NOH	AUTOMOTIF	

16	Sydan Ali B. Aballal	PSE	
17	Nazamudin Md Bahau	Teh Baki	
18	Zainal Abd Jalil	Cetak	
19	Mohd Junaidi Othman	TUS	mjs -
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			