



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K 01004
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	PN NORZARINA BINTI HAMIZAN
	EN MOHD MARZUKI BIN ZAINUDDIN
	PN NOOR HAYATI BINTI ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	9 -11 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA TERENGGANU
KAW. PERINDUSTRIAN GONG BADAQ
21300 KUALA TERENGGANU
TERENGGANU DARUL IMAN

1.2 No. Telefon

09-6652100

1.3. No. Fax

09-6660806

1.4 Nama Pengarah : TN. HJ. ABDUL WAHID BIN EMBONG

1.5 Nama Penyelaras Institut : EN. MAZLYSHAM BIN MOHAMAD
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 9 – 11 FEBUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
1.	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	ST	27 BULAN	-	-	16	2/2012
2.	TEKNOLOGI PEMESIN AM	ST	27 BULAN	9	1/2014	14	2/2014
3.	TEKNOLOGI ELEKTRIK	STP	24 BULAN	33	1/2014	31	1/2013
4.	TEKNOLOGI ELEKTRIK (TANGGUH)	STP	24 BULAN	1	1/2013	-	-
5.	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	ST	27 BULAN	29	1/2014	19	2/2012
6.	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	21 BULAN	-	-	14	1/2013
7.	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	ST	27 BULAN	11	1/2014	8	2/2012
8.	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	ST	27 BULAN	12	1/2014	15	2/2012
9.	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)	ST	27 BULAN	-	-	14	2/2012
10.	DIPLOMA TEK. ELEKTRIK KUASA	DT	24 BULAN	16	1/2014	-	-
11.	DIPLOMA TEK. BINAAN	DT	36 BULAN	16	1/2013	-	-
12.	DIPLOMA TEK. BINAAN	DT	36 BULAN	-	-	20	2/2011

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (KEMASUKAN SKM)	DT	8	1/2011	2	KALI KE-2
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (KEMASUKAN SKM)	DT	8	2/2011	2	KALI KE-2

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A01	TEKNOLOGI MEKANIK INDUSTRI	2/2012	14	0	0	2	0	
A02	TEKNOLOGI PEMESIN AM	2/2012	6	0	1	7	0	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	24	0	2	5	0	
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2/2012	15	0	0	3	1	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	12	0	0	2	0	
C02	TEKNOLOGI BINAAN (BERASASKAN KAYU)	2/2012	6	0	0	2	0	
C03	TEKNOLOGI BINAAN (BANGUNAN)	2/2012	12	0	0	3	0	
C04	TEKNOLOGI BINAAN (PAIP DAN SANITARI)	2/2012	12	0	0	2	0	
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (KEMASUKAN SPM)	2/2011	14	0	1	3	2	
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (KEMASUKAN SKM)	1/2011	1	1	0	0	0	
M01	DIPLOMA TEK. BINAAN (KEMASUKAN SKM)	2/2011	1	1	0	0	0	
	JUMLAH		117	2	4	29	3	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01004-H-100-3-28365	2/2014	JURUTEKNIK INDUSTRI	1	13	13	-
K01004-MC-050-050*-28366	2/2014	PEMESIN KANAN	1	8	8	-
Dalam proses pindaan	1/2014	PEMESIN KANAN	2	9	8	1- BERHENTI
K01004-OG-010-3-22343	1/2014	OPERASI FABRIKASI PAIP	2	20	19	1-BERHENTI
K01004-C-051-3-22341	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	33	30	1-TAK LAYAK ; 2-TANGGUH
K01004-C-051-3-14433	1/2013	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	1	1	-
K01004-C-051-3-28371	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	59	58	1-BERHENTI
K01004-C-051-3-28376	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	1	1	-

K01004-C-040-3-22345	1/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA- KOMERSIAL	2	28	28	-
K01004-C-040-3-28367	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA- KOMERSIAL	1	29	29	-
K01004-IT-020-3-28369	2/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	22	20	2- BERHENTI
K01004-IT-020-3-28379	2/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	1	1	-
K01004-A-020-3-22346	1/2014	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	2	11	10	1-BERHENTI
K01004-A-020-3-28368	2/2014	JURUBINA BANGUNAN BERASASKAN KAYU	1	5	5	-
K01004-B-010-22348	1/2014	PENYELIAAN BINAAN BANGUNAN	2	12	9	3-BERHENTI
K01004-B-010-28370	2/2014	PENYELIAAN BINAAN BANGUNAN	1	20	20	-
K01004-B-020-3-28354	2/2014	JURUTEKNIK KERJA PAIP	1	16	16	-
K01004-B-020-3-22347	2/2013	JURUTEKNIK KERJA PAIP	2	15	15	-

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

LULUS :117 ORANG

GAGAL :2 ORANG

TANGGUH :4 ORANG

BERHENTI :29 ORANG

DIBERHENTI :3 ORANG

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
RUJUK SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PEMBUKAAN DAN MESYUARAT PENUTUP LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Pihak institut perlu mengeluarkan memo makluman kepada setiap bengkel berkenaan penyeragaman penyeragaman kehadiran pelajar bagi semua modul di spc 01.	Semua personal dan UPP ILPKT	Memo telah diedarkan. Ruj:ILPKT/BKKL/4.04 Jld 4(58) bertarikh 14 Ogos 2014
2. Dokumen SPC 07 bagi Tahap 2 persijilan tidak dapat dikemukan bagi Tek. Pemasangan Paip Minyak dan gas.	Semua Personal berkenaan	Telah disemak.

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pembelajaran dan pengajaran telah dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garis panduan yang ditetapkan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Proses pengajaran merujuk kepada Silibus dan WIM terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik dan memuaskan.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Baik dan memuaskan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik dan memuaskan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dan penilaian oleh PP dan PPD telah dilaksanakan dengan baik.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

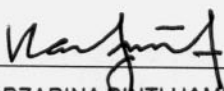
Tiada

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

UPP mencadangkan ibu pejabat membuat satu sesi soal jawab berkenaan permasalahan mengenai sistem TMS untuk Program Sijil dan Diploma bagi memastikan penggunaan Sistem TMS berjalan lancar.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

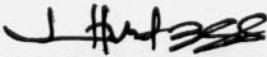
Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Pembetulan dalam sistem TMS bagi kursus Diploma Teknologi Elektrik Sesi 1/2014 (lawatan pertama).	Bengkel Teknologi Elektrik Kuasa	Tindakan serta –merta telah diambil.

Tandatangan Ketua PN : 
 Nama Penuh Ketua PN : NORZARINA BINTI HAMIZAN
 Pegawai Naziran JTM 15046
 Pegawai Latihan Vokasional J41
 ILP Kuantan
 Tarikh : 11/02/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
TIADA		

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : 

Nama Pengarah : Norlela Bt Mustaffa
Timbalan Pengarah
Pengurusan Latihan (J48)

Tarikh : Institut Latihan Perindustrian
Kuala Terengganu

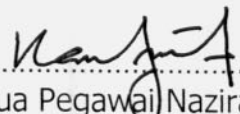
11/2/15

13. BORANG SENARAI SEMAK

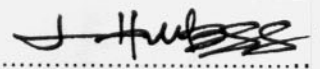
13.1 Mesyuarat pembukaan	☒
13.2 Program Naziran	☒
13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07	☒
13.4 Mesyuarat penutup	☒
13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM	☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

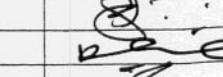
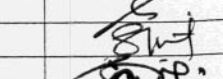
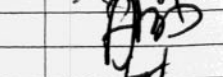
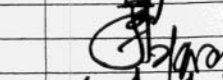
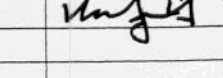
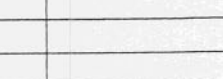
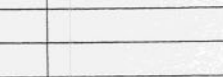
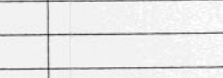
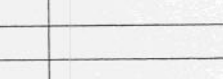
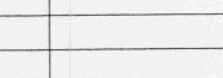
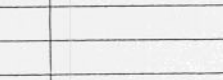
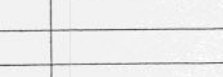
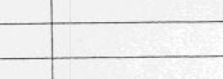

Ketua Pegawai Naziran
NORZARINA BINTI HAMIZAN
Pegawai Naziran JTM 15046
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Kuantan

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
Nor Huda Mustafa
Timbalan Pengarah
Pengurusan Latihan (J48)
Institut Latihan Perindustrian
Kuala Terengganu

NAMA PENGURUSI

Pn-Norlele binti Mustafa

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BHG/ UNIT	T/TANGAN
1.	Marina Mohammad	J 29	UPP	P.
2.	Norazide bt. Ansin	J 19	UPP	Shi
3.	Wan Yadi Wan Jacob	J 44	KSS	
4.	ISMAIL PULONG	J 86	TPA	
5.	wan Zateel Agmaer bt wan M Halim 541		TPP4	
6.	NORAZELIA AKMA ABD RATHIM	PPLX J 29	DTB	
7.	NURUL FATUL IRI KHALK	PPLV J 29	TPPMG	
8.	NOREHAN ABD MUTALIB	PLV J 41	TE	
9.	Rohaida bt-Selice	PLV J 44	KJM	
10.	NORAZLINA MUSA	OS 44	P-AM	
11.	NOOR SHAHZA AMARI	J 29	TMI	
12.	MOHD HEIKAL BIN RATHIM	J 86	TES	
13.	Anwar S. Isman	J 86	TBB	
14.	Norazura bt Mohd Ali	PLV J 42	TSP	
15.	Mohd MARZUKI	MAZIRAN	ILPKTN	
16.	NOORHAYATI ABDULLAH	NAZIRAN	ILPUTN	
17.	NORZARINA BINTI HANIZAN	K.NAZIRAN	ILPKTN	

NAMA PENGURUSI

mesyuarat Penutup Law Peg. Naziran bil. 1/2015
11/2/15
2.30 PM

Pn. Norlela binti Mustaffa

BIL	NAMA PEGAWAI	JAWATAN & GRED	JABATAN/BHGG/ UNIT	T/TANGAN
1.	Marina Mohamad	J 29	UPP	...
2.	Rohaida Sallie	J 44	KTM	R...
2.	MOHD HARAL BIN KATIM	J 36	TRS	...
3.	Rohaida Sallie	J 44	KTM	...
4.	Maslihan Mohd	J 44	PPCKK	...
5.	MOHD RAKIM B. ABDULLAH	J 38	TRM	...
6.	NOOR SHAHIZA DATARI	J 29	TMI	...
7.	ISMAIL B. OHLONG	J 36	TPA	...
8.	DAWID S. ISMAIL	J 28	TBB	...
9.	SURAYA BT. MOHAMMED	J 42	PJE	...
10.	NORAZLINA MOISA	J 44	PAM	...
11.	Wan Zateel Agmaer bt Wan Ab Halim JVI		TPPU	...
12.	Azizah A. Ahmed Dawid	J 41	TBS	...
13.	Wan Yusni W. Yusoff	J 44	LTS	...
14.	Wan Azizah Wan Musa	J 38	TE	...
15.	MOHD MARZENKI	NAZIRAN	UPKTN	...
16.	NOORHAYATI ABDULLAH	NAZIRAN	ILP KTN	...
17.	NORZARINA HAMIZAN	K. NAZIRAN	IP KTN	...