

LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	05
NAMA ILJTM	ILP LABUAN
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	FLORINA BINTI SANGAU (KETUA)
	DAHYIAN BIN MOHD DAHLAN @ PUSA
	ARIFFINE BIN AHAD
TARIKH LAWATAN	04 - 06 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LABUAN
JALAN MOHD SALLEH,
87018 LABUAN,
W.P. LABUAN.

1.2 No. Telefon

087-414 911

1.3. No. Fax

087-422 500

1.4 Nama Pengarah : EN. SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. LIZADIANA BINTI MOHAMAD
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 – 06 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	ST	5	19	2/2014	16	2/2012
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	SJP	3	16	2/2014	18	2/2013
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	ST	5	18	2/2014	12	2/2012
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER SISTEM	ST	4	-	-	17	1/2013
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	ST	4	20	2/2014	18	1/2013
C04	TEKNOLOGI BINAAN PAIP& SANITARI	ST	5	21	2/2014	11	2/2012
C03	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	ST	5	5	2/2014	10	2/2012

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTQ)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
-	-	-	-	-	-	-

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
C03	TEKNOLOGI BINAAN BANGUNAN	2/2012	9	-	-	1	0	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA & GAS	2/2012	14	-	-	1	1	
C04	TEKNOLOGI BINAAN PAIP & SANITARI	2/2012	8	-	-	2	1	
B02	TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA	2/2012	9	1	-	2	0	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	15	-	-	2	0	
B01	TEKNOLOGI ELEKTRIK	1/2013	12	1	-	2	3	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2013	12	-	3	1	2	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01005-C-051-3-28650	2/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	1	20	18	1 pelajar diberhentikan 1 pelajar tangguh
K01005-C-051-3-23351	1/2014	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2	24	22	2 pelajar tangguh
K01005-H-024-3-16894	2/2013	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA DAN LOGAM BERPERISAI	1	15	14	1 pelajar diberhentikan
K01005-H-024-3-16894	2/2013	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA DAN LOGAM BERPERISAI	2	15	14	1 pelajar diberhentikan
K01005-H-024-3-23352	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA DAN LOGAM BERPERISAI	1	19	19	
K01005-H-024-3-23352	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA DAN LOGAM BERPERISAI	2	19	19	
K01005-H-024-3-28652	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA DAN LOGAM BERPERISAI	1	19	19	
K01005-C-040-3-28643	2/2014	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	1	17	17	
K01005-C-040-3-16884	2/2013	JURUTEKNIK PENYEJUKBEKUAN DAN PENYAMANAN UDARA	2	17	15	2 pelajar berhenti

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Semua dokumen berkaitan dengan Sistem Penilaian CGPA (SPC) yang diperlukan semasa Lawatan Verifikasi Pegawai Naziran telah disediakan. Dapatan daripada lawatan verifikasi mendapati semua penilaian yang dilaksanakan ke atas pelajar bagi setiap modul memenuhi kriteria minimum. Kelayakan pelajar menduduki peperiksaan akhir juga mematuhi peratusan minimum bagi Kerja Kursus (Amali dan Teori) dan kehadiran perlu melebihi 90%.

Semakan terhadap pembangunan portfolio pelajar mendapati pelaksanaan mengikut Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM). Institut telah mengambil inisiatif untuk menyeragamkan muka depan Penilaian Prestasi dan Pengetahuan untuk semua kursus. Walau bagaimanapun, masih ada ruang untuk penambahbaikan agar lebih kemas dan teratur.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk senarai kehadiran mesyuarat pembukaan dan penutup lawatan verifikasi naziran.		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. **TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Laporan keputusan modul SPC 02 belum ditandatangani untuk bidang Teknologi Kimpalan Arka dan Gas modul 1 semester 1 sesi kemasukan 1/2014.	Pengajar, KB dan KJ	SPC telah ditandatangani.
Bentuk penilaian kerja kursus tidak diseimbangkan dan tiada ujian prestasi bagi bahagian amali dan ujian pengetahuan bagi bahagian teori. - Teknologi Kimpalan Arka dan Gas modul 1 semester 1 sesi kemasukan 1/2014 (modul A08-01-01) - Teknologi Penyejukan dan Penyamanan Udara modul 3 semester 1 sesi kemasukan 1/2014 (modul B02-01-03)	Pengajar	Penilaian kerja kursus telah diseimbangkan bagi penilaian pengetahuan dan penilaian prestasi bagi kedua-dua kursus.
Laporan pencapaian pelajar SPC 03 belum ditandatangani oleh Ketua Jabatan untuk bidang Mekanik Industri, Pemesinan Am dan Automotif bagi sesi kemasukan 1/2013 (semester 2).	Ketua Jabatan	Laporan Pencapaian pelajar SPC 03 untuk bidang-bidang tersebut telah ditandatangani

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. (*Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut*).

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	- Melaksanakan proses pengajaran teori dan amali berdasarkan pedagogi.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	- Menggunakan silibus dan WIM yang telah dibangunkan oleh JTM dan mematuhi arahan pematuhan penggunaan silibus terkini. Bidang Teknologi Kimpalan Arka dan Gas tiada matriks Core Abilities dan WIM (Semester 4) dan Bidang Teknologi Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara tiada matriks Core Abilities.
3.	Kawalan ke atas pelajar	- Pelajar tidak cukup meja belajar di bilik asrama. - Disiplin pelajar semasa di bengkel adalah terkawal. - Pelajar mengamalkan aspek keselamatan semasa menjalankan amali di Bengkel Kimpalan Arka dan Gas.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	- Mesin kimpal AUSWELD di Bengkel Kimpalan Arka dan Gas banyak yang rosak kerana kualiti rendah. Ini menyebabkan kekurangan mesin kimpal untuk sesi pembelajaran. - Peralatan di bengkel Penyejukbekuan dan Penyamanan Udara perlu dinaiktaraf sesuai dengan teknologi masa kini.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	- Persekitaran Bengkel Teknologi Binaan Bangunan kurang selesa bagi sesi pengajaran dan pembelajaran kerana ruang terhad.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	- Penyediaan Borang SPC.02 dan SPC.03 perlu dipertingkatkan mengikut standard dan piawaian Sistem Penilaian Berasaskan CGPA JTM
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	- Pusat Sumber ditutup sehingga awal bulan Mac 2015 untuk proses pendaftaran buku baru ke TMS.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan dilaksanakan mengikut kursus. Pegawai pengesah menyemak bukti-bukti ketrampilan dalam tempoh dua minggu selepas penilaian terakhir dibuat.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Terdapat pegawai penilai di kursus Teknologi Binaan Bangunan belum menandatangani Rekod Penilaian Kumulatif Tahap 1 sesi pengambilan 2/2014 dan pegawai berkenaan sedang bercuti semasa lawatan verifikasi naziran diadakan.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Asrama pelajar memerlukan penyelenggaraan kipas dan tiles untuk kesesuaian pelajar.	Kursus yang baru (Teknologi Minyak dan Gas) memerlukan pengajar yang mahir. Pengajar perlu dihantar berkursus dalam bidang tersebut.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada perubahan besar yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

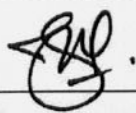
Untuk membantu memastikan lawatan verifikasi naziran berjalan dengan lancar, adalah dicadangkan agar pihak institut dapat membuat semakan pada SPC 02 terutamanya bagi pelajar sesi lawatan terakhir sebelum lawatan verifikasi naziran.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Penyeragaman portfolio bagi semua bahagian	Penyelaras	Sesi 2/2015
2. Surat kelulusan bagi pelajar yang mohon berhenti perlu dikeluarkan oleh pihak institut.	BPPL	Sesi 2/2015
3. Kehadiran pelajar bagi subjek umum perlu diambil secara keseluruhan semester, bukan berdasarkan subjek.	Pengajar subjek umum	Sesi 2/2015
4. Percanggahan susunan bukti ketrampilan dalam portfolio pelajar dengan Rekod Penilaian Kumulatif (RPK) dan bukti ketrampilan tidak sama dengan NOSS Matriks bagi kursus Teknologi Binaan Paip dan Sanitari.	Pengajar TBPS	Sesi 2/2015
5. Jenis bukti ketrampilan yang dibulatkan pada RPK di kursus Teknologi Binaan Bangunan hendaklah selari dengan bukti yang dimasukkan dalam portfolio pelajar.	Pengajar TBB	Sesi 2/2015

Tandatangan Ketua PN

:



Nama Penuh Ketua PN

:

FLORINA BINTI SANGAU

Tarikh

:

6/2/2015



KEHADIRAN MESYUARAT LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN SESI BIL 1/2015



Tempat : Bilik Gerakan ILP Labuan

Tarikh : 04 FEBRUARI 2015

Masa : 09.00 PAGI

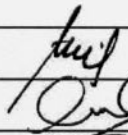
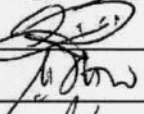
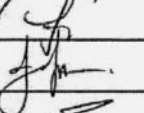
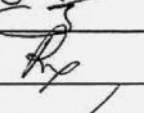
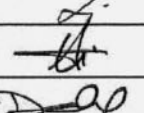
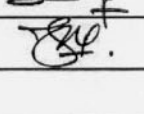
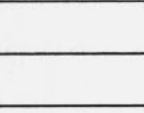
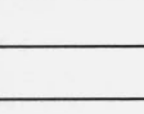
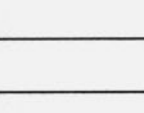
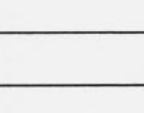
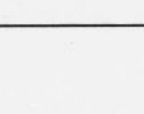
BIL	NAMA	INSTITUT	JAWATAN	T/ TGN	CATATAN
1	Syahrul Nizam	ILP Lab.	P		
2	FLORINA SANGAU	ILP KK	PLV/PN		
3	Dakyan bin Mohamad Daklan @ Pusa	ILP KK	PLV/PN		
4	ARIFFINE BIN AHAD	ILP KK	PPLV/PN		
5	MUHAMMAD FAUZAN	ILP LABUAN	PLV		
6	MD. APAR JOS	ILP LABUAN	PPLV/PPD		
7	Ramokraman	ILP Lab	PLV		
8	Ahmad Najib Sohami	ILP Labuan	PLV		
9	JASON STEPHEN	ILP LABUAN	PLV		
10	Faima Syahla Bt. Rosaini	ILP Labuan	PLV		
11	SYED NAJMUDDIN D. Omar	ILP LABUAN	PPLV		
12	LIZADIANA BINTI MOHAMAD	ILP LABUAN	PLV		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT PENUTUPAN LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN 1/2015

Tempat : Bilik Gerakan ILP Labuan

Tarikh : 06 Februari 2015

Masa : 03.00 petang

BIL	NAMA	BAHAGIAN/ UNIT/ BENGKEL	JAWATAN	T/ TGN	CATATAN
1	SYAHKULL NIZAM	ILP LABUAN	PENGARAH		
2	Faiyus Syahilla Bt. Kozamini	TKS	PLV		
3	Ahmad Najib B. Sahaini	TDPU	PLV		
4	JASON STEPHAN	TBPS	PLV		
5	Syied Najmuddin	TA	PPLV		
6	Saiful Rizal	OTG	PPLV		
7	Muhammad Fauzan	TE	PLV		
8	MD. ADAS GOR	TEAG	PLV		
9	HARUN B. JAMALUDIN	TPA	PPLV		
10	Lizadiana Mohamad	BKKL	PLV		
11	ARIFFINE AHAD	ILPKK	PPLV / PN		
12	Dahyan bin Mohamad	ILPKK	PLV / PN		
13	FLORINA SANGAU	ILPKK	PN		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Disahkan Oleh :

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

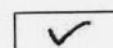
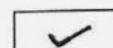
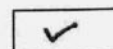
Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM



Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Fiorina Binti Sangau
Pegawai Naziran JTM 15102
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Kota Kinabalu

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

SYAHRULL NIZAM BIN PERDAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian
Wilayah Persekutuan Labuan