



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	17
NAMA ILJTM	ILP LEDANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL
	JUNAIDAH BINTI SULAIMAN
	NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN
TARIKH LAWATAN	8 - 10 FEB 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG,
KM 43 JALAN SEGAMAT,
84020 SAGIL TANGKAK, JOHOR

1.2 No. Telefon

06-9773800

1.3. No. Fax

06-9773799

1.4 Nama Pengarah :

EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD

1.5 Nama Penyelaras Institut :

EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIIN

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 8 – 10 FEB 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.00 PG – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ST/STP/DT/OTP/DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)			18 ORANG	2/2012
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)			18 ORANG	2/2012
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)			16 ORANG	2/2012
A 05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)			8 ORANG	2/2012
E 01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)			15 ORANG	2/2012
B 10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)			10 ORANG	1/2013
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)			11 ORANG	1/2013
F 02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)			14 ORANG	1/2013
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	2 THN 3 BLN (5 SEM)	19 ORANG	2/2014		
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2 THN 3 BLN (5 SEM)	17 ORANG	2/2014		
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	STP	2 THN 3 BLN (5 SEM)	15 ORANG	2/2014		
A 05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	STP	2 THN 3 BLN (5 SEM)	11 ORANG	2/2014		
E 01	TEKNOLOGI PLASTIK	STP	2 THN 3 BLN (5 SEM)	7 ORANG	2/2014		
B 10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	16 ORANG	2/2014		
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	13 ORANG	2/2014		

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
F 02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	14 ORANG	2/2014			
G 02	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	DTP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	20 ORANG	2/2014			
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	15 ORANG	1/2014			
F 02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	1 THN 9 BLN (4 SEM)	20 ORANG	1/2014			
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC (L3)	STP	1 THN 3 BLN (3 SEM)	1 ORANG	2/2014			

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)	1/2012	2	1
E 01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)	1/2012	1	1
A12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	2 THN 3 BLN (5 SEM)	2/2012	1	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilانبagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2012	14	-	-	2	2	JUMLAH CALON : 18
A 08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	14	-	2	2	-	JUMLAH CALON : 18
A 09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/2012	11	-	1	-	4	JUMLAH CALON : 16
A 05	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULDED)	2/2012	4	1	-	3	-	JUMLAH CALON : 8
E 01	TEKNOLOGI PLASTIK	2/2012	8	-	1	4	2	JUMLAH CALON : 15
B 10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	9	-	-	1	-	JUMLAH CALON : 10
A 12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	1/2013	7	2	-	1	1	JUMLAH CALON : 11
F 02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2013	12	1	-	1	-	JUMLAH CALON : 14
A 03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	1/2012	2	-	-	-	-	JUMLAH CALON : 2
E 01	TEKNOLOGI PLASTIK	1/2012	1	-	-	-	-	JUMLAH CALON : 1
A 12	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	2/2012	1	-	-	-	-	JUMLAH CALON : 1

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01013-MC-032-3-27183	2/2014	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING	1	19	19	-
K01013-H-200-3-27188	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI	1	15	14	1 - BERHENTI
K01013-H-024-3-27191	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	1	17	14	3 - BERHENTI
K01013-PG-030-3-27187	2/2014	PLASTIC INJECTION MOULDING PRODUCTION TECHNICIAN	1	7	6	1 - BERHENTI
K01013-MC-030-3-27192	2/2014	PEMBUAT PERKAKASAN-ACUAN SUNTIKAN PLASTIK	1	11	10	1 - BERHENTI
K01013-IT-030-3-27184	2/2014	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	2	14	12	2 - BERHENTI
K01013-H-176-3-27185	2/2014	JURUTEKNIK AUTOMASI	2	16	15	1 - TANGGUH
K01013-H-312-3-22755	1/2014	JURUTEKNIK REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	2	15	-	DISEMAK OLEH PPL. TASK TAHAP 2 BERADA DI SEM 3
K01013-H-024-3-22753	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	1	1	1	-
K01013-H-024-3-19467	2/2013	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI)	2	4	3	1 - DISEMAK OLEH PN UNTUK SESI AKAN DATANG

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Penambahbaikan telah dilaksanakan oleh pihak institut hasil dari tindakan susulan lawatan terakhir bagi memastikan Sistem Penilaian SPC dilaksanakan mengikut ketetapan Panduan Penilaian SPC ILJTM yang sedang berkuatkuasa. Walaupun begitu, terdapat beberapa isu yang boleh ditambahbaik bagi memantapkan lagi sistem penilaian ini.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	Lampiran 1 (a) dan (b) – Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Mesyuarat Penutup Lawatan Verifikasi Naziran bil 1/2015	

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
1. Didapati kertas penilaian CGPA terdapat di dalam portfolio teras JPK di mana ianya perlu dikeluarkan dan dimasukkan ke dalam fail yang berlainan untuk memudahkan pemeriksaan markah SPC.02 pada masa hadapan	KJ/KB/Pengajar	Selesai
2. Markah penilaian Kerja Kursus secara pukal	KJ/KB	Selesai
3. Terdapat pelajar yang tidak memenuhi syarat menduduki peperiksaan akhir tetapi lulus modul berkenaan. Pelajar tidak dimaklumkan mengenai tidak layak menduduki peperiksaan akhir.	PENGAJAR/KB/KJ/BKKL	Selesai
4. Modul/subjek yang tiada elemen penilaian ujian.	PENGAJAR/KB/KJ	Selesai
5. Pelaksanaan Peperiksaan Ulangan dilaksanakan lewat iaitu selepas mesyuarat pengesahan keputusan. Proses pelaksanaan peperiksaan ulangan perlu diperbaiki mengikut ketetapan penilaian yang sedang berkuatkuasa.	BKKL / BAHAGIAN	Selesai

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
6. Kelulusan Pengecualian Latihan Industri bagi pelajar ILP yang menyambung pengajian ke ADTEC perlu dilihat bersama kelulusan semua modul dan subjek di ILP. Dimana pelajar tidak layak menyambung pengajian ke ADTEC apabila masih terdapat modul/subjek semester sebelum yang belum lulus ulang modul.	KJ/KB	Selesai
7. Tiada pemantauan penyelarasan pada Sistem Persijilan Tunggal Kemahiran Malaysia. Penyelarasan perkara-perkara seperti berikut :- - Susunan Portfolio - Format dan kaedah pengisian RPK - Bukti kertas penilaian sebenar (meliputi semua duti dan task) - Format skema pemarkahan - Bukti co-ability	BKKL/KJ/KB/Pengajar	Belum selesai

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Dilaksanakan.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Baik
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan terkawal
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Baik
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Baik
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Baik

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Bagi bahagian yang menjalankan latihan secara modul, PP disarankan untuk menyelesaikan penilaian sebaik sahaja selesai modul tersebut. PPD perlu memastikan penilaian lengkap dan menepati syarat Penilaian Kemahiran Malaysia sebelum mengesahkan penilaian.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tahap pemahaman PP terhadap proses verifikasi dalaman berbeza dan ada diantaranya masih kurang jelas.

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
1. Pelajar berpeluang menggunakan peralatan latihan yang telah disediakan walaupun terdapat kekangan dari segi masa dan bilangan pelajar yang ramai	1. Pelajar mengambil inisiatif untuk menyelesaikan tugas di luar waktu latihan dengan pemantauan daripada pengajar yang terlibat

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

-

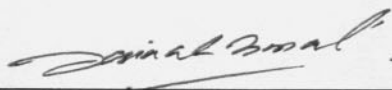
10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

- i. Dicapangkan supaya diadakan audit dalaman naziran sebelum audit sebenar dilaksanakan.
- ii. Diadakan taklimat oleh wakil pegawai naziran institut yang dilantik kepada semua pengajar supaya maklumat terkini diperolehi. Ianya juga untuk memberi kefahaman dan keseragaman bagi setiap bahagian dalam pembagunan portfolio.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
1. Tiada pemantauan penyelarasan pada Sistem Persijilan Tunggal Kemahiran Malaysia. Penyelarasan perkara-perkara seperti berikut :- - Susunan Portfolio - Format dan kaedah pengisian RPK - Bukti kertas penilaian sebenar (meliputi semua duti dan task) - Format skema pemarkahan - Bukti co-ability	BKKL/KJ/KB/Pengajar	Naziran 2/2015

Tandatangan Ketua PN

: 

Nama Penuh Ketua PN

: WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL

Tarikh

: 10 FEB 2015

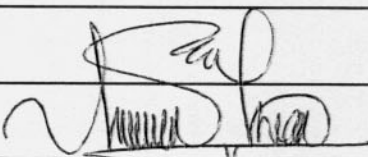
12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Kesemua teguran daripada Naziran yang lalu perkara 1 hingga 6 telah diambil tindakan susulan dan telah selesai.	Tiada pemantauan penyelarasan pada Sistem Persijilan Tunggal Kemahiran Malaysia. Penyelarasan perkara-perkara seperti berikut :- - Susunan Portfolio - Format dan kaedah pengisian RPK - Bukti kertas penilaian sebenar (meliputi semua duti dan task) - Format skema pemarkahan - Bukti co-ability	2/2015

Cadangan/Komen

: LAWATAN NAZIRAN DILAKSANAKAN DENGAN BAIK.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD

Tarikh

: PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG,
SAGIL, JOHOR

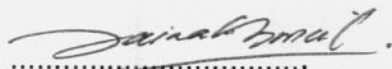
13. BORANG SENARAI SEMAK

- 13.1 Mesyuarat pembukaan
- 13.2 Program Naziran
- 13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07
- 13.4 Mesyuarat penutup
- 13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☐☐☐☐☐

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

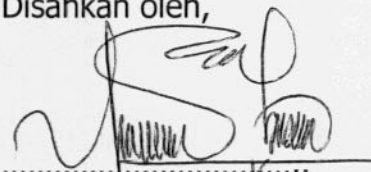
Disediakan oleh,



Ketua Pegawai Naziran

Wan Zainah Binti Wan Ismail
Pegawai Naziran JTM 0922
Pegawai Latihan Vokasional J42
ILP Pasir Gudang

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD
PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG
SAGIL, JOHOR

MINIT MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015

TARIKH : 8 JANUARI 2015 (AHAD)

MASA : 10.30 PAGI

TEMPAT : BILIKMESYUARAT ILP LEDANG

KEHADIRAN :

BIL	NAMA	JAWATAN / BAHAGIAN
1	EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD	PENGARAH
2	PN. WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL	PEGAWAI NAZIRAN (KETUA)
3	PN. JUNAIDAH BINTI SULAIMAN	PEGAWAI NAZIRAN
4	PN. NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN	PEGAWAI NAZIRAN
5	PN. SALWANI BINTI DAUD	KETUA JABATAN ELEKTRIKAL ELEKTRONIK
6	EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIN	PENOLONG PENGARAH (BAHAGIAN KAWALAN KUALITI LATIHAN)
7	EN. NAZRI BIN ALI	KETUA BAHAGIAN TDM
8	EN. IMRAN BIN MD YATIM	KETUA BAHAGIAN CNC
9	EN. MAHMOOD BIN OMAR	KETUA BAHAGIAN MEKATRONIK
10	EN. DAUD BIN HJ DAHLAN	KETUA BAHAGIAN FABRIKASI LOGAM
11	PN. WAN NOOR AZRINA BINTI WAN AZHARI	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI PLASTIK
12	EN. ZOLKIPLI BIN MOHD HABIB	KETUA BAHAGIAN KIMPALAN ARKA DAN GAS
13	PN. NOORAZLINA BINTI MUSA	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI KOMPUTER
14	EN. MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR	KETUA BAHAGIAN REKA BENTUK PRODUK INDUSTRI
15	EN. SUHAINI BIN MUSA	BKKL- UNIT KAWALAN TEKNIKAL
16	PN. KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK	BKKL- UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN
17	PN. DIYANTILAILA BINTI KASAN MORAD	BKKL- UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN

TIDAK HADIR DENGAN KEBENARAN

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. EN. AZRUL NORAZMI BIN ABDULLAH | - | TIMB. PENGARAH LATIHAN |
| 2. EN. NAZRI BIN SALIM | - | KETUA JABATAN MEKANIKAL PENGELUARAN |

MINIT MESYUARAT

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
1	<u>KATA-KATA ALUAN Pengerusi</u> Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada Pegawai Naziran yang hadir, Ketua-ketua Jabatan, Ketua Bahagian dan wakil Pegawai BKKL. Pegawai Naziran yang hadir adalah Pn. Wan Zainah Binti Wan Ismail (Ketua), Pn. Junaidah Binti Sulaiman dan Pn. Norhedayah Binti Jamaludin daripada ILP Pasir Gudang . Skop Lawatan bagi Naziran sesi 1/2015 adalah Lawatan Pertama Sesi Kemasukan 2/2014, Lawatan Akhir (ST) bagi sesi Kemasukan 2/2012 dan 1/2013. Bagi pelajar yang tangguh pula, bagi kemasukan sesi 1/2012 dan 2/2012 untuk dipersijilkan.	Makluman	
2	<u>PERKARA-PERKARA BERBANGKIT</u> 2.1 <u>Pemeriksaan Dokumen</u> Ketua Pegawai Naziran mengucapkan terima kasih kerana diberi peluang untuk membuat lawatan verifikasi di ILP Ledang dan berharap mendapat kerjasama daripada semua pihak supaya dapat melicinkan perjalan verifikasi dan memantau pelaksanaan Sistem Penilaian CGPA di ILP Ledang. Ketua Pegawai Naziran mohon pihak BKKL-UPP dapat menyediakan dokumen-dokumen sokongan bagi pelajar-pelajar yang berhenti. Bagi pemeriksaan portfolio, bengkel diminta untuk menyediakan sekurang-kurangnya 3 contoh fail yang perlu disemak mengikut Tahap Kemahiran.	Makluman BKKL-UPP	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
	2.2 <u>Lawatan Naziran 1/2015 dan Verifikasi Calon SKM 'Single Tier'</u> Lawatan Naziran kali ini akan memeriksa dokumen seperti jadual Lampiran 1 dan Lampiran 2 Pihak Institut telah bersetuju untuk menyusun portfolio mengikut standard Jabatan Pembangunan Kemahiran iaitu mengikut Duty dan Task. Pihak Naziran menyatakan bahawa markah penilaian adalah mengikut Standard Ketrampilan Kebangsaan (SKK) iaitu markah minima lulus 60%		
	2.2 <u>Dokumen-Dokumen SPC untuk Verifikasi</u> Pihak ILP Ledang perlu menyediakan dokumen-dokumen untuk semakan dan pengesahan seperti disenaraikan di bawah:- - Borang Pendaftaran Permohonan Sijil/Diploma/Diploma Lanjutan (SPC 01) - Borang Laporan Keputusan Setiap Modul (SPC 02) - Borang Pencapaian pelajar Setiap Modul (SPC 03) - Borang Laporan Keputusan Akhir Keseluruhan Subjek (SPC 05) - Borang Permohonan Pengeluaran SIP/ST/DT/DPV (SPC 06) Pihak ILP Ledang juga perlu melampirkan dokumen-dokumen tambahan untuk pelajar-pelajar seperti di bawah:- - Surat Berhenti bagi pelajar yang memohon berhenti beserta dengan surat permohonan daripada pelajar. - Surat Diberhentikan Latihan atas sebab disiplin dan gagal penilaian CGPA. - Surat Penangguhan Latihan bagi pelajar atas kesalahan disiplin dan tidak hadir peperiksaan. - Surat Pemberitahuan Mengulang Modul Latihan dan Peperiksaan.	BKKL-UPP BKKL-UPP	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
	2.3 Lawatan di Bengkel-Bengkel Selain daripada perkara 2.2, pegawai Naziran akan membuat verifikasi portfolio bagi calon SKM bagi Program 'Single Tier' seperti Lampiran 2 dan melawat bengkel-bengkel bagi memastikan perjalanan pembelajaran di bengkel menggunakan kaedah atau mengikut Buku Panduan Sistem CGPA.	Ketua Bahagian/Pengajar/ Pelajar-Pelajar	
3	<u>PENANGGUHAN MESYUARAT</u> Mesyuarat ditangguh pada jam 11.00 pagi dan Mesyuarat Penutup Lawatan ini akan di maklumkan kemudian pada 10/02/2015.	BKKL-UPP	

Disediakan Oleh :


 (KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK)
 Unit Peperiksaan dan Persijilan
 ILP LEDANG

Disahkan Oleh :


 (MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD)
 PENGARAH
 ILP LEDANG

MESYUARAT PEMBUKAAN LAWATAN NAZIRAN

BIL 1/2015 ILP LEDANG JOHOR

TARIKH : 8/2/2015

MASA : 10.00 PAGI

TEMPAT : BILIK MESYUARAT

BIL	NAMA	JAWATAN / INSTITUSI	T/TANGAN
1.	MOHAMMAD MUSA AHMAD	PENYARAH	
2.	MUHAMMAD ZULFARMI ARIPIN	PP BKU	
3.	Salwani Daud	KJEE	
4.	WAN NOORAZRINA WAN AZHARI	KB TP	
5.	NOORAZLINA MUSA	KB IT	
6.	KHAFARIAN MAO SIDER	UPP	
7.	DIYADILAILA KASAN MORAD	UPP	
8.	MOHD HAKIM B. MOHD HABIB	KB IPT	
9.	MAHMUD B. OMAZ	KB MEKA	
10.	ZOLKIPLI B. MOHD. HABIB	KB. KAG.	
11.	Nazri B. MD Ali	ICM	
12.	SELIMAN R. WAGMIN	KJ M4	
13.	DAUD B. DAMUAN	KB TPL	
14.	IMRAN MD YATIM	KB CUC	
15.	MORHEDAYAH BI. JAMALUON.	PEN. NAZIRAN.	
16.	JUANIDAH BT. SULAIMAN	Peg. Naziran	
17.	NAN ZAINAH WAN ISMAIL	PEG NAZIRAN	
18.			

MAKLUMAT BAGI TUJUAN LAWATAN PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015

NAMA INSTITUT : INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG

BIL	KURSUS	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samada SJP, ST/ DT/ DTK/ DLT/ DLTG)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN PERTAMA		LAWATAN TERAKHIR	
				*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK	*BIL. PELAJAR (SPC.01)	SESI MASUK
1	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	-	-	18 ORANG	2/2012
2	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	-	-	18 ORANG	2/2012
3	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	-	-	16 ORANG	2/2012
4	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	-	-	8 ORANG	2/2012
5	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	-	-	15 ORANG	2/2012
6	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	-	-	10 ORANG	1/2013
7	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	-	-	11 ORANG	1/2013
8	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	-	-	14 ORANG	1/2013
9	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	19 ORANG	2/2014	-	-
10	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	17 ORANG	2/2014	-	-
11	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	15 ORANG	2/2014	-	-
12	TEKNOLOGI PEMBUATAN (PERKAKASAN-MOULD)	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	11 ORANG	2/2014	-	-
13	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	7 ORANG	2/2014	-	-
14	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	15 ORANG	2/2014	-	-
15	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	13 ORANG	2/2014	-	-
16	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	14 ORANG	2/2014	-	-
17	DIPLOMA TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	DT	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	20 ORANG	2/2014	-	-
18	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	15 ORANG	1/2014	-	-
19	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	20 ORANG	1/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah :-

BIL	KURSUS (PELAJAR TANGGUH)	JENIS PERSIJILAN (Nyatakan samada SJP/ ST/ DT/ DTK/ DLT/ DLTG)	TEMPOH SEMESTER LATIHAN TERMASUK 'LI'	LAWATAN TERAKHIR		
				SESI MASUK	BIL. PELAJAR	**BIL. TANGGUH (Nyatakan samada kali ke-1 atau ke-2)
1	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	1/2012	2 ORANG	
2	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	2 TAHUN 3 BLN (5 SEM)	1/2012	1 ORANG	
3	TEKNOLOGI REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	1 TAHUN 9 BLN (4 SEM)	2/2012	1 ORANG	

* Bilangan pelajar bagi tujuan lawatan ialah jumlah pelajar yang telah didaftarkan di dalam SPC.01.

** Bilangan tangguh hendaklah dinyatakan dan ianya merujuk kepada peringkat berikut dan syarat yang melayakkannya untuk tangguh:-

- Peringkat Sijil - Bil. Tangguh yang dibenarkan adalah 1 kali sahaja iaitu satu semester tambahan;
- Peringkat Dip. Teknologi / Dip. Lanjutan Teknologi / Dip. Lanjutan Teknologi Kejuruteraan - Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 2 kali sahaja iaitu maksimum dua semester tambahan.
- Peringkat Diploma Teknologi Kejuruteraan (JMTI) - Bil. Tangguh yang dibenarkan sehingga 4 kali sahaja iaitu maksimum empat semester tambahan.
- Pelajar layak tangguh melepasi had tangguh untuk ulang modul atas faktor kesihatan dan lain-lain (yang diluluskan oleh pengarah), semua surat/dokumen rujukan perlu disertakan dan ditunjukkan kepada PN sewaktu verifikasi dijalankan dan Pengarah perlu menerangkan perkara ini di dalam MJPP.

MAKLUMAT LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BAGI CALON SKM PROGRAM 'SINGLE TIER'

NAMA ILJTM : INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN LEDANG

JENIS VERIFIKASI : SEMAKAN PORTFOLIO						
BIL.	NO. PENGAMBILAN	SESI PENGAMBILAN	NAMA PROGRAM	TAHAP SEMASA PELAJAR	TAHAP PORTFOLIO YANG PERLU DISEMAK	BIL CALON
1	K01013-MC-032-3-27183	2/2014	COMPUTER NUMERICAL CONTROL (CNC) MACHINING	2	1	19
2	K01013-H-200-3-27188	2/2014	JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULU	2	1	15
3	K01013-H-024-3-27191	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULU)	2	1	17
4	K01013-PG-030-3-27187	2/2014	PLASTIC INJECTION MOULDING PRODUCTION TECHNICIAN	2	1	7
5	K01013-MC-030-3-27192	2/2014	PEMBUAT PERKAKASAN-ACUAN SUNTIKAN PLASTIK	2	1	11
6	K01013-IT-030-3-27184	2/2014	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	2	2	14
7	K01013-H-176-3-27185	2/2014	JURUTEKNIK AUTOMASI	2	2	15
8	K01013-H-312-3-22755	1/2014	JURUTEKNIK REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	3	2	15
9	K01013-H-024-3-22753	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULU)	3	2	23
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
				JUMLAH KESELURUHAN		136

MINIT MESYUARAT PENUTUP LAWATAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN BIL 1/2015

TARIKH : 10 FEBUARI 2015 (SELASA)

MASA : 10.30 PAGI

TEMPAT : BILIK MESYUARAT ILP LEDANG

KEHADIRAN :

BIL	NAMA	JAWATAN / BAHAGIAN
1	EN. MOHAMMAD MUSA BIN AHMAD	PENGARAH
2	PN. WAN ZAINAH BINTI WAN ISMAIL	PEGAWAI NAZIRAN (KETUA)
3	PN. JUNAIDAH BINTI SULAIMAN	PEGAWAI NAZIRAN
4	PN. NORHEDAYAH BINTI JAMALUDIN	PEGAWAI NAZIRAN
5	EN. AZRUL NORAZMI BIN ABDULLAH	TIMB. PENGARAH LATIHAN
6	EN. NAZRI BIN SALIM	KETUA JABATAN MEKANIKA PENGELUARAN
7	EN. MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIN	PENOLONG PENGARAH (BAHAGIAN KAWALAN KUALITI LATIHAN)
8	EN. NAZRI BIN ALI	KETUA BAHAGIAN TDM
9	EN. IMRAN BIN MD YATIM	KETUA BAHAGIAN CNC
10	EN. MAHMOOD BIN OMAR	KETUA BAHAGIAN MEKATRONIK
11	EN. DAUD BIN HJ DAHLAN	KETUA BAHAGIAN FABRIKASI LOGAM
12	PN. WAN NOOR AZRINA BINTI WAN AZHARI	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI PLASTIK
13	EN. ZOLKIPLI BIN MOHD HABIB	KETUA BAHAGIAN KIMPALAN ARGKA DAN GAS
14	PN. NOORAZLINA BINTI MUSA	KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI KOMPUTER
15	EN. MOHD HAKIM BIN MOHD NASIR	KETUA BAHAGIAN REKA BENTUK PRODUK INDUSTRI
16	PN. KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK	BKKL- UNIT PEPERIKSAAN DAN PERSIJILAN

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

1. PN. SALWANI BINTI DAUD - KETUA JABATAN ELEKTRIKAL ELEKTRONIK

MINIT MESYUARAT

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
1	<u>KATA-KATA ALUAN Pengerusi</u> Pengerusi mengucapkan terima kasih Pegawai Naziran yang hadir, Ketua-ketua Jabatan, Ketua Bahagian dan wakil Pegawai BKKL.	Makluman	
2	<u>PERKARA-PERKA BERBANGKIT</u> 2.1 <u>Pemeriksaan Dokumen</u> Ketua Pegawai Naziran mengucapkan terima kasih dan memaklumkan bahawa ILP Ledang telah menjalankan sistem CGPA yang baik. 2.2 <u>Lawatan Naziran 1/2015</u> Pegawai Naziran memaklumkan bahawa pihak ILP Ledang telah melaksanakan tindakan-tindakan susulan yang perlu selepas lawatan sesi 3/2014	Makluman Makluman	

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
2.3	<u>Dokumen-Dokumen SPC untuk Verifikasi</u> Pihak Pegawai Naziran telah membuat verifikasi, semakan dan pengesahan seperti borang-borang disenaraikan di bawah untuk lawatan pertama dan akhir serta pelajar tangguh:- a) Borang Pendaftaran Permohonan Sijil/Diploma/Diploma Lanjutan (SPC 01) b) Borang Laporan Keputusan Setiap Modul (SPC 02) c) Borang Pencapaian pelajar Setiap Modul (SPC 03) d) Borang Laporan Keputusan Akhir Keseluruhan Subjek (SPC 05) e) Borang Permohonan Pengeluaran SJP/ST/DT/DPV (SPC 06) Pihak ILP Ledang juga perlu melampirkan dokumen-dokumen tambahan untuk pelajar-pelajar seperti dibawah:- a) Surat Berhenti bagi pelajar yang memohon berhenti. b) Surat Diberhenti Latihan atas sebab disiplin dan penilaian CGPA. c) Surat Penangguhan Latihan bagi pelajar atas kesalahan disiplin dan tidak hadir peperiksaan. d) Surat Pemberitahuan Mengulang Modul Latihan dan Peperiksaan.	Pegawai Naziran	Telah disahkan.
2.4	LawatanVerifikasi Portfolio Calon SKM 'Single Tier' Bengkel-Bengkel Pegawai Naziran telah membuat lawatan ke bengkel-bengkel mengikut Lampiran 2 yang disediakan untuk verifikasi calon SKM program 'Single Tier'.	BKKL-UPP	Telah disemak dan oleh Pegawai Naziran bagi lawatan pertama, lawatan akhir serta pelajar tangguh.
		Makluman	Makluman

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
3	<u>HAL-HAL LAIN</u> 3.1 Pegawai naziran memaklumkan bahawa (PORTFOLIO) : 3.1.1 Tiada pemantauan yang dilakukan di bengkel CNC kerana tiada penyelarasan keseragaman dilakukan. 3.1.2 Tiada pengesanan ketrampilan pelajar pada kertas penilaian. 3.1.3 Terdapat kesilapan pada pengiraan markah penilaian teori core ability. 3.1.4 Terdapat sebahagian dokumen penilaian yang tiada pengesahan daripada PPD/KB/KJ. 3.2 SPC : 3.2.1 Penilaian kertas kerja tidak seimbang bagi setiap modul. 3.2.2 Terdapat kesilapan nama pengajar pada Maklumat Modul dan SPC 03 . Terdapat ulasan pada SPC 02 yang tidak selari . 3.2.3 Terdapat markah secara pukal di dalam SPC 02 di bengkel Fabrikasi Logam . 3.2.4 Pegawai Naziran mencadangkan agar pihak BKKL boleh menjadikan penyusunan portfolio dengan merujuk kepada bengkel Teknologi Plastik dan Teknologi Komputer . 3.2.5 Teknologi Rekabentuk Produk Industri tidak dinilai kerana terdapat Modul Tahap 2 yang dijalankan pada semester akhir .	KB/Pengajar KB/Pengajar KB/Pengajar KB/BKKL BKKL KB/BKKL Makluman KB/BKKL	Telah diambil tindakan Tindakan selanjutnya Telah diambil tindakan Makluman Telah diambil tindakan Telah diambil tindakan

BIL	PERKARA	TINDAKAN	STATUS
4	<u>PENANGGUHAN MESYUARAT</u> Mesyuarat ditangguh pada jam 5.00 petang.		

Disediakan Oleh :



(KHAIRIAH BINTI MAD SIDEK)

Unit Peperiksaan dan Persijilan

ILP LEDANG

Disahkan Oleh :



(MOHAMMAD MUSÀ BIN AHMAD)

PENGARAH ILP LEDANG

ILP LEDANG

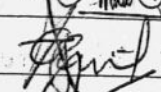
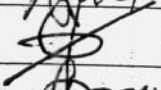
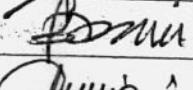
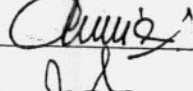
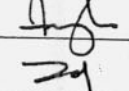
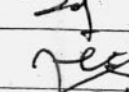
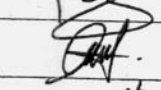
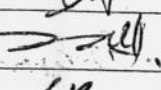
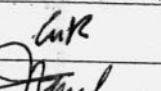
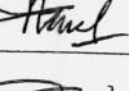
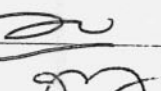
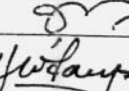
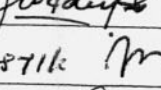
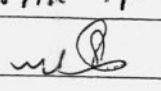
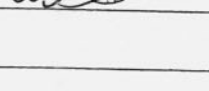
MESYUARAT PENUTUPAN LAWATAN NAZIRAN

BIL 1/2015 ILP LEDANG JOHOR

TARIKH : 8/2/2015

MASA :

TEMPAT : BILIK MESYUARAT

BIL	NAMA	JAWATAN	T / TAWARAN
1.	MOHAMMAD MUSA B. AHMAD	PENKASABAH	
2.	Azrul Norazmi Abdullah	TPPS	
3.	Mohd Nazri bin Salim	KJMP	
4.	SELIMAN BIN WAGIMIN	KJMA	
5.	MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ARIPIN	PPBKCL	
6.	NOORAZLINA MUSA	KB IT	
7.	Mahmood. Bman	KB MCH	
8.	Nazri Md Ali	IDM	
9.	MOHD HAKIM B. MOHD NAFIR.	KB IPDT	
10.	Zekipri B. LUAF HADIB.	KB KAG.	
11.	IMRAN BIN MD YATIM	KB CNC	
12.	Daud R. H. DAWAN	KB TPL	
13.	WAN ZAINAH BT WAN ISMAIL	NAZIRAN	
14.	JUNAIDAH BT. SULAIMAN	NAZIRAN	
15.	Norledayal Binti Jonahelin.	NAZIRAN.	
16.	NABIAH MOHD DAGANG	PENGAJAR TPLASTIK	
17.	MOHAMAD SATT B. PANI	CESS	