



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	30
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHAMAD HAZMI BIN NOORDIN (K)
	2. NIK ROSELI BIN NIK MAT
TARIKH LAWATAN	3 – 4 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG
BUKIT PARIT,
21600 MARANG,
TERENGGANU

1.2 No. Telefon

09-6189000

1.3. No. Fax

09-6189009

1.4 Nama Pengarah : EN. ZULKIFLE BIN OMAR

1.5 Nama Penyelaras Institut : PN. YUTHNIL AKMAL BINTI CHE MAT DZUKI
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 3 – 4 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.30 PAGI – 5.00 PETANG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : BIL. 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	5	19	1/2014	-	-
E01	TEKNOLOGI PLASTIK	ST	5	8	1/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLT)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
	TIADA					

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

[illegible]

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

[illegible]

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Lawatan verifikasi naziran bil. 1/2015 berjalan lancar dengan bantuan dan kerjasama yang diberikan oleh pegawai-pegawai ILP Marang. Pelaksanaan Sistem Penilaian Berasaskan CGPA (SPC) dan penilaian bagi persijilan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) secara *Single Tier* berjalan dengan baik mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK. Seorang pelajar kursus Teknologi Plastik (E01) berhenti pada semester satu dan dua orang pelajar Teknologi Automotif (A11) berhenti pada semester satu dan dua.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
Rujuk Senarai PP dan PPD dan Senarai Kehadiran Mesyuarat Pembukaan dan Penutupan Lawatan Pegawai Naziran Bil. 1/2015 seperti yang dilampirkan		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Tiada		

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Kaedah pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan dengan baik dan mematuhi garispanduan yang ditetapkan oleh Jabatan. Terdapat dua (2) orang personel yang belum menghadiri kursus Pedagogi iaitu; 1. Baizura Aini Binti Mohd Azizi – PLV J41 (Teknologi Plastik) 2. Shahraine Bin Johar – PPLV J29 (Teknologi Plastik)
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Menggunakan silibus dan WIM yang diluluskan oleh JTM. WIM Tahap 2 & 3 Silibus Baru bagi kursus Teknologi Automotif belum ada.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Baik dan memuaskan
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Baik dan memuaskan. Masih ada peralatan yang belum diterima di Bengkel Teknologi Automotif dan Teknologi Plastik
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Mengamalkan dan mengekalkan persekitaran latihan yang bersih dan teratur kesan pelaksanaan Amalan 5S
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Mematuhi sistem penilaian yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK

7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber mengikut keperluan. Kemudahan penggunaan bilik sindiket dan internet disediakan kepada pelajar. Ruang yang luas dan selesa tetapi buku/bahan rujukan masih lagi tidak ada untuk kegunaan pelajar dan pengajar.
----	--------------------------------------	--

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Penilaian dan pengesahan penilaian oleh PP dan PPD dilaksanakan dengan Baik. Semakan dan bukti penilaian yang dijalankan mengikut prosedur dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh JTM dan JPK .

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada .

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Perjumpaan dengan pelajar Teknologi Automotif Semester 3. Pelajar mengemukakan persoalan berkenaan dengan pembelajaran selepas tamat ST dan SKM T3	Teknologi Plastik – Tambahan pengajar yang pakar dalam bidang plastik. Sekarang hanya ada dua (2) orang sahaja yang betul-betul mengikut bidang

	Teknologi Automotif – Tambahan peralatan dan alat ganti yang tidak mencukupi untuk tujuan pembelajaran pelajar yang ramai.

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Bergantung kepada pelan Transformasi JTM yang melibatkan penjumudan kursus dan kursus baru iaitu Kursus CAD Mekanikal (Minyak & Gas) dan Kursus Teknologi Jaminan Kualiti (QAE)

10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

Pegawai Naziran ingin memberi beberapa cadangan kepada pihak institut dan JTM untuk penambahbaikan dan memastikan proses pengajaran dan pembelajaran latihan di ILP Marang berjalan dengan lancar:-

- i. Mempercepatkan penyerahan peralatan yang masih belum diterima di Bengkel Teknologi Automotif dan Teknologi Plastik.
- ii. Peralatan latihan yang digugurkan melalui proses tender rundingan terus dibuat perolehan semula dengan segera.
- iii. Menyediakan peruntukan yang mencukupi untuk pembelian buku/bahan rujukan bagi memenuhi keperluan pelajar dan pengajar
- iv. Kekurangan staf dan kakitangan masih dalam proses permohonan dan re-organisasi Jabatan
- v. Kemudahan kerusi, meja dan perabot pelajar untuk tujuan latihan bagi menampung bilangan pelajar yang bertambah.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Tiada		

Tandatangan Ketua PN : _____
 Nama Penuh Ketua PN : _____
 Tarikh : _____

MOHAMMAD HAZMI BIN NOORDIN
 PEGAWAI NAZIRAN JTM 15040
 PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J48
 ILP KOTA BHARU

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Institut telah menghantar permohonan perolehan peralatan yang digugurkan semasa proses tender dan senarai kerusi, meja dan perabot untuk tujuan latihan ke Bahagian Perolehan ibupejabat JTM		2015

Cadangan/Komen

: - Maklumbalas telah cmbg/ tindakan yang wajar.

Tandatangan Pengarah

: 

Nama Pengarah

: Zulkifli Bin Omar
Pengarah

Tarikh

: Institut Latihan Perindustrian (ILP)
Marang, Terengganu

4.2.2015

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG

9.00 pg

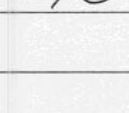
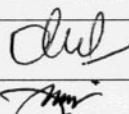
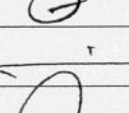
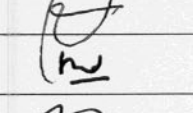
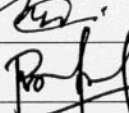
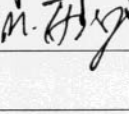
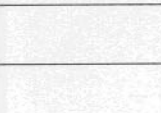
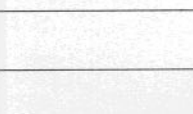
MUHAMAD HAZMI BIN NOORDIN
PEGAWAI NAZIRAN JTM 15040
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J48
ILP KOTA BHARU

**REKOD PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT UTAMA
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG**

PERKARA : Mesyuarat Renuhup Lawatan Verifikasi
Pegawai Naziran

TARIKH : 4/2/2015

MASA : 2.30 petang

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	TEMPAT/UNIT BERTUGAS	T/TANGAN
1.	Zulkifle Bin Omar	Pengarah	PERKABIRAN	
2.	SALMI B. MAT SALIH	TPPS	PS	
3.				
4.				
5.	Yuthi Mhd bt Cheeth Durin	PP	BKUL	
6.	Baizura Aini Bt Mohd Azizi	PLV J41	Plastik / Jmp	
7.	NIK ROSELI B. NIK MAT	PLV J41	CESS ILPRB	
8.	Mohamad Harzmi Norudin	PN/J48	ILPKB	
9.	Mohd Akmal B. Isa.	KJ	Jmp	
10.	MOHAMAD B. NGAH	KP Auto	AUTO	
11.	ROSLI B AB RASHID	PLV J42	UPP	
12.	Mohd Hisham B. Ramli			


MOHAMAD HAZMI BIN NOORDIN
PEGAWAI NAZIRAN JTM 15040
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J48
ILPKOTA BHARU

ILP MARANG, TERENGGANU
PENGURUS PUSAT BERTAULIAH
ZULKIFLE BIN OMAR

Senarai nama bagi Pegawai Pengesah Dalam dan Pegawai Penilai bagi

Kursus : TEKNOLOGI PLASTIK

Bil	Nama pegawai	No. Kad Pengenalan	PPD / PP
1	MOHD AKMAL BIN ISA	700206-06-5369	PPD / PP
2	BAIZURA AINI BINTI MOHD AZIZI	830102-03-5742	PP
3	ANUAR BIN MAT HASSAN	670703-03-5721	PP
4	MOHAMED ZAABARUDDIN BIN KUNHALAN	701107-03-5409	PP
5	SHAHRAINE BIN JOHAR	851116-14-6411	PP

Kursus : TEKNOLOGI AUTOMOTIF

Bil	Nama pegawai	No. Kad Pengenalan	PPD / PP
1	MOHD AKMAL BIN ISA	700206-06-5369	PPD / PP
2	MOHAMAD BIN NGAH	650327-11-5057	PPD / PP
3	MOHD SABRI BIN MOHD NOR	770415-11-5741	PP
4	MOHAMAD NAZARUDDIN BIN IDRIS	791109-03-5041	PP
5	MOHD NIZAM BIN ABDUL HAKIM	800313-03-5737	PP
6	MOHD SUFIAN BIN GHLNI	770114-11-5553	PP

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

✓

13.2 Program Naziran

✓

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

✓

13.4 Mesyuarat penutup

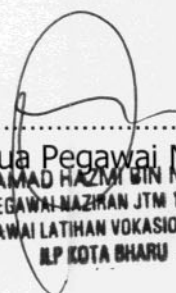
✓

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

✓

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Ketua Pegawai Naziran
MOHAMAD HAZIM BIN NOORDIN
PEGAWAI NAZIRAN JTM 15040
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL J48
ILP KOTA BHARU

Disahkan oleh,


Pengarah ILJTM
Zulkifle Bin Omar
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian (ILP)
Marang, Terengganu