



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	K01015
NAMA ILJTM	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	1. MOHD KHALID BIN ADNAN
	2. MOHD SHAH BIN RASUL
	3. SITI NURINSYIRAH BINTI ABDULLAH
TARIKH LAWATAN	4 FEB 2015 – 6 FEB 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PEDAS
LOT 3298, JALAN PEDAS LINGGI,
PEDAS, NEGERI SEMBILAN.

1.2 No. Telefon

06-6853564

1.3. No. Fax

06-6853577

1.4 Nama Pengarah

: ENCIK NOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PUAN NORHIDAYAH BINTI MOHD HANAPIAH
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4 FEB 2015 – 6 FEB 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.30 PG – 4.30 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: BIL. 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Sesi Masuk
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKA	STP	4	13	2/2014	11	1/2013	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	STP	5	16	1/2014	-	-	
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	ST	5	-	-	24	2/2012	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	ST	5	-	-	12	2/2012	
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM (TAHAP 3)	STP	3	-	-	4	2/2013	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	14	1/2014	-	-	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	-	-	23	2/2012	
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	5	13	1/2014	-	-	
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	ST	5	-	-	28	2/2012	
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	STP	4	16	2/2014	22	1/2013	
F02	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	STP	4	18	2/2014	19	1/2013	
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	STP	4	18	2/2014	17	1/2013	

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	4	2/2012	3	1
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	ST	4	2/2012	1	1
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	STP	3	1/2013	6	1

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan (Bil. Pelajar SPC 01)
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A15	TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	1/2013	9			1	1	11
A03	TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	2/2012	20			3	1	24
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	2/2012	6			3	3	12
A09	TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM (TAHAP 3)	2/2013	4					4
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	15	3	1	2	2	23
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA	2/2012	21			3	4	28
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2013	16		1	4	1	22
B06	TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	1/2013	16			2	1	19
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	1/2013	15			1	1	17
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2/2012	1	2				3
B10	TEKNOLOGI MEKATRONIK	2/2012		1				1
C01	TEKNOLOGI CADD SENIBINA (TAHAP 3)	1/2013	6					6

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01015-IT-030-3-27437	2/2014	JURUTEKNIK RANGKAIAN KOMPUTER	2	16	16	
K01015-D-210-3-27438	2/2014	JURUTEKNIK TELEKOMUNIKASI – PEMASANGAN	2	18	18	
K01015-H-176-3-27439	2/2014	JURUTEKNIK AUTOMASI SENIOR	2	18	18	
K01015-BC-050-3-27442	2/2014	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	1	14	14	
K01015-BC-050-3-22583	1/2014	PELUKIS PELAN KANAN SENIBINA	2	13	13	
K01015-MC-032-3-27440	2/2014	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	1	12	12	
K01015-MC-032-3-22582	1/2014	JURUTEKNIK PEMESINAN CNC	2	13	13	
K01015-MC-081-3-27441	2/2014	PELUKIS PELAN KANAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	2	13	13	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Secara keseluruhan pelaksanaan Sistem Latihan dan Penilaian ILJTM di ILP Pedas amat baik dan menepati piawaian yang telah ditetapkan. Beberapa cadangan penambahbaikan telah dibuat untuk pertimbangan pihak institut.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
A 03 TEKNOLOGI PEMESINAN CNC	EN. ZOLKAFLE B. BUJANG	PPD
A 08 TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	EN. ZULHUSNI B. MOHD BASRI	PPD
A09 TEKNOLOGI FABRIKASI LOGAM	EN. NOR AKRAM B. ABDUL KARIM	PPD
A15 TEKNOLOGI CADD MEKANIKAL	TN HJ BAHAMAN B. IBRAHIM	PPD
B06 TEKNOLOGI KOMUNIKASI	PN. ZAINI BT. ABD RAZAK	PPD
B10 TEKNOLOGI MEKATRONIK	PN. ROHANI BT. ABDULLAH	PPD
C01 TEKNOLOGI CADD SENIBINA	PN. NORHAFIZAH BT. SALIM	PPD
F02 TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	PN. SYUHADA BT. MAT HASSAN	PPD

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.

Tiada perubahan

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
SPC 02 – Tandatangan tidak lengkap	PP/PPD	Pembetulan segera. Selesai
Format RPK tidak diselaraskan	BKKL	Pembetulan segera. Selesai
Kekeliruan tarikh penilaian pada RPK	PP/PPD	Bengkel pemurnian portfolio dan RPK telah dilaksanakan pada sesi 2/2014
Soalan tidak dikemaskini dalam fail induk soalan	KJ/KB	Telah dikemaskini pada sesi 2/2014

6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pelaksanaan pengajaran mengikut standard ditetapkan dan dilaksanakan dengan baik.
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus mengikut memo arahan yang terkini.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Keadaan amat baik dan terkawal.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Diurus dan diselenggarakan dengan baik.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran yang kondusif untuk pembelajaran
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Baik dan mengikut garis panduan JTM
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Memuaskan.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Baik dan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<i><u>Maklumat dari calon</u></i>	<i><u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u></i>
Tiada	Mohon ibu pejabat untuk mengeluarkan satu dokumen panduan standard untuk membangunkan portfolio supaya ianya dapat diselaraskan di semua ILJTM. Bertujuan supaya tidak menimbulkan kekeliruan dan disertakan memo arahan untuk penggunaan. Perlu piawaian dari segi:- • Format borang RPK • Penggunaan kertas penilaian • Panduan untuk mengisi ruangan pada Borang RPK • Dan lain-lain yang berkaitan

9. **PERANCANGAN AKAN DATANG**

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

TIADA

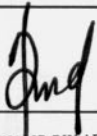
10. **LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN**

TIADA

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
<u>ISU 1</u> Markah pada SPC 02 dan SPC 05 tidak selaras • Markah ulang modul tidak dimasukkan markah sebenar diperolehi di SPC 05 kerana dimasukkan markah maksimum 59 (C+) • Sistem CGPA versi lama disetkan gred C+ untuk markah maksimum ulang modul Cadangan penyelesaian: Penggunaan Sistem TMS pada keluaran sesi 1/2015 dapat mengelak masalah di atas daripada berulang.	UPP / BKKL	Sesi 1/2015
<u>ISU 2</u> Pembangunan portfolio yang tidak selaras di antara bahagian iaitu dari segi: • Format borang RPK • Tarikh penilaian dan tarikh tandatangan PP/PPD • Tarikh terampil modul tidak mengambil tarikh terkini pada penilaian yang telah dibuat. Cadangan penyelesaian: Bengkel pemurnian portfolio perlu diadakan semula dan BKKL institut perlu mengeluarkan dokumen panduan standard pembangunan portfolio untuk rujukan bahagian.	PP / PPD / UPP / BKKL	Sesi 1/2015

ISU 3 Data yang tidak selaras dalam dokumen persijilan SPC 02, SPC 04, SPC 05 dan SPC 06 • Pelajar yang LULUS modul berkenaan pada SPC 02 direkodkan GAGAL pada SPC 05. • Pelajar lulus semua subjek tetapi direkodkan gagal (tidak mencapai kredit graduasi) pada SPC 06. • Jumlah kredit graduasi pada SPC 06 berbeza dengan jumlah kredit keseluruhan dari SPC 05. • Jam kredit modul berbeza pada SPC 02 dibandingkan pada SPC 04 dan SPC 05 Cadangan penyelesaian: Data yang sahih dikenal pasti dan penambahbaikan pada dokumen berkaitan dibuat dengan segera.	UPP / BKKL	SEGERA
ISU 4 Pelajar sambung pengajian peringkat diploma ke ILJTM dan dikecualikan menjalani LI telah diberi status GAGAL sedangkan perlu diletakkan status DIKECUALIKAN pada SPC 02 Semester 4. Status GAGAL memberi kesan kepada CGPA pelajar Cadangan penyelesaian: Penambahbaikan pada dokumen berkaitan dibuat dengan segera.	UPP / BKKL / BPPL / CESS	SEGERA

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : MOHD KHALID BIN ADNAN, BKT
Pegawai Naziran JTM 13076
Pegawai Lai, Vokasional 144
ILP Selandar

Tarikh : 10/2/2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
ISU 1 Markah pada SPC 02 dan SPC 05 tidak selaras	Tindakan pembetulan serta merta	Selesai
ISU 2 Pembangunan portfolio yang tidak selaras di antara bahagian	Hanya satu (1) bahagian yang terlibat. Tindakan pembetulan serta merta. *Dokumen panduan standard pembangunan portfolio akan diedarkan kepada bahagian.	Selesai Sesi 1/2015
ISU 3 Data yang tidak selaras dalam dokumen persijilan SPC 02, SPC 04, SPC 05 dan SPC 06	Tindakan pembetulan serta merta	Selesai
ISU 4 Pelajar sambung pengajian peringkat diploma ke ILJTM yang dikecualikan LI telah diberi status GAGAL sedangkan perlu diletakkan status DIKECUALIKAN pada SPC 02 Semester 4	Pelajar tidak diberi status gagal tetapi sistem kiraan manual meletakkan kredit pelajar sebagai bilangan kredit gagal. Bagaimanapun status pelajar adalah LULUS. Tindakan pembetulan serta merta terhadap status kredit pelajar.	Selesai

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : **NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIFF**

Tarikh : **12/02/15**

13. BORANG SENARAI SEMAK

- | | | |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 13.1 | Mesyuarat pembukaan | ☒ |
| 13.2 | Program Naziran | ☒ |
| 13.3 | Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 | ☒ |
| 13.4 | Mesyuarat penutup | ☒ |
| 13.5 | Hantar Laporan Naziran ke ILJTM | ☒ |

Nota : Sila √ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


MOHD KHAID BIN ADNAN, BKT
Pegawai Naziran JTM 13076
..... Pegawai Dar. Vokasional J44
Ketua Pegawai Naziran
10/1/2015

Disahkan oleh,


NOOR ARIFFIN BIN MOHD ARIF
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian ...
Pegawai Negeri Sembilan
Pengarah ILJTM