



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	02
NAMA ILJTM	ILP PERAI
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	RHOMA ERMA BIN ZAINI
	SAIFUDDIN BIN BUSRA
TARIKH LAWATAN	04 & 05 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Latihan Perindustrian Perai,
Lorong Perusahaan Perai 1,
Kawasan Perusahaan Perai,
13600 Perai, Pulau Pinang.

1.2 No. Telefon

04-3907269

1.3. No. Fax

04-3986964

1.4 Nama Pengarah : En. Zulkefli Bin Ab Manan

1.5 Nama Penyelaras Institut : En. Mohamad Bakhori Bin Mohd Ahid
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 04 & 05 Februari 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 8.30 pagi hingga 5.00 petang

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : Bil. 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Pertama			Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Pelajar (SPC .01)	Sesi Masuk
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	ST	5	-	-	16	-	2/2012
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	2	01	1/2014	01	-	1/2014
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	STP	5	25	1/2014	-	-	-
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS (TANGGUH)	STP	5	02	2/2013	-	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	ST	5	-	-	24	-	2/2012
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	2	04	1/2014	04	-	1/2014
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF (TANGGUH)	STP	5	03	1/2013	-	-	-
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	STP	5	40	1/2014	-	-	-
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4	-	-	10	-	1/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	STP	4	23	1/2014	-	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (Pelajar Tangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTG)	Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI'	Lawatan Terakhir		
				Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC .01)	Bil. Tangguh (Nyatakan samada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar					Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	Diberhentikan	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	2/2012	13	-	1	2	-	
A08	TEKNOLOGI KIMPALAN ARKA DAN GAS	1/2014	1	-	-	-	-	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	2/2012	14	-	4	4	2	
A11	TEKNOLOGI AUTOMOTIF	1/2014	4	-	-	-	-	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	7	-	-	3	-	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01024-TP-300-3-13204	2/2012	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	2	2	2 Layak tahap 2
K01024-TP-300-3-13205	1/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	2	2	2 Layak tahap 1
K01024-TP-300-3-13205	1/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	5	3	3 Layak tahap 2, 2 Tiada portfolio Tahap 2
K01024-TP-300-3-18061	2/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	8	2	Layak tahap 2
K01024-TP-300-3-17790	2/2013	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2	21	2	21 Layak tahap 2
K01024-TP-300-3-21520	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	6	2	RPK tak lengkap, dimajukan semula pada lawatan akan datang.
K01024-TP-300-3-21522	1/2014	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	1	25	2	RPK tak lengkap, dimajukan semula pada lawatan akan datang.
K01024-H-024-3-17795	2/2013	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	2	2	2 Layak tahap 2

K01024-H-024-3-21514	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	1	1	1 Layak tahap 1
K01024-H-024-3-21514	1/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	2	14	2	12 Layak tahap 2, 2 berhenti
K01024-H-024-3-28384	2/2014	JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)	1	17	2	15 Layak tahap 1, 2 berhenti
K01024-IT-020-3-28385	2/2014	JURUTEKNIK SISTEM KOMPUTER	2	29	2	29 Layak tahap 2

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Proses verifikasi dan semakan rekod dapat dilakukan dengan lancar kerana semua dokumentasi telah disediakan oleh pihak ILP Perai dan berada dalam keadaan kemas dan teratur. Semua pegawai yang terlibat dengan proses verifikasi telah memberikan kerjasama sepanjang proses dijalankan.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	Nama Personel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
	ADNAN ISMAIL	TIMBALAN PENGARAH
	MOHAMAD BAKHORI BIN MOHD AHID	PENYELARAS
	MOHD ZAIDI BIN ZAINOL	UPP
	MUHAMAD FAIS BIN ARIFFIN	PP TKAG
	AHMAD FAIRUZ BIN SAAD	KB TKS
	KHAIRUL FHAZUWAN BIN AMANAH	KB TA
	MUHAMAD DZUL HELMEE BIN DAUD	PENGAJIAN AM
	TAN KEA CHENG	BPPL
	SITI ROHAYA BINTI HUSSAIN	CESS

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
TIADA		

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

Bil	Perkara/Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran/Pedagogi	Pengajaran dilaksanakan mengikut kaedah dan panduan yang ditetapkan oleh JTM
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah mengikut kumpulan masukan yang selari dengan tarikh kuatkuasa.
3.	Kawalan ke atas pelajar	Pelajar mempamerkan gaya disiplin mengikut panduan institut dan berdasarkan Buku Peraturan Pelajar. Bahagian Teknologi Kimpalan Arka dan Gas, menguatkuasakan kedah Merit Demerit ke atas pelajar sebagai usaha pembangunan sahsiah pelajar.
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan peralatan latihan dan mesin dilakukan mengikut tatacara pengurusan asset kerajaan. S.O.P penggunaan mesin dipamer dan buku log penggunaan mesin juga disediakan.
5.	Persekitaran latihan/bengkel (keadaan dan susunatur)	Persekitaran kawasan latihan dan bangunan bersih dan teratur.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian berdasarkan CGPA diselia dengan baik oleh BKKL menerusi penggunaan sistem TMS. Sistem penilaian JPK juga dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
7.	Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan	Pusat sumber dan perpustakaan disediakan tetapi penggunaan minimum oleh pelajar.

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan dari masa ke semasa oleh PP dan PPD berdasarkan penyelesaian sesuatu modul sepanjang semester.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Semua program melaksanakan kaedah verifikasi mengikut ketetapan sistem penilaian JTM dan JPK

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
Aktiviti pengajaran dan pembelajaran diurus dengan baik.	WIM Teknologi Automotif Tahap 3 belum diterima
	ILP Perai memohon supaya pegawai transit/penempatan secara pentadbiran di tempatkan semula di ILP Perai.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

ILP Perai ingin menawarkan semula kursus Juruelektrik kerana peralatan seperti 'swicth board' telah disediakan sejak 2011. ILP Perai juga memohon peruntukan bagi menyediakan rumah contoh untuk memenuhi syarat penawaran kursus.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

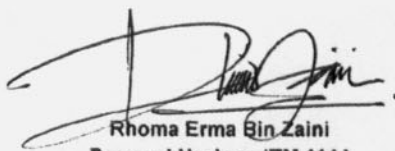
11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Penyeragaman kaedah penilaian Core Abilities pada borang JPK/CA/01 mengikut 'embedded matrix' antara silibus JTM dengan modul Core Abilities.	BKKL	Sesi latihan 1/2015

Tandatangan Ketua PN :

Nama Penuh Ketua PN :

Tarikh :


Rhoma Erma Bin Zaini
Pegawai Naziran JTM 1144
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Ipoh

10 Februari 2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

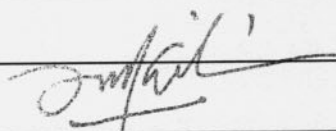
Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____


ZULKEFLI BIN AB MANAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Perai
Jabatan Tenaga Manusia

13. **BORANG SENARAI SEMAK**

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

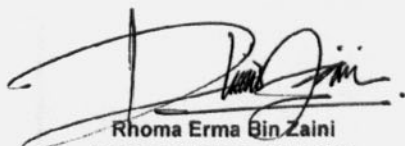
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

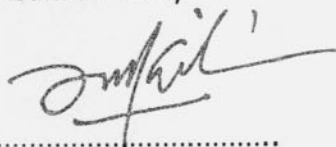
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,


Rhoma Erma Bin Zaini
Pegawai Naziran JTM 1144
Pegawai Latihan Vokasional J41
ILP Ipoh

Ketua Pegawai Naziran

Disahkan oleh,


.....
Pengarah ILJTM
ZULKEFLI BIN AB MANAN
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Perai
Jabatan Tenaga Manusia