



LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

KOD ILJTM	22
NAMA ILJTM	ILP SELANDAR
NAMA PEGAWAI NAZIRAN	MOHD SYAHRULNIZAM BIN RAZALI
	WIRALELA BIN MOHD
	YUSOF BIN JUHARI
TARIKH LAWATAN	4-5 FEBRUARI 2015

LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SELANDAR
LOT 1468, JALAN BATANG MELAKA
77500 SELANDAR MELAKA

1.2 No. Telefon

06-5251224

1.3.No. Fax

06-5251255

1.4 Nama Pengarah

: EN. AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID

1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. NOOR FAZIDAH BINTI HUSIN

(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi : 4-5 FEBRUARI 2015

2.2 Masa Lawatan Verifikasi : 9.00 PG – 5.00 PTG

2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini : 1/2015

3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

Kod Kursus	Kursus	Jenis Persijilan (Nyatakan samada SIP/ ST/STP/ DT/OTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTx)	Tempoh Semester 'LT'	Lawatan Pertama		Lawatan Terakhir	
				Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC. 01)	Sesi Masuk
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	21 BULAN	-	-	25	1/2013
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	21 BULAN	-	-	24	1/2013
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	ST	21 BULAN	-	-	19	1/2013
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	ST	21 BULAN	-	-	13	1/2013
A12	JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	21 BULAN	-	-	9	1/2013
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	21 BULAN	25	2/2014	-	-
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	ST	21 BULAN	1	2/2014	-	-
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	ST	21 BULAN	27	2/2014	-	-
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	ST	21 BULAN	32	2/2014	-	-
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	ST	21 BULAN	15	2/2014	-	-
A17	PELUKIS PELAN KANAN KEJURUTERAAN	ST	21 BULAN	28	2/2014	-	-
A12	JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	ST	21 BULAN	25	2/2014	-	-

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

Kod Kursus	Kursus (PelajarTangguh)	Jenis Persijilan (Nyatakansamada SJP/ ST/STP/ DT/DTP DTK/ DLT/ DPV/ DLTK)	Tempoh Semester LatihanTermasuk 'LI'	Sesi Masuk	Bil. Pelajar (SPC . 01)	Bil. Tangguh (Nyatakansamada kali ke-1, ke-2, ke-3 atau ke-4)

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumatpersijilانبagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

Kod Kursus	Kursus	Sesi Kemasukan	Bilangan Pelajar				Catatan
			Lulus	Gagal	Tangguh	Berhenti	
F01	TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	1/2013	19			6	
F02	TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	1/2013	20		2	2	
F05	TEKNOLOGI PERISIAN (MULTIMEDIA INTERAKTIF)	1/2013	16		1	2	
F04	TEKNOLOGI PERISIAN (PENGATURCARAN)	1/2013	10		2	1	
A12	JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	1/2013	8			1	

* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

No. Pengambilan	Sesi Pengambilan	Nama Program	Tahap Portfolio yang disemak	Bil. Calon	Bilangan Portfolio yang disemak	Catatan
K01019-IT-070-3-21746	1/2014	F-05 PEREKABENTUK MULTIMEDIA - PENGARANGAN	2	15	14	1 PORTFOLIO TIDAK LENGKAP
K01019-IT-070-3-21365	1/2014	F-05 PEREKABENTUK MULTIMEDIA – PENGARANGAN – BELIA INDIA	2	6	6	
K01019-IT-020-3-28503	2/2014	F-01 TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2	25	25	
K01019-IT-020-3-28507	2/2014	F-01 TEKNOLOGI KOMPUTER (SISTEM)	2	1	1	
K01019-IT-030-3-28504	2/2014	F-02 TEKNOLOGI KOMPUTER (RANGKAIAN)	2	27	27	
K01019-MC-082-3-28505	2/2014	A-17 PELUKIS PELAN KANAN KEJURUTERAAN	2	28	28	
K01019-H-312-3-28502	2/2014	A12- JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK PRODUK INDUSTRI	2	25	25	

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.

3.3 Ulasan/Catatan :

Telah menjalankan penyemakan portfolio semasa lawatan naziran dan sebanyak 128 portfolio telah disemak dan bukannya 171 seperti mana dalam surat lawatan verifikasi kerana terdapat 43 portfolio pelajar yang tersalah maklumat (belum cukup tempoh) dan akan dimasukkan ke dalam lawatan naziran yang akan datang.

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan.(Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

Kod/Kemahiran/Tahap	NamaPersonel	Peranan (Penyelaras, PPD atau PP)
SILA RUJUK LAMPIRAN		

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

Tindakan Susulan Yang Dipersetujui Dalam Lawatan Yang Lalu	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan Yang Telah Diambil
Memastikan setiap bahagian menggunakan format RPK yang diperakui oleh pihak JPK	BKKL, KB, PP dan PPD	Telah dilaksanakan

6. **SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON**

- 6.1 Nyatakan system sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon.
(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).

Bil	Perkara / Aspek	Maklumbalas Pegawai Naziran
1.	Kaedah Pengajaran / Pedagogi	Kaedah pengajaran telah dilaksanakan dengan baik
2.	Penggunaan silibus dan WIM	Penggunaan silibus dan WIM adalah baik
3.	Kawalan ke atas pelajar	Kawalan ke atas pelajar adalah baik
4.	Pengurusan peralatan latihan/mesin	Pengurusan peralatan adalah baik. Penggantian komputer lama dijalankan berperingkat mengikut peruntukan yang ada.
5.	Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susun atur)	Keadaan karpet di bengkel Teknologi Komputer (Sistem) telah terlalu lusuh dan usang dan menyebabkan keadaan berhabuk. Boleh memjejaskan kesihatan pelajar dan pengajar.
6.	Pemeriksaan Sistem Penilaian	Sistem penilaian bertambah baik dengan berpanduan Sistem CGPA yang terkini
7.	Penggunaan Pusat Sumber / Perpustakaan	Penggunaan Pusat Sumber/perpustakaan adalah baik. Sebahagian ruang telah dijadikan Kampus Satelit CIAST (VTO)

7. **VERIFIKASI DALAMAN**

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalam dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Semakan dilakukan oleh PPD pada setiap hujung semester kerana kebanyakan bengkel menggunakan kaedah slot dan kebiasaannya semua subjek akan tamat pada hujung semester. Oleh itu tarikh semakan PPD pada Rekod Penilaian komulatif (RPK) adalah sama pada semua task.

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamnya adalah kurang memuaskan.

_____ TIADA _____

8. **KETERANGAN TAMBAHAN**

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

<u>Maklumat dari calon</u>	<u>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</u>
	Keadaan karpet di bengkel Teknologi Komputer (Sistem) telah terlalu lusuh dan usang dan menyebabkan keadaan berhabuk. Boleh memjejaskan kesihatan pelajar dan pengajar.

9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

_____ TIADA _____

_____.

10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

_____ TIADA _____

_____.

11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan	Pihak Yang Dipertanggungjawabkan	Tarikh Sasaran
Muka depan penilaian NCS Core Ability perlu di tulis Penilaian Pengetahuan dan bukan Kertas Tugas.	Pegawai Penilai	Sesi 2/2015
Tarikh Penilaian dan tarikh tandatangan PP tidak sama di RPK dan kertas Penilaian.	Pegawai Penilaian dan Pegawai Pengesah Dalam	Serta Merta
Memastikan markah mengulang setiap penilaian adalah 50 seperti mana yang terdapat dalam garis panduan penilaian JTM	Pegawai Penilaian, Pegawai Pengesah Dalam dan Ketua Bahagian	Sesi 2/2015

Tandatangan PN

Nama Penuh PN

Tarikh


 : _____
 : **MOHD SYAHRUL NIZAM BIN RAZALI**
 : Pegawai Naziran JTM 13090
 : Pegawai Latihan Vokasional J44
 : ILP Mersing

5.2.2015

12. MAKLUMBALAS DARIPADA ILJTM

Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan	Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan	Tarikh Sasaran
Tindakan telah di ambil untuk memperbaiki muka depan penilaian NCS Core Ability dengan menulis Penilaian Pengetahuan.		Sesi 2/2015
Tindakan serta merta telah di buat untuk memperbaiki tarikh yang tidak sama pada RPK dan kertas penilaian.		Serta Merta
Tindakan pembaikan telah dibuat bagi memastikan markah penilaian mengulang adalah 50		Sesi 2/2015

Cadangan/Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____

Nama Pengarah : _____

Tarikh : _____

AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID, BCM
Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Selandar
Melaka

9/2/2015

13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07 (Diploma sahaja)

☒

13.4 Mesyuarat penutup

☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

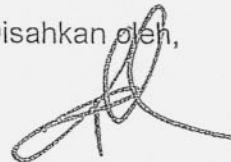
Disediakan oleh,



Pegawai Naziran

MOHD SYAHRUL NIZAM BIN RAHMAN
Pegawai Naziran JTM 13090
Pegawai Latihan Vokasional J44
ILP Mersing

Disahkan oleh,



Pengarah ILJTM

AB RAHMAN BIN HJ MOHD SAID, BCM
Pegarah
Institut Latihan Perindustrian Selangor
Melaka