



## LAPORAN VERIFIKASI PEGAWAI NAZIRAN JABATAN TENAGA MANUSIA

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| KOD ILJTM            | 12                                  |
| NAMA ILJTM           | JMTI                                |
| NAMA PEGAWAI NAZIRAN | PN. RAIHAN BINTI ABDUL WAHAB        |
|                      | EN. SARUDIN BIN ROHSELI             |
|                      | EN. MUHAMMAD SUBHI BIN YUSUF@TAJUNI |
| TARIKH LAWATAN       | 4 – 5 FEBRUARI 2015                 |

## LAPORAN VERIFIKASI OLEH PEGAWAI NAZIRAN

### 1. BUTIR-BUTIR INSTITUT

#### 1.1 Nama dan Alamat Penuh Institut

Institut Teknikal Jepun Malaysia  
59, LPBM 15,  
Taman Perindustrian Bukit Minyak,  
14100 Simpang Ampat, Pulau Pinang

#### 1.2 No. Telefon

04-5087800

#### 1.3. No. Fax

04-5087809

#### 1.4 Nama Pengarah

: EN. ZAIHAN BIN SHUKRI

#### 1.5 Nama Penyelaras Institut

: PN. ZAINILA BINTI SALAM  
(Bahagian Kawalan Kualiti Latihan)

### 2. REKOD LAWATAN VERIFIKASI

#### 2.1 Tarikh Lawatan Verifikasi

: 4 – 5 JANUARI 2015

#### 2.2 Masa Lawatan Verifikasi

: 8.00 PAGI – 5.00 PETANG

#### 2.3 Siri Lawatan Dalam Tahun Ini

: PERTAMA

### 3. MAKLUMAT CALON BAGI KURSUS YANG SEDANG BERJALAN

#### 3.1 Persijilan Jabatan Tenaga Manusia

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN yang telah dilaksanakan

| Kod Kursus | Kursus                                             | Jenis Persijilan<br>(Nyatakan samada SJP/ ST/STP/ DT/DTP/ DTK/ DLT/ DPV/ DLTK) | Tempoh Semester Latihan Termasuk 'LI' | Lawatan Pertama        |                                  | Lawatan Terakhir       |                                  |
|------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|            |                                                    |                                                                                |                                       | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk                       | Bil. Pelajar (SPC. 01) | Sesi Masuk                       |
| 1          | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK          | DTK                                                                            | 6 SEM                                 | 13(A)<br>12(B)         | Sesi 2/2013(ASAS)<br>Sesi 1/2013 | 21(A)<br>22(B)         | Sesi 2/2012(ASAS)<br>Sesi 1/2012 |
| 2          | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER            | DTK                                                                            | 6 SEM                                 | 14(A)<br>11(B)         | Sesi 1/2013<br>Sesi 2/2013(ASAS) | 22(A)<br>16(B)         | Sesi 1/2012<br>Sesi 2/2012(ASAS) |
| 3          | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK          | DTK                                                                            | 6 SEM                                 | 29(A)<br>9(B)          | Sesi 2/2013(ASAS)<br>Sesi 1/2013 | 13(A)<br>17(B)         | Sesi 2/2012(ASAS)<br>Sesi 1/2012 |
| 4          | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN           | DTK                                                                            | 6 SEM                                 | 21(A)<br>10(B)         | Sesi 2/2013(ASAS)<br>Sesi 1/2013 | 15(A)<br>18(B)         | Sesi 2/2012(ASAS)<br>Sesi 1/2012 |
| 5          | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKATRONIK | DLTK                                                                           | 5 SEM                                 | 16                     | Sesi 2/2013                      | 5                      | Sesi 2/2012                      |
| 6          | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KOMPUTER   | DLTK                                                                           | 5 SEM                                 | 2                      | Sesi 2/2013                      | 5                      | Sesi 2/2012                      |
| 7          | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK | DLTK                                                                           | 5 SEM                                 | 4                      | Sesi 2/2013                      | 6                      | Sesi 2/2012                      |
| 8          | DIPLOMA LANJUTAN TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN  | DLTK                                                                           | 5 SEM                                 | 6                      | Sesi 2/2013                      | 11                     | Sesi 2/2012                      |

Sila masukkan maklumat pelajar yang tangguh pada ruangan di bawah:-

| Kod Kursus | Kursus (Pelajar Tangguh)                     | Jenis<br>Persijilan<br>(Nyatakan samada<br>SIP/ ST/STP/<br>DT/DTT DTK/ DLT/<br>DPV/ DLTG) | Tempoh<br>Semester<br>Lathian<br>Termasuk 'LI' | Lawatan Terakhir           |                               |                                                                          |
|------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|            |                                              |                                                                                           |                                                | Sesi<br>Masuk              | Bil.<br>Pelajar<br>(SPC . 01) | Bil. Tangguh<br>(Nyatakan samada<br>kali ke-1, ke-2, ke-<br>3 atau ke-4) |
| J01        | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN<br>MEKATRONIK | DTK                                                                                       | 7 SEM<br>9 SEM                                 | Sesi 2/2011<br>Sesi 2/2010 | 4<br>1                        | 1<br>3                                                                   |
| J02        | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN<br>KOMPUTER   | DTK                                                                                       | 7 SEM<br>9 SEM                                 | Sesi 2/2011<br>Sesi 2/2010 | 4<br>1                        | 1<br>3                                                                   |
| J03        | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN<br>ELEKTRONIK | DTK                                                                                       | 7 SEM                                          | Sesi 2/2011                | 2                             | 1                                                                        |
| J04        | DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN<br>PEMBUATAN  | DTK                                                                                       | 7 SEM<br>9 SEM                                 | Sesi 2/2011<br>Sesi 2/2010 | 2<br>2                        | 1<br>3                                                                   |

Sila rujuk Maklumat Lawatan Verifikasi PN

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

| Kod Kursus | Kursus                                    | Sesi Kemasukan    | Bilangan Pelajar |       |         |          |               | Catatan |
|------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------|-------|---------|----------|---------------|---------|
|            |                                           |                   | Lulus            | Gagal | Tangguh | Berhenti | Diberhentikan |         |
| J01        | Diploma Teknologi Kejuruteraan Mekatronik | 2/2012 (A) (Asas) | 14               | 0     | 6       | 1        | 0             |         |
|            |                                           | 1/2012 (B)        | 13               | 2     | 5       | 2        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2011            | 2                | 0     | 2       | 0        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2010            | 0                | 0     | 1       | 0        | 0             |         |
| J02        | Diploma Teknologi Kejuruteraan Komputer   | 1/2012 (A)        | 5                | 2     | 7       | 8        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2012 (B) (Asas) | 11               | 0     | 3       | 2        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2011            | 1                | 0     | 3       | 0        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2010            | 0                | 0     | 1       | 0        | 0             |         |
| J03        | Diploma Teknologi Kejuruteraan Elektronik | 2/2012 (A) (Asas) | 9                | 0     | 3       | 1        | 0             |         |
|            |                                           | 1/2012 (B)        | 4                | 3     | 1       | 9        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2011            | 1                | 0     | 0       | 1        | 0             |         |
| J04        | Diploma Teknologi Kejuruteraan Pembuatan  | 2/2012(A) (Asas)  | 14               | 0     | 1       | 0        | 0             |         |
|            |                                           | 1/2012 (B)        | 9                | 4     | 1       | 4        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2011            | 2                | 0     | 1       | 0        | 0             |         |
|            |                                           | 2/2010            | 2                | 0     | 0       | 0        | 0             |         |

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut bagi kes disiplin.

Sila lengkapkan jadual maklumat persijilan bagi kumpulan pelajar lawatan terakhir

[illegible]

\* Sila rujuk dokumen sokongan sebelum mengisi bilangan pelajar yang berstatus 'LAIN-LAIN' di borang SPC.06.

Rujukan :-

- i. **Berhenti** – Pelajar mohon untuk berhenti dari meneruskan latihan.
- ii. **Diberhentikan** – Pelajar diberhentikan oleh pihak pengurusan Institut.

### 3.2 Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK)

Sila lengkapkan jadual maklumat verifikasi PN bagi calon SKM Program Persijilan Tunggal (Single Tier) bagi tahap-tahap yang tidak didaftarkan

| No. Pengambilan       | Sesi Pengambilan | Nama Program                          | Tahap Portfolio yang disemak | Bil. Calon | Bilangan Portfolio yang disemak | Catatan |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------------|---------|
| K01201-MC-090-4-8498  | 2/2012           | Assistant Mechatronic Technologist    | 2 & 3                        | 3          | 3                               |         |
| K01201-MC-090-4-13321 | 1/2013           | Assistant Mechatronic Technologist    | 2 & 3                        | 5          | 5                               |         |
| K01201-MC-090-4-18276 | 2/2013 (Asas)    | Assistant Mechatronic Technologist    | 2 & 3                        | 13         | 5                               |         |
| K01201-IT-020-4-0068  | 2/2011           | Pembantu Eksekutif Sistem Komputer    | 2 & 3                        | 2          | 2                               |         |
| K01201-IT-020-4-8489  | 2/2012 (Asas)    | Pembantu Eksekutif Sistem Komputer    | 2 & 3                        | 2          | 2                               |         |
| K01201-IT-020-4-8488  | 2/2012           | Pembantu Eksekutif Sistem Komputer    | 2 & 3                        | 26         | 10                              |         |
| K01201-E-030-4-13319  | 1/2013           | Pembantu Jurutera Elektronik Industri | 1, 2 & 3                     | 8          | 5                               |         |
| K01201-E-030-4-18248  | 2/2013 (Asas)    | Pembantu Jurutera Elektronik Industri | 1, 2 & 3                     | 26         | 10                              |         |
| K01201-MC-050-4-3936  | 1/2012           | Eksekutif Pembuatan (CAD/CAM)         | 1, 2 & 3                     | 2          | 2                               |         |
| K01201-MC-050-4-8496  | 2/2012 (Asas)    | Eksekutif Pembuatan (CAD/CAM)         | 1, 2 & 3                     | 1          | 1                               |         |
| K01201-MC-050-4-8495  | 2/2012           | Eksekutif Pembuatan (CAD/CAM)         | 1, 2 & 3                     | 10         | 5                               |         |

Ruangan tambahan boleh disediakan sekiranya ruangan yang disediakan ini tidak mencukupi.



3.3 Ulasan/Catatan :

Tiada

4. **PERSONEL SISTEM PENILAIAN**

- 4.1 Senaraikan personel ILJTM yang ditemui semasa membuat lawatan. (Bahagian ini boleh digantikan dengan senarai kehadiran dalam perbincangan Pegawai Naziran dengan personel berkenaan)

| Kod/Kemahiran/Tahap                                                                                                     | Nama Personel | Peranan<br>(Penyelaras, PPD atau PP) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| Seperti Di Lampiran 6,<br>Senarai Kehadiran Semasa Sesi Perjumpaan Semasa Mesyuarat Dan Semasa Verifikasi dilaksanakan. |               |                                      |

Catatan:

Sertakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.

- 4.2 Sila senaraikan sebarang pertukaran yang dibuat oleh Institut berkaitan personel selepas lawatan yang lalu.  
Perubahan personel adalah seperti di dalam perkara 4.1.

**5. TINDAKAN SUSULAN SEJAK LAWATAN TERAKHIR**

- 5.1 Sila rujuk kepada "Tindakan Susulan Yang Perlu Diambil" dalam laporan verifikasi yang lalu dan jelaskan tindakan yang telah diambil.

| <b>Tindakan Susulan Yang<br/>Dipersetujui Dalam<br/>Lawatan<br/>Yang Lalu</b> | <b>Pegawai Yang<br/>Bertanggungjawab</b> | <b>Tindakan Yang Telah<br/>Diambil</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| -TIADA-                                                                       | -TIADA-                                  | -TIADA-                                |

## 6. SOKONGAN DALAM PEMBANGUNAN PEMBELAJARAN CALON

- 6.1 Nyatakan sistem sokongan oleh Institut dalam aspek pembelajaran calon. *(Penjelasan Pegawai Naziran hendaklah merangkumi aspek-aspek amalan-amalan baik atau yang kurang memuaskan yang dilakukan oleh Institut).*

| Bil | Perkara/Aspek                                         | Maklumbalas Pegawai Naziran                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kaedah Pengajaran/Pedagogi                            | Pengajaran dan pembelajaran telah dilaksanakan oleh semua kursus sebagaimana kaedah pedagogi yang telah dipelajari.                                             |
| 2.  | Penggunaan silibus dan WIM                            | Semua kursus menggunakan silibus yang telah mendapat kelulusan dan pengajaran menggunakan nota (WIM) yang relevan dengan subjek.                                |
| 3.  | Kawalan ke atas pelajar                               | Semua pelajar mematuhi jadual waktu yang dikeluarkan oleh kursus masing – masing. Semasa pemerhatian dilakukan, Pengajaran dan pembelajaran sedang berlangsung. |
| 4.  | Pengurusan peralatan latihan/mesin                    | Semua kursus melantik pegawai tanggungjawab (PIC Personal) ia bertujuan untuk mengawal selia setiap peralatan latihan / mesin dengan lebih baik.                |
| 5.  | Persekitaran latihan/ bengkel (keadaan dan susunatur) | Semua kursus mengamalkan 5S maka keadaan persekitaran latihan / bengkel didalam keadaan tersusun dan kondusif untuk pembelajaran.                               |
| 6.  | Pemeriksaan Sistem Penilaian                          | Semua kursus menggunakan sistem penilaian yang telah diarahkan oleh JTM. Hasil dari pemerhatian, sistem penilaian telah dilaksanakan dengan baik.               |
| 7.  | Penggunaan Pusat Sumber/Perpustakaan                  | Pusat Sumber dikawal selia dalam keadaan baik.                                                                                                                  |

## 7. VERIFIKASI DALAMAN

- 7.1 Bagaimanakah pengesahan/verifikasi dalaman dilaksanakan (cara dan kekerapan penyemakan oleh Pegawai Pengesah)?

Proses pengesahan / verifikasi dalam oleh Pegawai Penilai (PP) dan dengan Pegawai Pengesah Dalaman (PPD) telah dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan .

- 7.2 Nyatakan dan terangkan secara khusus program-program yang mana proses verifikasi dalamannya adalah kurang memuaskan.

Tiada

---

---

---

---

## 8. KETERANGAN TAMBAHAN

- 8.1 Senaraikan keterangan tambahan atau maklumbalas daripada calon dan pegawai-pegawai Institut. (Gunakan lampiran lain jika ruang ini tidak mencukupi).

| <u><i>Maklumat dari calon</i></u> | <u><i>Maklumat dari pegawai-pegawai Institut</i></u> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| TIADA                             | TIADA                                                |
|                                   |                                                      |
|                                   |                                                      |

## 9. PERANCANGAN AKAN DATANG

- 9.1 Berikan butir-butir sebarang perubahan utama yang dijangka akan dilakukan pada tahun hadapan termasuk perancangan untuk memulakan program/kemahiran-kemahiran baru.

Tiada

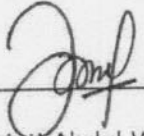
## 10. LAIN-LAIN KENYATAAN/CADANGAN

Penggunaan Borang Penilaian Kaji Selidik Peratus Kegagalan yang digunapakai secara efektif di JMTI boleh memberikan input secara telus tentang punca kegagalan pelajar berkenaan disamping memberikan input untuk tujuan penambahbaikan.

## 11. TINDAKAN SUSULAN YANG PERLU DIAMBIL

| Tindakan-tindakan Susulan Yang Dibincangkan                                                                                                                                                                                                                                | Pihak Yang Dipertanggungjawabkan | Tarikh Sasaran                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Semakan Portfolio<br><u>Jabatan TK Pembuatan</u> <ul style="list-style-type: none"><li>RPK bagi portfolio Tahap 1 tidak lengkap diisi; tarikh tidak dinyatakan dan ditandatangani oleh PP dan PPD.</li></ul>                                                            | Jabatan TKP                      | Tindakan segera telah diambil              |
| 2. Semakan Sistem Penilaian CGPA (SPC)<br><br>a. Senarai nama dan Bilangan pelajar di SPC 02 tidak sepadan dengan SPC 01.<br><u>Jabatan TK Mekatronik</u> <ul style="list-style-type: none"><li>TKM 2432<br/>SPC 01 : 12 pelajar manakala<br/>SPC 02 : 9 pelajar</li></ul> | Jabatan TKM                      | Tindakan pembetulan kepada sesi seterusnya |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TKM 5601<br/>SPC 01 : 16 pelajar manakala<br/>SPC 02 : 14 pelajar</li> <li>- TKM 5602<br/>SPC 01 : 16 pelajar manakala<br/>SPC 02 13 pelajar</li> <li>- Keseluruhan SPC bagi Program<br/>Teknologi Kejuruteraan<br/>Pembuatan Sesi Kemasukan<br/>1/2012 (ASAS); SPC 01 : 25<br/>dan di SPC 02 : 13 pelajar<br/>sahaja.</li> <li>- Terdapat Ralat pemarkahan<br/>bagi kursus PAI 4004; di SPC<br/>02 : 54 markah manakala di<br/>SPC 05 : 55 markah</li> </ul> | Jabatan TKP |                                                                                        |
| <p>b. Dokumen SPC tidak<br/>ditandatangani dengan lengkap.<br/>Jabatan TK Elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruangan SPC 02 bagi semua<br/>kursus untuk Program DTK<br/>Elektronik Sesi Masuk 1/2013<br/>tidak ditandatangani oleh pihak<br/>BKKL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Jabatan TKE | Tindakan<br>segera perlu<br>diambil                                                    |
| <p>c. Rekod SPC tidak lengkap<br/>Jab. TK Pembuatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekod SPC 02 yang disimpan<br/>hanya bagi 2 kursus (PEM1001<br/>dan ING1001) sahaja dari 14<br/>kursus yang diambil bagi<br/>semester 1 sesi pengambilan<br/>1/2013 (ASAS)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | Jabatan TKP | Dokumen<br>SPC 02 perlu<br>dilengkapkan<br>sebelum atau<br>pada 10<br>Februari<br>2015 |

Tandatangan Ketua PN : 

Nama Penuh Ketua PN : Raihan binti Abdul Wahab

Tarikh : 5 FEBRUARI 2015

| Tindakan-tindakan Yang Telah Dilakukan                                           | Tindakan-tindakan Yang Belum Dilakukan                                                                                                                 | Tarikh Sasaran                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>1. RPK Tahap 1 TKP telah selesai</p> <p>2c. Rekod SPC02 TKP telah lengkap</p> | <p>2a. Senarai nama dan Bilangan pelajar di SPC 02 TKM tidak sepadan dengan SPC 01.</p> <p>2b. Dokumen SPC TKE tidak ditandatangani dengan lengkap</p> | <p>Lawatan akan datang</p> <p>Lawatan akan datang</p> |

Cadangan/Komen : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pengarah : ZAIHAN BIN SHUKRI, BCN, PKT  
Nama Pengarah : Pengarah

Nama Pengarah : Pengarah  
Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI)

Tarikh : Jabatan Tenaga Manusia  
Kementerian Sumber Manusia

### 13. BORANG SENARAI SEMAK

13.1 Mesyuarat pembukaan

☒

13.2 Program Naziran

☒

13.3 Pengesahan SPC.05, SPC.06 dan SPC.07

☒

13.4 Mesyuarat penutup

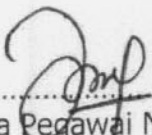
☒

13.5 Hantar Laporan Naziran ke ILJTM

☒

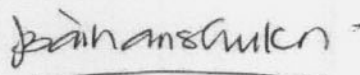
Nota : Sila ✓ di dalam kotak yang disediakan.

Disediakan oleh,

  
Ketua Pegawai Naziran

RAIHAN BINTI ABDUL WAHAB  
Pegawai Naziran JTM 15024  
Pegawai Latihan Vokasional, J44  
ABTEC Taiping, Perak.

Disahkan oleh,

  
Pengarah ILJTM

ZAIHAN BIN SHUKRI, BCN, PKT  
Pegarah  
Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTU)  
Jabatan Tenaga Manusia  
Kementerian Sumber Manusia